

NÁVOD NA POUŽITIE SOFTVÉRU
XM3 Manage 4

1 Úvod

Ďakujeme, že ste si vybrali produkt XM3 Manage. Použitím čítačiek XM3 môžete vytvoriť sieť, ktorú môžete spravovať ako jeden *system riadenia prístupu*. XM3 Manage vám umožňuje spravovať systém riadenia prístupu nastavením rôznych typov parametrov na čítačkách a správou ID tagov. Niektoré kľúčové vlastnosti systému XM3 Manage sú:

- Správa viacerých čítačiek v rámci jednej alebo viacerých sietí (COM porty)
- Pridávanie, mazanie a editovanie užívateľských kariet vo viacerých čítačkách (pomocou sprievodcov)
- Presun užívateľov a parametrov do jednej alebo viacerých čítačiek
- Rozšírené možnosti vyhľadávania udalostí a užívateľov
- Rýchla komunikácia na vysokých prenosových rýchlostiach (9 600, 19 200 a 38 400 b/s)

V tejto príručke je vysvetlená funkcionálnosť a spôsob použitia systému XM3 Manage.

Pred inštaláciou systému XM3 Manage najskôr prosím skontrolujte obsah vášho balenia. Balenie obsahuje:

- CD disk so softvérom
- Návod na použitie

1.1 Verzie

XM3 Manage funguje odlišne v závislosti od pripojenej verzie XM3;

- **XM3 Manage.** Ak pripojíte samostatne fungujúce čítačky k počítaču so softvérom XM3 Manage, budete mať k dispozícii všetky funkcie okrem časových schém a obmedzenia platnosti užívateľov. Táto verzia je zdarma dostupná na CD disku alebo k dispozícii na stiahnutie z webovej stránky www.slovakalarms.sk

- **XM3 Manage Pro.** Táto verzia obsahuje plnú funkcionálnosť produktu XM3 Manage aj s časovými schémami a obmedzením platnosti užívateľov. Pre túto verziu potrebujete hardvérový kľúč, ktorý si môžete zakúpiť u vášho predajcu. Pri uprade na verziu Pro nie je potrebné reinstalovať softvér XM3 Manage. Jednoducho pripojte k počítaču hardvérový kľúč, a rozšírené funkcie verzie Pro vám budú okamžite dostupné.

POZNÁMKA: Neodpájate hardvérový kľúč od počítača, keď je spustený softvér XM3 Manage Pro. V opačnom prípade dôjde k okamžitému ukončeniu aplikácie!

- **XM3 Manage Single Door.** Ak si zakúpite produkt XM3 Single Door a spustíte XM3 Manage, program deteguje toto zariadenie a bude fungovať odlišne. Keďže verzia XM3 Single Door má obmedzenú funkcionálnosť, bude mať obmedzenú funkcionálnosť aj program XM3 Manage. Táto verzia nepodporuje sieťovanie ani vlastnosti založené na udalostiach.

Tento návod popisuje všetky tri verzie. Možnosti alebo funkcie, ktoré nebudú v niektorej verzii dostupné, budú označené.

1.2 Súvisiace dokumenty

Dokument/Manuál Popis

Inštalčný manuál XM3 Popisuje zapojenie čítačiek a nastavenie parametrov správcu a užívateľov.

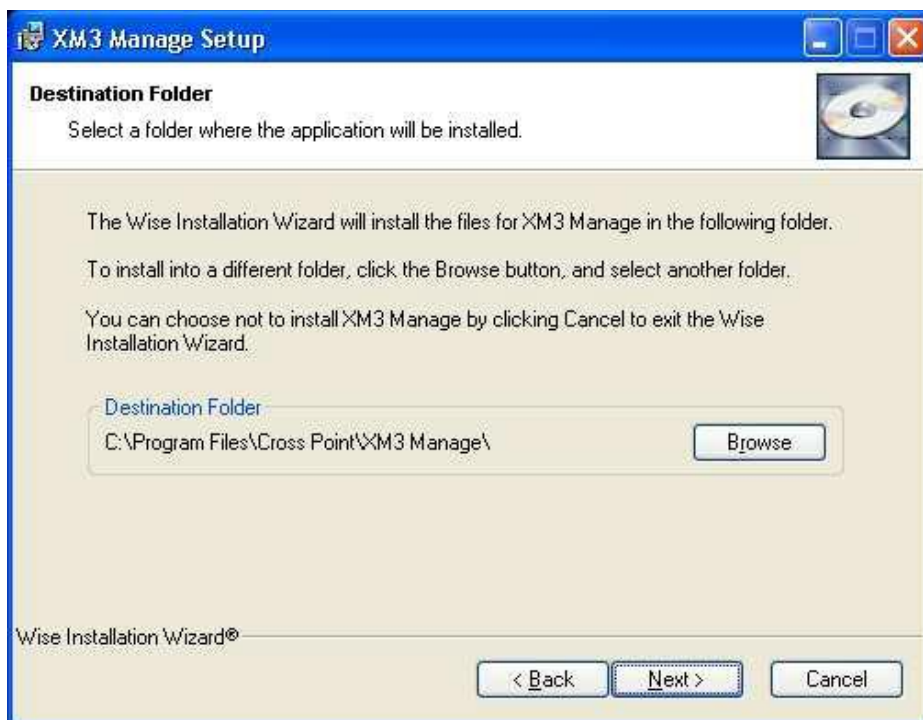
Návod na rýchle zapojenie Popisuje funkcionálnosť zariadenia a spôsob pripojenia čítačiek.

Tento dokument sa dodáva spolu s príslušnými produktmi.

2 Úvodné informácie

2.1 Inštalácia programu XM3 Manage

Pre nainštalovanie softvéru XM3 Manage vložte do vášho počítača CD disk XM3 Manage a postupujte podľa zobrazených inštrukcií. Po vložení CD disku sa na obrazovke zobrazí sprievodca inštaláciou (Installation Wizard). Pozorne si prečítajte zobrazený text, pretože obsahuje dôležité informácie. Potom kliknite na tlačidlo **Další** pre pokračovanie. Zobrazí sa dialógové okno *Cieľové umiestnenie* (viď. Obrázok 1).



Obrázok 1: Sprievodca inštaláciou – Cieľové umiestnenie

1. Pred voľbou cieľového umiestnenia si najskôr prečítajte všetky informácie uvedené na tejto obrazovke. Ak kliknete na tlačidlo **Další**, sprievodca inštaláciou nainštaluje programové súbory XM3 Manage do zvoleného adresára.
2. Ak chcete nainštalovať program do iného adresára, kliknite na tlačidlo **Prehľadávať** a nalistujte požadovaný adresár. Potom kliknite na tlačidlo **Další** pre pokračovanie.
3. Zobrazí sa dialógové okno *Inštalovaný program je pripravený nainštalovať aplikáciu*. Kliknite na tlačidlo **Další** pre pokračovanie.
4. Zobrazí sa dialógové okno *Aktualizácia systému* a softvér sa nainštaluje do požadovaného umiestnenia.
5. Kliknite na tlačidlo **Další** pre ukončenie sprievodcu inštaláciou. Teraz môžete program spustiť.

***** Ako zaviesť slovenčinu do XM3 Manage? *****

POSTUP:

1. Nainštalujte program XM3 Manage v angličtine
2. Súbor "Talos_041b.dll" skopirujte do adresára "Languages" v cieľovom adresári inštalácie XM3 Manage.

POZN.: Ak ste pri inštalácii nemenili prednastavený adresár, tak podadresár Language je v: "C:\Program Files\Cross Point\XM3 Manage\Languages"

3. Po spustení už program beží v slovenskom jazyku

V prípade, že sa po uvedenom postupe program nespustí v slovenskom jazyku, skontrolujete nasledovné:

Ponuka ŠTART\Nastavení\Ovládací panely\Místní a jazykové nastavení:

Pod záložkou "Místní nastavení"

- v poli "Standardy a formáty" zvolte jazyk: "Slovenčina"
- v poli "Umístění" zvolte krajinu: "Slovensko"
- svoju voľbu potvrdíte kliknutím na "Použít"
- reštartujte program XM3 Manage

POZNÁMKA:

Pri prvom spustení programu XM3 Manage budete vyzvaný vytvoriť účet pre prihlasovanie sa do aplikácie (viď. kapitola 2.2.1).

2.2 Sprievodca nastavením

Po prvom spustení programu XM3 Manage sa zobrazí *sprievodca nastavením*, ktorý vám pomôže s konfiguráciou systému. Ak používate verziu XM3 Manage Pro, budete si môcť vybrať, či budete chcieť používať *časové schémy a obmedzenie platnosti užívateľov*. Použitie časových schém urobí váš systém viac flexibilnejší (táto možnosť je východiskovo zapnutá). Ak používate verziu XM3 Manage Standard alebo XM3 Manage Single Door, táto možnosť nebude k dispozícii.

2.2.1 Prvotné prihlásenie

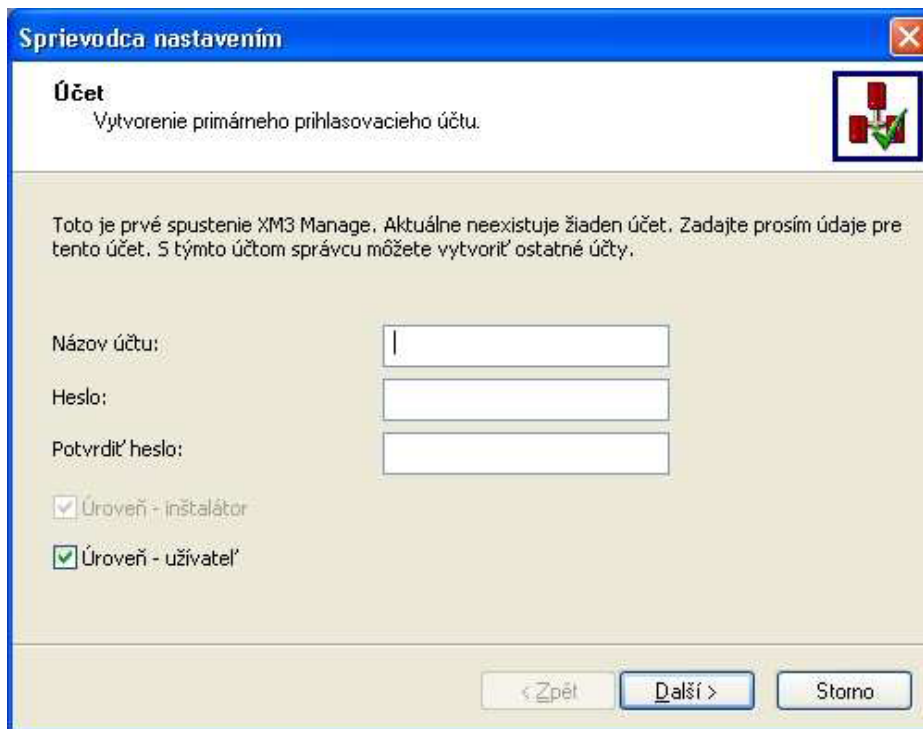
Pri prvom spustení aplikácie XM3 Manage nie sú k dispozícii žiadne účty. Prvý, primárny účet sa vytvorí s pomocou sprievodcu nastavením. Primárny účet je *Administrátorský účet*, prostredníctvom ktorého môžete v aplikácii vytvoriť všetky ostatné účty. Podľa nasledujúcich krokov spustíte aplikáciu a vytvoríte primárny účet pre prihlasovanie sa do systému XM3 Manage:

1. Spustíte aplikáciu z programovej ponuky Štart:

Programy\Cross Point\XM3 Manage

Zobrazí sa sprievodca nastavením. Pred vytvorením účtu si pozorne prečítajte zobrazené informácie.

2. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa obrazovka *Účet* (viď. Obrázok 2).



Obrázok 2: Sprievodca nastavením – Prvý účet

3. Zadaťte **názov** účtu.
4. Zadaťte **heslo**.
5. Potvrdíte zadané heslo.
6. Kliknite na tlačidlo **Další** pre pokračovanie v nastavení vášho systému.

2.2.2 Výber sietí

Po potvrdení hesla a kliknutí na tlačidlo **Další** sa zobrazí dialógové okno *Výber sietí* (vid. Obrázok 3).

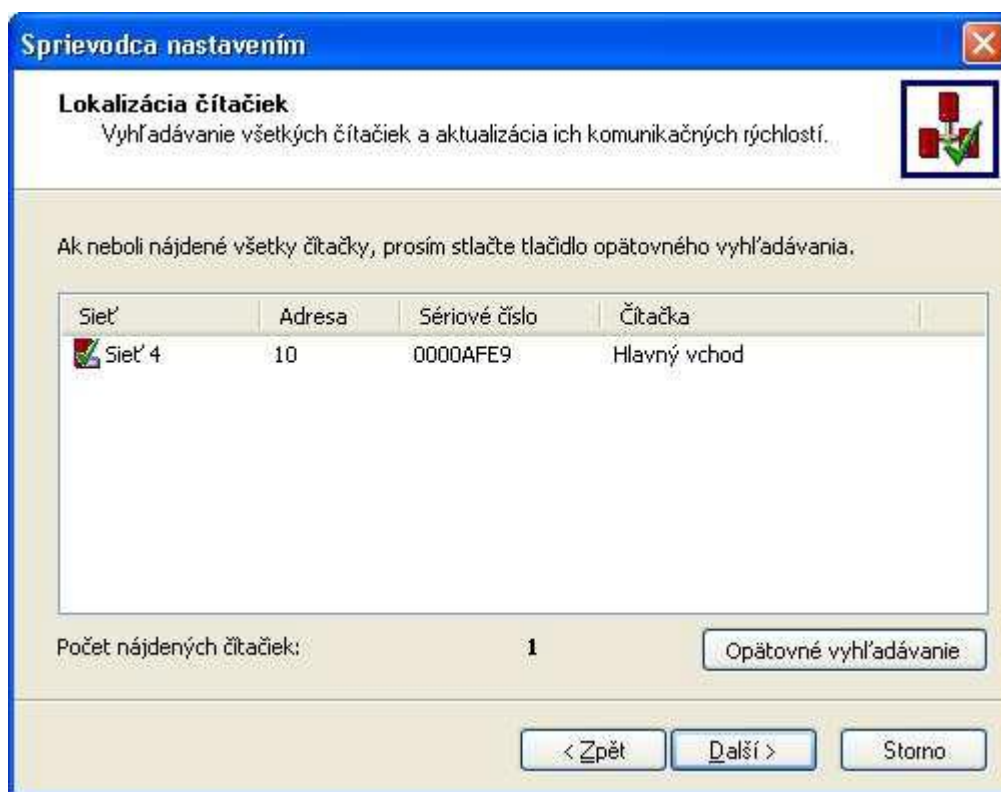


Obrázok 3: Sprievodca nastavením – Výber sietí

1. Vyberte sieť (siete), v ktorých sa budú vyhľadávať čítačky. Ak máte virtuálne COM porty (ako napr. Bluetooth alebo Infračervený port) nevyberajte žiadnu sieť, pretože inak môžete značne spomaliť proces vyhľadávania. Prepojovacia jednotka s USB konvertorom tiež vytvára virtuálny COM port. Tento port môžete tiež zvoliť.

2. Kliknutím na tlačidlo v poličku **Komunikačná rýchlosť** vyberte požadovanú komunikačnú rýchlosť siete.

3. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Lokalizácia čítačiek* (viď. Obrázok 4) a sprievodca nastavením začne v sieti vyhľadávať čítačky a aktualizovať ich komunikačné rýchlosti. Zobrazí sa priebeh vyhľadávania. Ak neboli nájdené všetky čítačky, stlačte tlačidlo **Opätovné vyhľadávanie** pre zopakovanie prehľadávania siete.



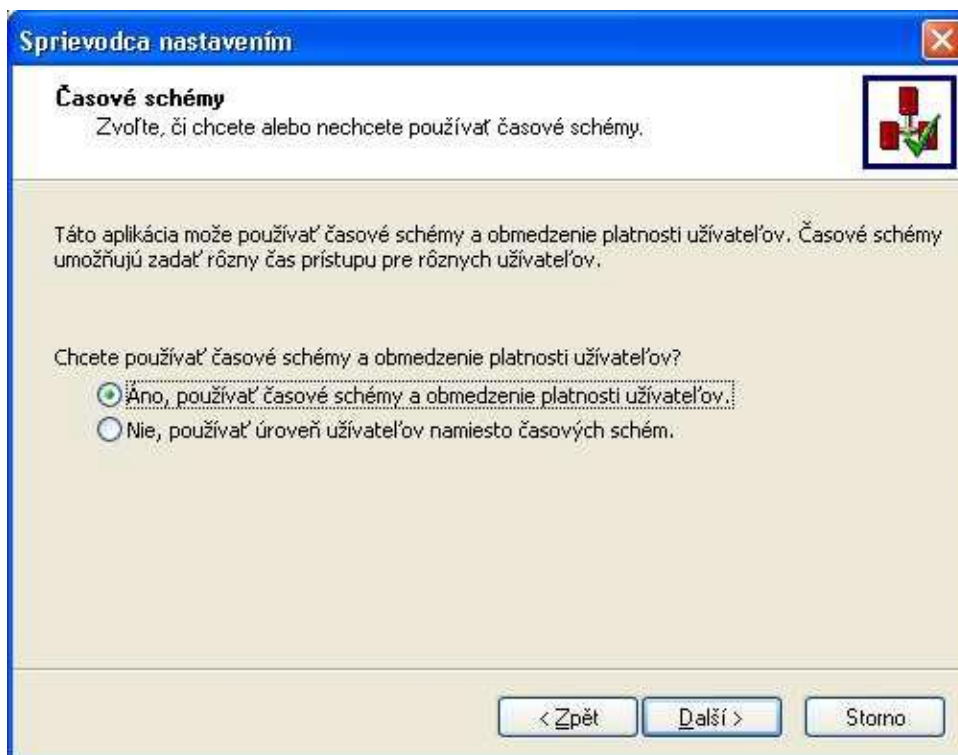
Obrázok 4: Sprievodca nastavením – Lokalizácia čítačiek

2.2.3 Používanie časových schém a obmedzenia platnosti Užívateľov

Po kliknutí na tlačidlo **Další** sa zobrazí dialógové okno *Časové schémy* (viď. Obrázok 5), v závislosti od verzie programu XM3 Manage. Tu môžete určiť, či chcete použiť *časové schémy* alebo *úrovne užívateľov*. Časové schémy sú pokročilejšie, ale môžete ich využiť len s verziou XM3 Manage Pro.

POZNÁMKA:

Ak nepoužívate verziu XM3 Manage Pro, toto dialógové okno sa nezobrazí.

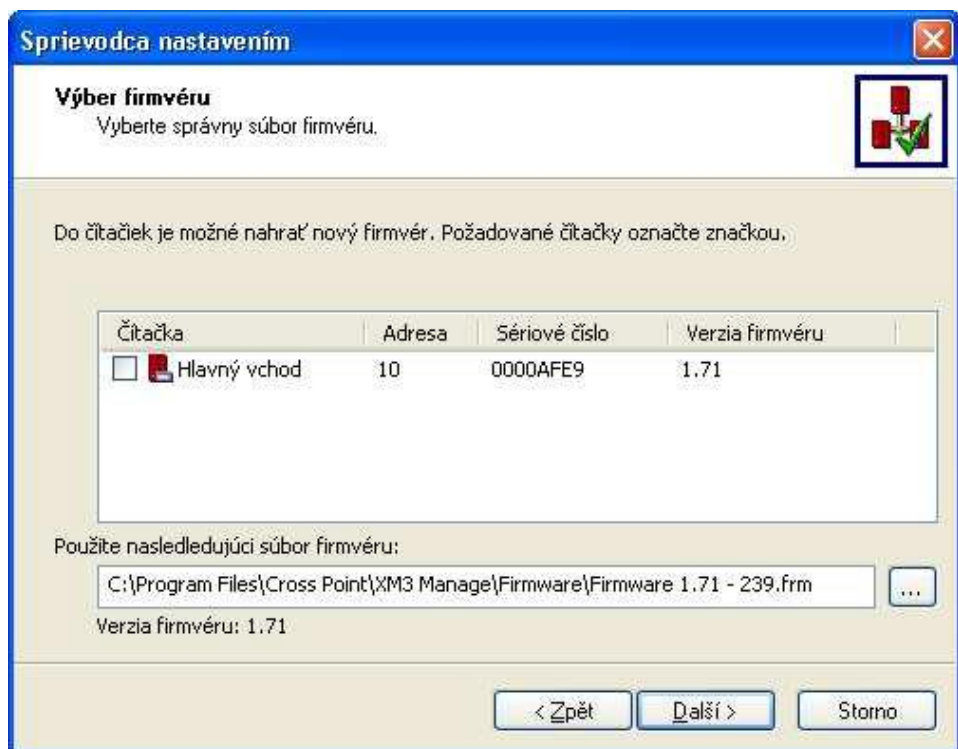


Obrázok 5: Sprievodca nastavením – Voľba časových schém

1. Zvoľte, či chcete používať časové schémy a obmedzenie platnosti užívateľov.
2. Kliknite na tlačidlo **Další**.

2.2.4 Nahranie nového firmvéru

V závislosti od verzie firmvéru v čítačkách a výberu v kapitole 2.2.3 sa zobrazí dialógové okno *Výber firmvéru* (viď. Obrázok 6).




Obrázok 6: Sprievodca nastavením – Výber firmvéru

V tomto dialógovom okne sa zobrazia všetky čítačky v sieti. Názov súboru s firmvérom sa

nachádza v políčku **Použite nasledujúci súbor firmvéru**.

1. Ak je to potrebné, označte čítačky, do ktorých chcete nahráť nový firmvér.

POZNÁMKA Ak je inovácia firmvéru povinná, označovacie políčka sa nezobrazia a inovácia sa vykoná v každom prípade!

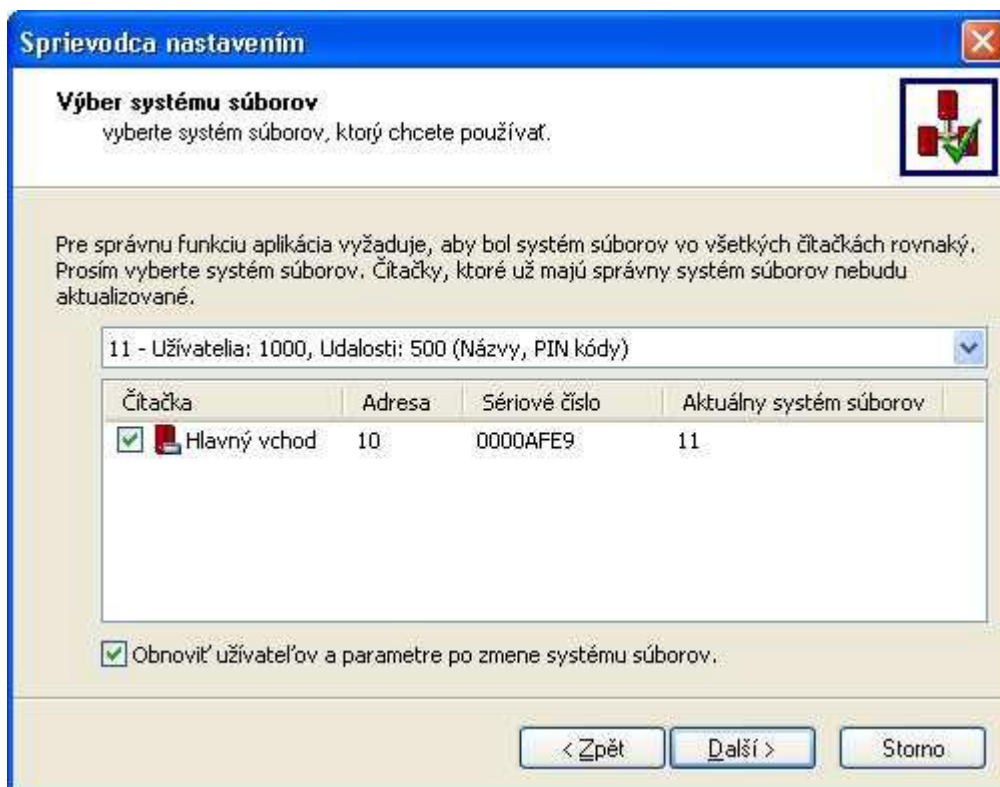
2. Kliknite na tlačidlo  a nalistujte umiestnenie súborov, ktoré ste získali od výrobcu, keď ste žiadali o nový firmvér.
3. Kliknite na tlačidlo **Další**.

Ak inovácia firmvéru čítačiek nie je potrebná, v dialógovom okne *Priebeh* sa zobrazí upozornenie. V opačnom prípade sa do vybraných čítačiek nahrá nový firmvér.

2.2.5 Systém súborov

Súborový systém je potrebný pre ukladanie dát v čítačke vo vopred definovanom formáte. V závislosti od súborového systému môžete uchovávať ID karty s menami, PIN kódmi a udalosťami. Ak poznáte počet udalostí a užívateľov, ktoré budete chcieť uložiť, môžete si vybrať príslušný súborový systém.

Po kliknutí na tlačidlo **Další** v predchádzajúcom dialógovom okne sa zobrazí okno *Výber systému súborov* (viď. Obrázok 7). Vzhľad dialógového okna sa líši v závislosti od voľby, ktorú ste vykonali v časti 2.2.3. Ak používate časové schémy, máte k dispozícii dve možnosti. Ak nepoužívate časové schémy, dialógové okno obsahuje jedenásť možností.

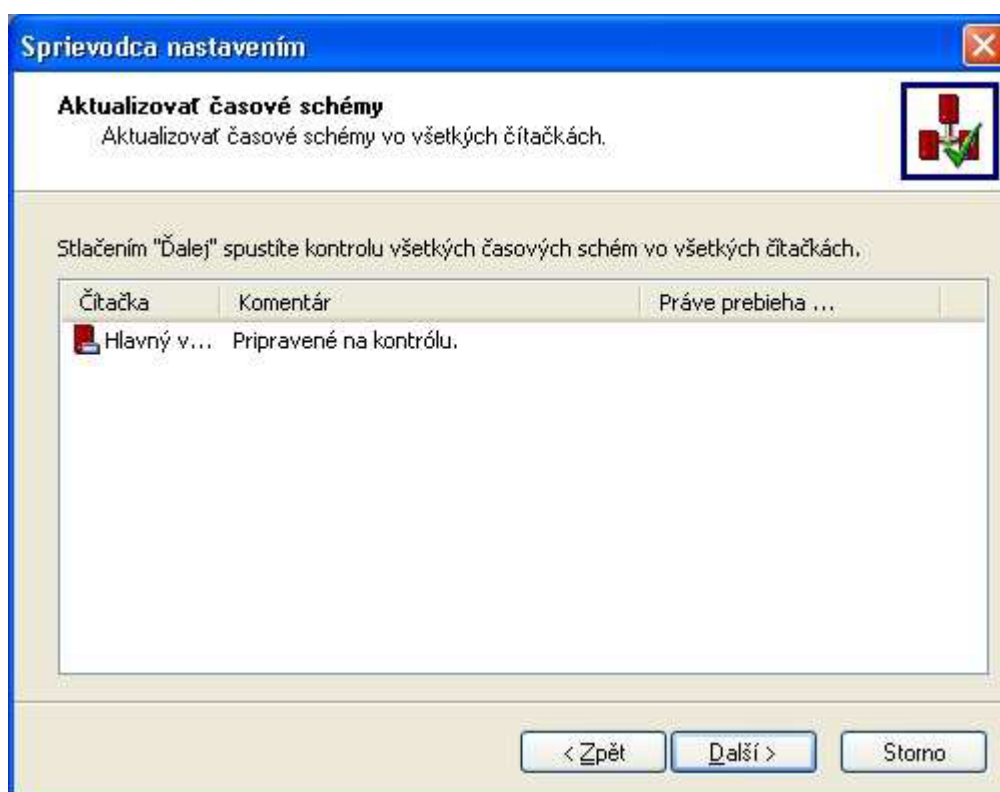


Obrázok 7: Sprievodca nastavením – Výber systému súborov

V prípade, že používate časové schémy, budete si môcť vybrať systém súborov 16 (východiskový) alebo 17. Oba systémy súborov podporujú časové schémy a obmedzenie platnosti užívateľov. Ak

nepoužívate verziu Pro alebo časové schémy, východiskový systém súborov bude 11 – užívatelia: 500, Udalosti: 1000.

1. Vyberte systém súborov, ktorý chcete použiť.
2. Ak si prajete obnoviť užívateľov a parametre po zmene systému súborov, označte možnosť **Obnoviť užívateľov a parametre po zmene systému súborov**.
3. Kliknite na tlačidlo **Další**. V dialógovom okne *Systém súborov* sa zobrazí správa, či majú už čítačky správny systém súborov alebo či je systém pripravený zmeniť systém súborov na čítačkách.
4. Kliknite na tlačidlo **Další** pre potvrdenie nastavenia systému súborov. Ak sa bude systém súborov meniť, priebeh operácie bude indikovaný v dialógovom okne *Systém súborov*. Komentáre zobrazujú, ktorá časť procesu sa aktuálne vykonáva.
5. Kliknite na tlačidlo **Další**. Ak ste vybrali systém súborov 16 alebo 17, XM3 Manage Pro aktualizuje nastavenie všetkých čítačiek na správne časové schémy (viď. Obrázok 8). Priebeh tohto procesu sa bude zobrazovať na obrazovke.



Obrázok 8: Sprievodca nastavením – Aktualizovať časové schémy

6. Kliknutím na tlačidlo **Ukončiť** ukončíte *Sprievodcu nastavením*.

Zobrazí sa dialógové okno *Prihlásenie*. Prihláste sa podľa postupu v kapitole 4. Sprievodcu nastavením môžete kedykoľvek spustiť priamo z aplikácie. Vyberte **Súbor -> Sprievodca nastavením**. Postup konfigurácie alebo zmeny nastavenia systému je až na jednu výnimku rovnaký, ako postup popísaný na predchádzajúcich stránkach.

Pre správcov je výhodné v dialógovom okne nastavení povoliť možnosť **Vždy spustiť sprievodcu nastavením pri štarte** a vypnúť možnosť **Zobraziť upozornenie, keď nebudú nájdené všetky čítačky** (viď. kapitola 13.1).

POZNÁMKA

Ak spustíte softvér XM3 Manage bez toho, aby bol k počítaču pripojený hardvérový kľúč (pričom pri poslednom spustení programu XM3 Manage bol k počítaču pripojený hardvérový kľúč), zobrazí sa výzva, aby ste tak teraz urobili. Ak hardvérový kľúč nepripojíte, XM3 Manage Pro bude fungovať ako verzia XM3 Manage!

2.3 Nastavenie ďalších parametrov čítačky

Po ukončení sprievodcu nastavením majú všetky čítačky najnovšiu verziu firmvéru a bol vytvorený účet inštalátora. Čítačka stále pracuje v operačnej úrovni – *inštalátor* a ak ste už vykonali všetky potrebné nastavenia, mali by ste ju prepnúť do úrovne – *užívateľ* (viď. postup v časti 11.13).

Parametre, ktoré by ste mali nastaviť v úrovni – inštalátor, sú uvedené nižšie. Postup nastavenia týchto parametrov je uvedený v časti 8. V zátvorkách je uvedený odkaz na kapitolu s podrobnejšími informáciami.

- Čas otvorenia (viď. kapitola 9.1)
- Čas zatvorenia (viď. kapitola 9.1)
- Typ zámky (viď. kapitola 9.2)
- Egress (viď. kapitola 9.2)

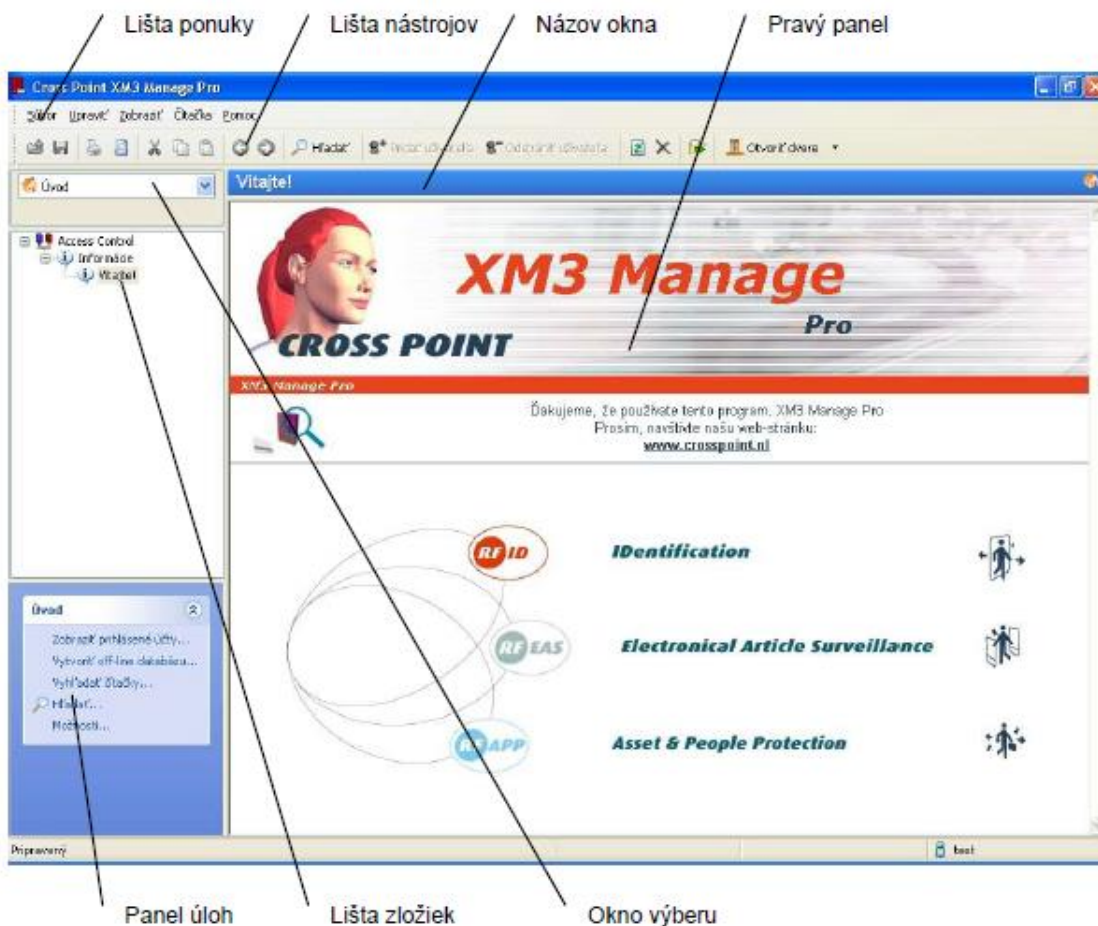
POZNÁMKA

Ak máte vo vašej sieti viac ako jednu čítačku, vyššie uvedené kroky zopakujte pre všetky čítačky, alebo preneste nastavenie z jednej čítačky na ostatné (viď. kapitola 10).

3 Používateľské rozhranie

3.1 Všeobecný vzhľad

Terminológia v tomto návode používa výrazy ako pravý panel, lišta ponuky a podobne. Popis jednotlivých častí užívateľského rozhrania je popísaný na obrázku nižšie (viď. Obrázok 9).



Obrázok 9: Všeobecný vzhľad užívateľského rozhrania

3.1.1 Pohľady v XM3 Manage

Softvér XM3 Manage umožňuje organizovať čítačky v dvoch rôznych pohľadoch. Z ponuky **Zobraziť** si vyberte požadovanú možnosť – **Zložky** alebo **Strom** (viď. Obrázok 10).



Obrázok 10: Lišta zložiek - pohľad Zložky a Strom

4 Prihlasovacie účty


4.1 Vytváranie prihlasovacích účtov

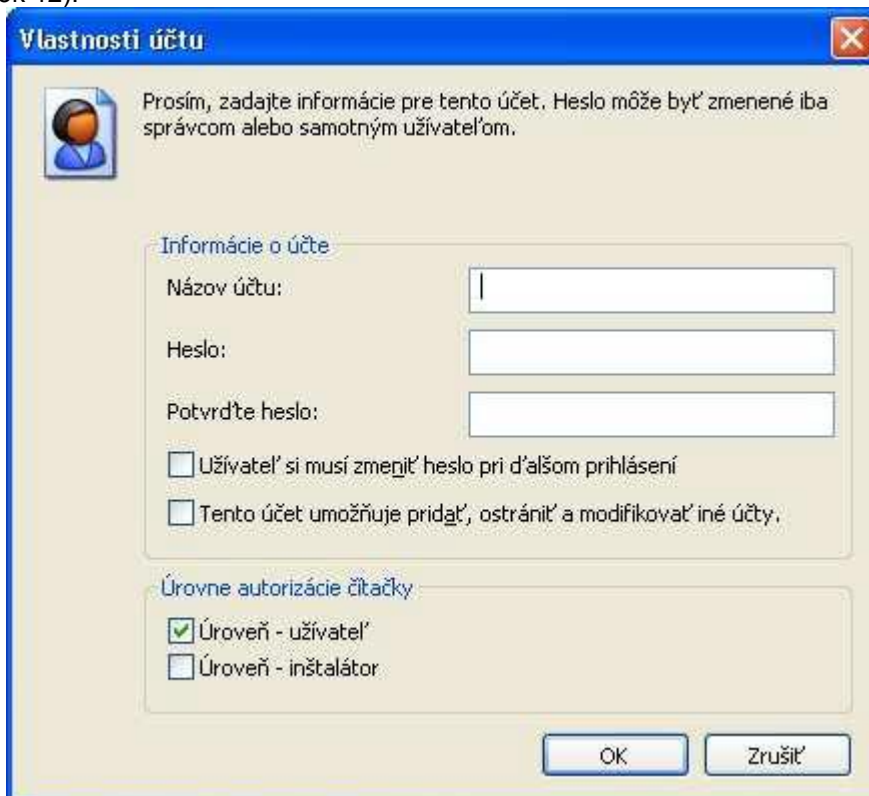
Pre vytvorenie prihlasovacích účtov sa musíte k XM3 Manage prihlásiť ako administrátor. Tento účet ste vytvorili počas inštalácie XM3 Manage. Pre vytvorenie nového účtu postupujte podľa nasledujúcich krokov:

1. Na lište ponuky zvolte **Súbor -> Prihlásené účty...** Zobrazí sa dialógové okno *Prihlásené účty* (viď. Obrázok 11), kde sa nachádza zoznam aktuálne dostupných účtov.



Obrázok 11: Dialógové okno prihlasovacích účtov

2. Pre pridanie účtu kliknite na tlačidlo  . Zobrazí sa dialógové okno *Vlastnosti účtu* (viď. Obrázok 12).



Obrázok 12: Dialógové okno vlastností účtu

3. Zadajte **názov účtu**.

4. Zadajte **heslo**.

5. Zadajte **heslo** ešte raz pre potvrdenie.

6. Ak chcete, aby si užívateľ pri ďalšom prihlásení zmenil heslo, označte možnosť **Užívateľ si musí zmeniť heslo pri ďalšom prihlásení**.

7. Ak chcete umožniť tomuto účtu vytvárať ďalšie účty, označte možnosť **Tento účet umožňuje pridať, odstrániť a modifikovať iné účty**.

8. Zvoľte požadovanú úroveň autorizácie. K dispozícii sú nasledujúce úrovne autorizácie čítačky:

- **Autorizačná úroveň – inštalátor** (označená modrou ikonou). Táto úroveň sa používa na nastavenie niektorých parametrov čítačky pred prepnutím na autorizačnú úroveň - užívateľ. Táto úroveň poskytuje plný prístup k aplikácii XM3 Manager.

- **Autorizačná úroveň – užívateľ** (označená červenou ikonou). Počas normálnej prevádzky je systém riadenia prístupu prepnutý do tejto autorizačnej úrovne. Táto úroveň poskytuje obmedzený prístup k aplikácii XM3 Manager.

9. Kliknite na tlačidlo **OK** pre uloženie nastavení účtu a návrat do okna **prihlasovacích účtov**.

10. Zavrite okno kliknutím na tlačidlo **Zatvoriť**.

4.2 Zmena nastavení účtu

Softvér XM3 Manage umožňuje zmeniť nastavenie účtu. Toto môže byť užitočné napr. v prípade, ak sa má stať užívateľ inštalátorom. Pre zmenu nastavení účtu postupujte nasledovne.

1. Na lište ponuky zvolte **Súbor -> Prihlásené účty....** Zobrazí sa dialógové okno *Prihlásené účty*.

2. V zobrazenom dialógovom okne dvakrát kliknite na požadovanom účte. Zobrazí sa dialógové okno *Vlastnosti účtu* (viď. Obrázok 13).

3. Pri zmene nastavení XM3 účtu nie možné označiť možnosť **Tento účet umožňuje pridať, odstrániť a modifikovať iné účty**.

Vlastnosti účtu

Prosím, zadajte informácie pre tento účet. Heslo môže byť zmenené iba správcom alebo samotným užívateľom.

Informácie o účte

Názov účtu: Peter Novák

Heslo: ●●●●●●

Potvrďte heslo: ●●●●●●

Užívateľ si musí zmeniť heslo pri ďalšom prihlásení

Tento účet umožňuje pridať, odstrániť a modifikovať iné účty.

Úroveň autorizácie čítačky

Úroveň - užívateľ

Úroveň - inštalátor

OK Zrušiť

4. Zmeňte požadované nastavenia.
5. Kliknite na tlačidlo **OK** pre potvrdenie vykonaných zmien a návrat do aplikácie.
6. Zavrite okno kliknutím na tlačidlo **Zatvoriť**.

4.3 Vymazanie účtu

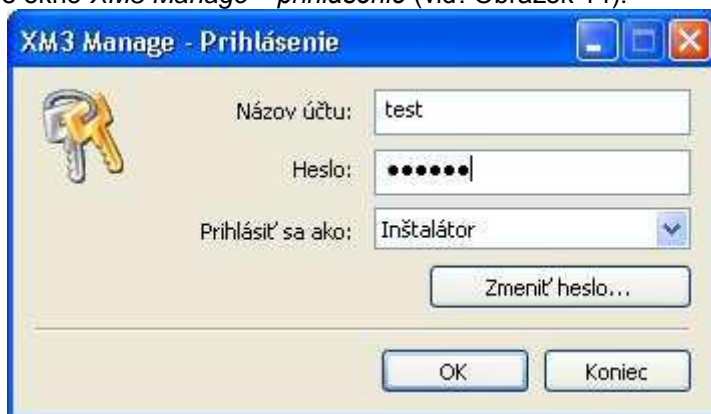
Účet užívateľa, ktorý sa už nepotrebuje prihlasovať k aplikácii XM3 Manage, môžete odstrániť. Pre vymazanie účtu postupujte nasledovne.

1. Na lište ponuky zvolte **Súbor -> Prihlásené účty...**. Zobrazí sa dialógové okno *Prihlásené účty*.
2. Vyberte požadovaný účet.
3. Kliknite na tlačidlo **X**. Ak ste nastavili možnosť **Zobraziť upozornenie, keď...**, zobrazí sa otázka, či zvolený účet naozaj chcete vymazať. Podrobnosti o nájdate v časti 13.
4. Pre vymazanie účtu operáciu potvrdíte.
5. Zavrite okno kliknutím na tlačidlo **Zatvoriť**.

5 Prihlasovanie do aplikácie XM3 Manage

Pre prihlásenie do aplikácie XM3 Manage postupujte nasledovne.

1. Spustíte aplikáciu z programovej ponuky Štart: **Programy\Cross Point\XM3 Manage**. Zobrazí sa dialógové okno *XM3 Manage – prihlásenie* (viď. Obrázok 14).



Obrázok 14: Dialógové okno prihlásenia

2. Zadajte **názov účtu**.
3. Zadajte heslo, ktoré ste nastavili pri vytváraní účtu (heslo je závislé od veľkosti písmen).

POZNÁMKA

Rozbaľovací zoznam **Prihlásiť sa ako** bude aktívny len v prípade, ak má tento účet obe autorizačné úrovne – inštalátor aj užívateľ.

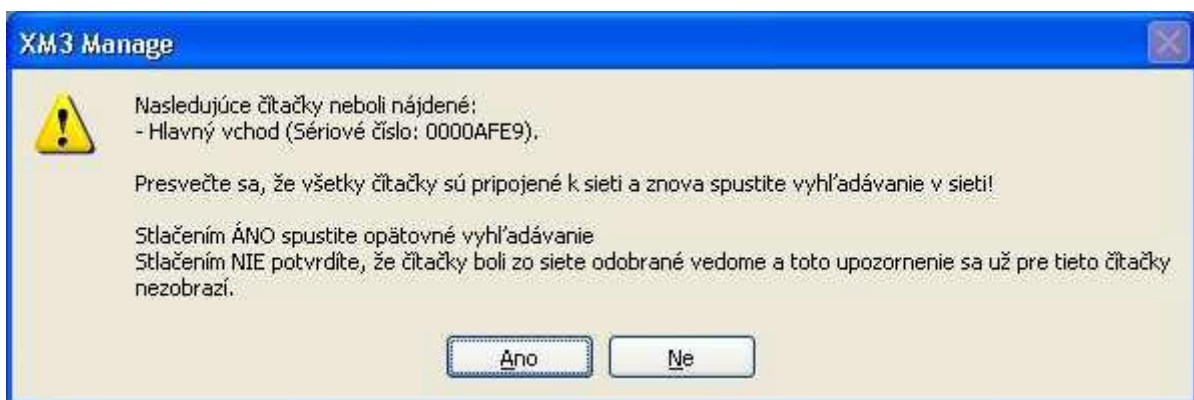
4. Ak je táto možnosť dostupná, vyberte autorizačnú úroveň, s ktorou sa chcete prihlásiť k systému XM3 Manage.
5. Kliknite na tlačidlo **OK**.
Kedykoľvek môžete zmeniť heslo.
6. Kliknite na tlačidlo **Zmeniť heslo**. Zobrazí sa dialógové okno *Zmeniť heslo* (viď. Obrázok 15).



Obrázok 15: Dialógové okno zmeny hesla

7. Zadajte staré a nové heslo a kliknite na tlačidlo **OK**.

8. Program začne vyhľadávať čítačky. Na obrazovke sa zobrazí zoznam všetkých nájdených čítačiek. Ak niektoré čítačky neboli nájdené, zobrazí sa nasledujúca správa.



Obrázok 16: Chybová správa o nepripojených čítačkách

POZNÁMKA

Prečítajte si obsah chybovej správy a ak ste si istý, že všetky čítačky sú správne pripojené, dajte prehľadávať sieť opäť. Zobrazovanie chybových správ môžete vypnúť v okne *Volby*.

9. Kliknite na tlačidlo **Ukončiť** pre spustenie aplikácie.

6 Časové schémy

POZNÁMKA

Časové schémy sú dostupné len vo verzii XM3 Manage Pro. Viac informácií získate u vášho predajcu.

Časové schémy vo verzii XM3 Manage Pro umožňujú nastaviť rôzne prístupové časy pre rôznych užívateľov. Štandardne obsahuje program XM3 Manage Pro tri časové schémy: **Denní užívatelia**, **Noční užívatelia** a **24-hodinoví užívatelia**. Jednoducho a rýchlo môžete nastaviť alebo zmeniť prístupové zóny pre zvolených užívateľov (alebo skupiny užívateľov) a tiež vytvárať viaceré nové časové schémy prispôbené vašej situácii.

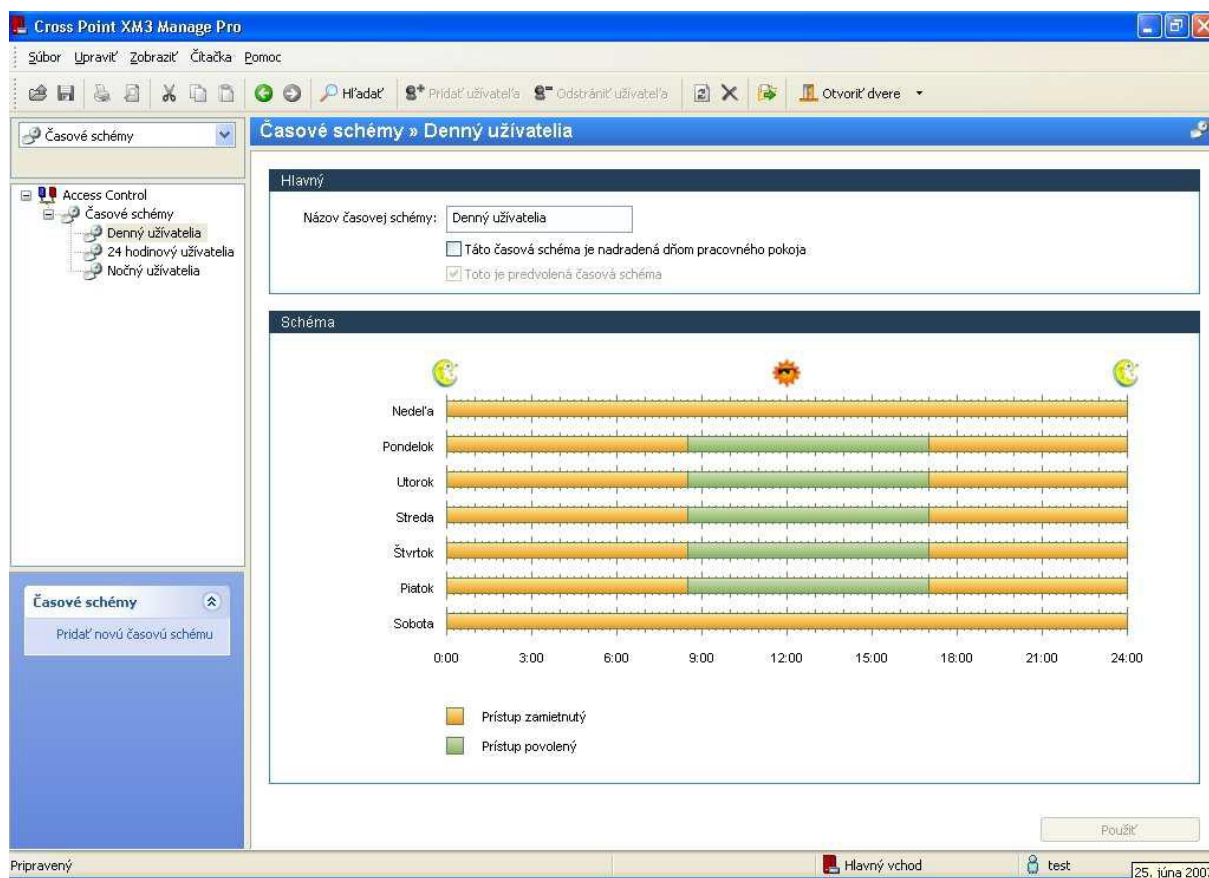
Podrobnosti o priradení časovej schémy užívateľovi nájdete v časti 7.2.1.

Časové schémy sú definované v celom systéme, t.j. ak pridáte alebo odstránite časovú schému, táto zmena sa prejaví v každej čítačke. Taktiež po pripojení novej čítačky sa časové schémy aplikujú aj do novej čítačky.

6.1 Vytvorenie novej časovej schémy

Pre vytvorenie novej časovej schémy postupujte nasledovne.

1. Na lište ponuky zvolte **Súbor -> Vytvoriť novú časovú schému**. Zobrazí sa panel *časových schém* (viď. Obrázok 17). V lište zložiek sú zobrazené aktuálne časové schémy. Ak ste zvolili časovú schému, môžete použiť aj *panel úloh*.
2. V paneli *Hlavný* zadajte názov novej časovej schémy.
3. Vyberte, či chcete, aby táto časová schéma bola nadradená **dňom pracovného pokoja**. Týmto zabezpečíte užívateľom s touto časovou schémou prístup aj počas dní pracovného pokoja. Za normálnych okolností by však užívatelia nemali mať prístup počas voľna a sviatkov.
4. Zvolte, či chcete nastaviť túto časovú schému ako **predvolenú**. Predvolená časová schéma sa použije pri vytváraní nového užívateľa pomocou funkcie *Pridať hlavného užívateľa* alebo *Programovať hlavného užívateľa*. Tento užívateľ bude potom požívať predvolenú časovú schému. Taktiež pri použití *sprievodcu pridávaním užívateľov* bude predvolená časová schéma vopred označená.
5. V paneli *Schéma* zvolte pomocou ľavého tlačidla myši deň a čas. Kliknutím a ťahaním myšou môžete v žltej časti dňa vytvoriť nové bloky. Kliknutím na zelenú časť môžete časové bloky presúvať. Pre úpravu bloku kliknite na koniec zeleného bloku.
6. Ťahajte kurzorom na požadovaný čas koncu dňa. Časť zvoleného časového bloku sa zobrazí zelenou farbou, čo indikuje dobu s povoleným prístupom. Počas ťahania kurzoru bude na spodku časovej tabuľky zobrazený príslušný čas.



Obrázok 17: Pohľad na časové schémy

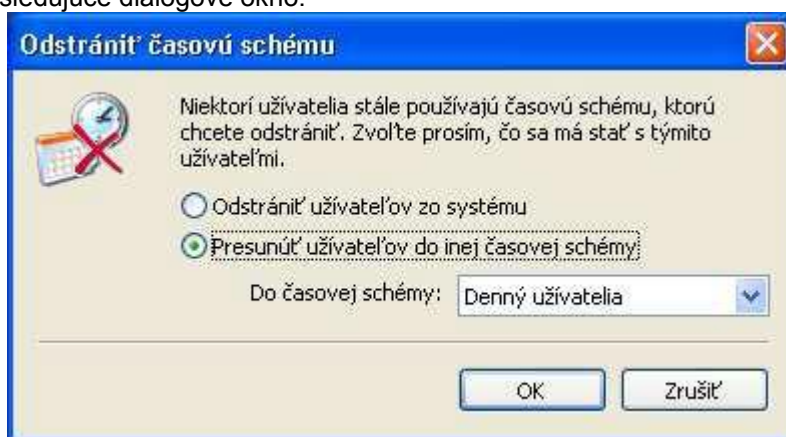
7. Nastavte aj ostatné dni. Ak majú mať aj ostatné dni rovnaký začiatok a koniec ako deň, ktorý ste práve nastavili, môžete skopírovať jeho nastavenie. Kliknite pravým tlačidlom myši na deň, ktorý ste práve nastavili, a z kontextovej ponuky zvolte požadovanú možnosť: **Odstrániť**, **Všetky dni rovnaké ako tento** alebo **Všetky pracovné dni rovnaké ako tento**.

8. Kliknite na tlačidlo **Použiť**. Nová časová schéma sa nahrá do všetkých čítačiek a pridá sa do lišty zložiek.

6.2 Vymazanie časovej schémy

Pre vymazanie časovej schémy zo systému postupujte nasledovne.

1. Z rozbalovacieho zoznamu v ľavej hornej časti obrazovky vyberte **časové schémy**.
2. Vyberte ikonu časovej schémy, ktorú chcete vymazať. Zobrazí sa panel *časové schémy* - <zvolená schéma> s predvolenou časovou schémou.
3. V paneli úloh v ľavej časti zvolte možnosť **Vymazať aktuálnu časovú schému** alebo z lišty ponuky vyberte **Súbor -> Vymazať časovú schému**.
4. Zobrazí sa nasledujúce dialógové okno:



Označte požadovanú možnosť a kliknite na tlačidlo **OK**. Ak zvolenú časovú schému nechcete vymazať, kliknite na tlačidlo **Zrušiť**.

Vymazaná časová schéma zároveň zmizne aj z lišty zložiek.

POZNÁMKA

Predvolenú časovú schému nie je možné vymazať zo systému!

7 Užívatelia

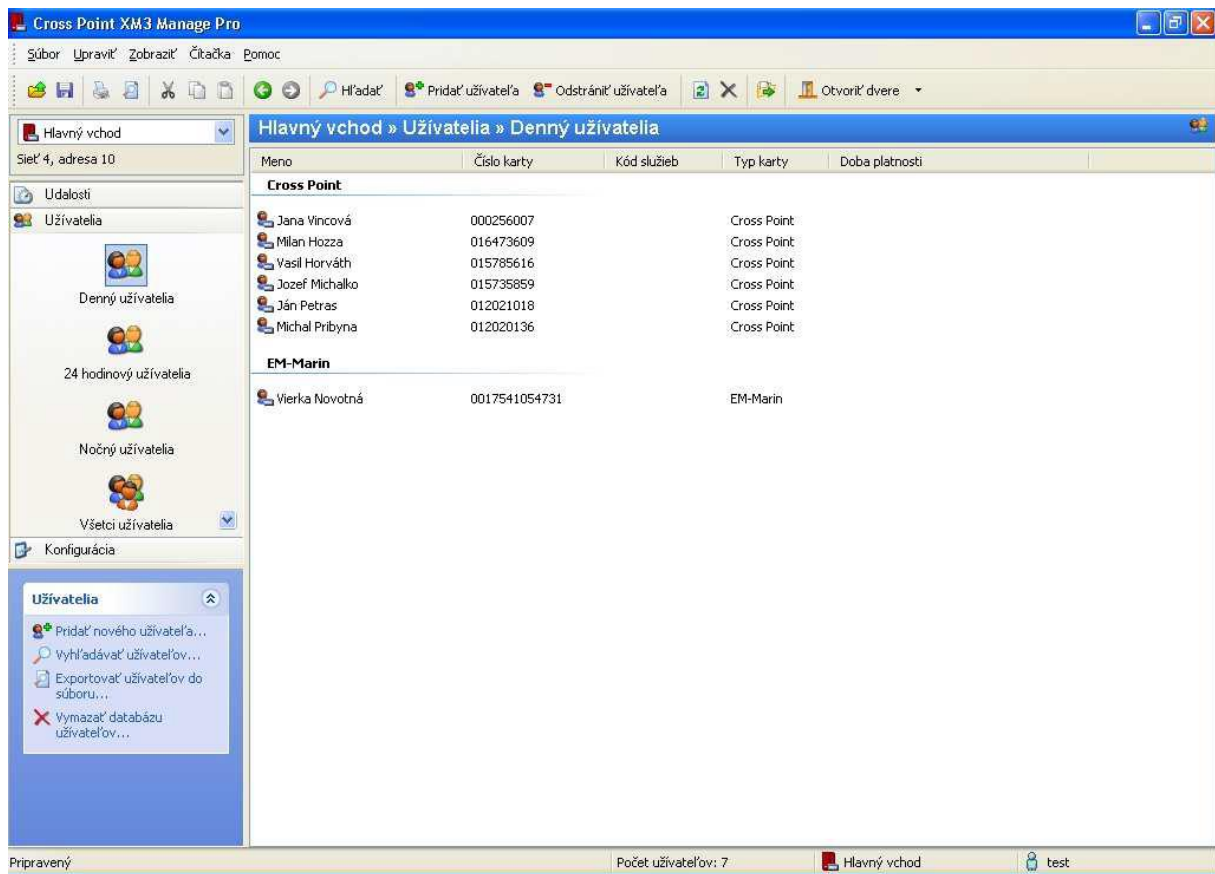
Po nakonfigurovaní čítačiek môžete začať pridávať užívateľov. Užívatelia sú držiteľmi ID tagov vášho systému riadenia prístupu. V časti 7.2 je opísaný spôsob pridávania užívateľov. Väčšina funkcionalít, uvedených v nasledujúcich častiach je prístupná z kontextovej ponuky, ktorá sa zobrazí po kliknutí pravým tlačidlom myši v paneli s užívateľmi.

7.1 Prezeranie užívateľov

Užívateľov môžete prezerať len v rámci jednej čítačky alebo zo všetkých čítačiek. Pre zobrazenie zoznamu užívateľov postupujte nasledovne.

1. Zvoľte požadovanú čítačku alebo *Všetky čítačky*.
2. Z lišty zložiek alebo stromu vyberte zložku *Užívatelia* (v závislosti od použitého pohľadu).

Zoznam užívateľov sa zobrazí v pravej časti v stĺpcoch (viď. Obrázok 18).



Obrázok 18: Pohľad na užívateľov

7.2 Vytváranie užívateľov


Softvér XM3 Manage obsahuje sprievodcu, ktorý vám umožní pridávať užívateľov (karty a/alebo tagy), hlavné karty a programovacie klávesnice. Tiež umožňuje vybrať čítačku, ku ktorej chcete užívateľa priradiť.

7.2.1 Vytvorenie bežného užívateľa

Pre vytvorenie bežného užívateľa (denný čas) pomocou sprievodcu postupujte nasledovne:

1. Na lište ponuky zvolte **Súbor -> Pridať nových užívateľov do čítačiek**. Zobrazí sa *sprievodca pridaním užívateľa*.
2. V zobrazenom sprievodcovi kliknite na tlačidlo **Další**.
3. Zobrazí sa dialógové okno *Vlastnosti užívateľa* (viď. Obrázok 19).

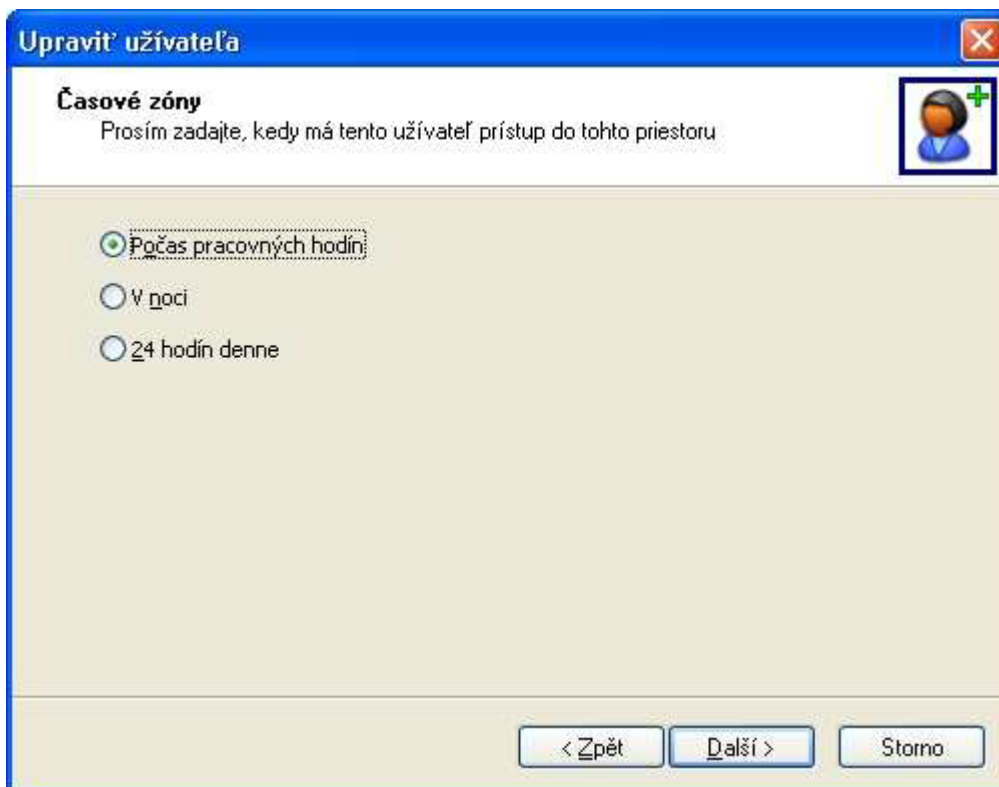
Obrázok 19: Sprievodca pridaním užívatel'a – Vlastnosti užívatel'a

4. Kliknite na tlačidlo  v pravej časti rozbalovacieho zoznamu a vyberte **Typ karty**.
5. Ak používate typ karty HID, zadajte **Kód služieb**. Tento kód získate od vášho dodávateľa HID kariet.
6. Zadajte **číslo karty**.
7. Zadajte **meno** užívatel'a, ktorý bude kartu používať.
8. Označte možnosť **Bežná karta užívatel'a**.
9. Kliknite na tlačidlo **Další**.

V závislosti od toho, či používate verziu XM3 Manage Pro a časové schémy, sa zobrazí dialógové okno s časovými schémami (viď. Obrázok 20). Ak nepoužívate časové schémy, musíte zvoliť úroveň užívatel'a (viď. Obrázok 21).



Obrázok 20: Sprievodca pridaním užívateľa – Časová schéma

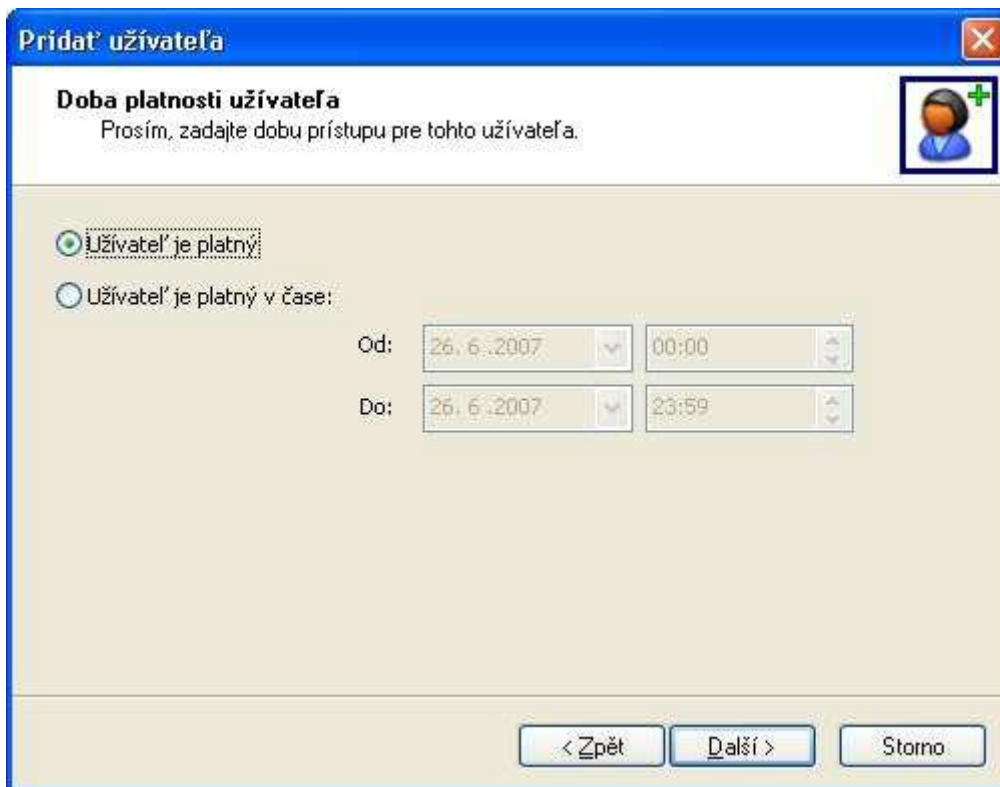


Obrázok 21: Sprievodca pridaním užívateľa – Výber úrovne užívateľa

10. V dialógovom okne *Časová schéma* môžete vybrať jednu z dostupných časových schém. Zobrazí sa príslušná časová schéma. Ak si prajete zvoliť inú časovú schému, zvolte ponuku **Súbor -> Vytvoriť novú časovú schému** (viď. Kapitola 6.1).

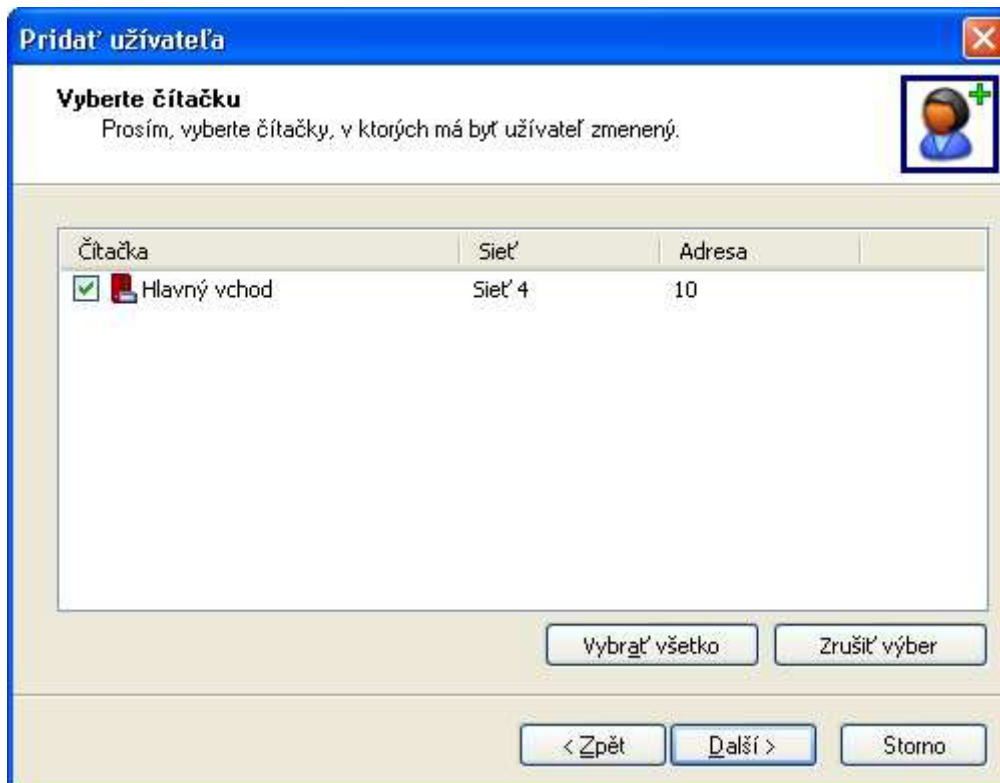
11. Kliknite na tlačidlo **Další**.

12. Zobrazí sa dialógové okno s dobou platnosti užívateľa (viď. Obrázok 22).



Obrázok 22: Sprievodca pridaním užiivateľa – Doba platnosti užiivateľa

13. V tomto dialógovom okne zvolte, či má mať užiivateľ neobmedzený prístup do oblasti alebo len vo vopred určenej dobe.
14. V prípade, že je prístup užiivateľa časovo obmedzený, nastavte v poliach **Od** a **Do** dátum začiatku a konca platnosti prístupu. Taktiež určite dobu začiatku a koniec prístupu.
15. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno (viď. Obrázok 23).



Obrázok 23: Sprievodca pridaním užiivateľa – Výber čítačky

16. Kliknite na tlačidlo **Vybrať všetko** pre označenie všetkých čítačiek alebo označte len požadované čítačky, ku ktorým chcete užívateľa priradiť.

17. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom* operácie.

18. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno informujúce o ukončení sprievodcu. Toto okno informuje tiež o priebehu pridania užívateľa.

19. Označte možnosť **Zaškrtnite toto políčko pre pridanie...** ak chcete pridať ďalších užívateľov. Ak tak urobíte, po kliknutí na tlačidlo **Ukončiť** sa opäť zobrazí úvodné okno sprievodcu namiesto jeho ukončenia.

alebo

20. Kliknite na tlačidlo **Ukončiť** pre ukončenie sprievodcu.

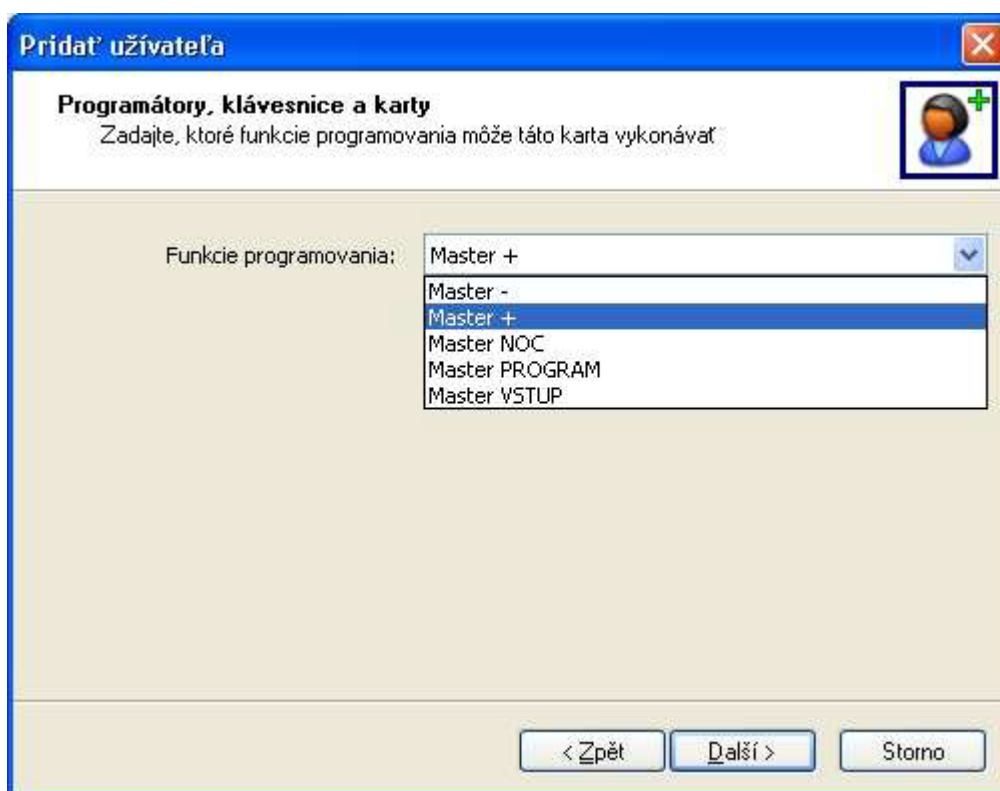
7.2.2 Pridanie karty pre programovacie účely

Okrem normálnych kariet sú k dispozícii aj ďalšie typy kariet, ktoré umožňujú pridávať, mazať atď. normálne karty. Tieto typy kariet nazývame aj *Hlavné (master) karty*. Pre pridanie karty tohto typu pomocou sprievodcu postupujte nasledovne:

1. Vykonajte kroky 1 až 7 z kapitoly 7.2.1.

2. Označte možnosť **Programovacia karta**.

3. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Programátory, klávesnice a karty* (viď. Obrázok 24).



Obrázok 24: Sprievodca pridaním užívateľa – Programátory, klávesnice a karty

4. V tomto dialógovom okne zvolte z rozbalovacieho zoznamu príslušnú programovaciu funkciu. Dostupné možnosti sú:

- Master + – špeciálna karta, ktorú je možné použiť na pridávanie ďalších kariet do čítačky.

- Master NOC – špeciálna karta, ktorú je možné použiť na prepnutie čítačky do nočného režimu.
- Master PROGRAM – špeciálna karta, ktorú je možné použiť na pridávanie hlavných kariet Master +, Master NOC, Master VSTUP a Master -.
- Master VSTUP – špeciálna karta, ktorú je možné použiť na odomknutie dverí.
- Master - – špeciálna karta, ktorú je možné použiť na odstraňovanie kariet z čítačky.

5. Kliknite na tlačidlo **Další** a pokračujte krokmi 12 až 18 z kapitoly 7.2.1 pre ukončenie sprievodcu.

7.2.3 Pridanie programovacej klávesnice

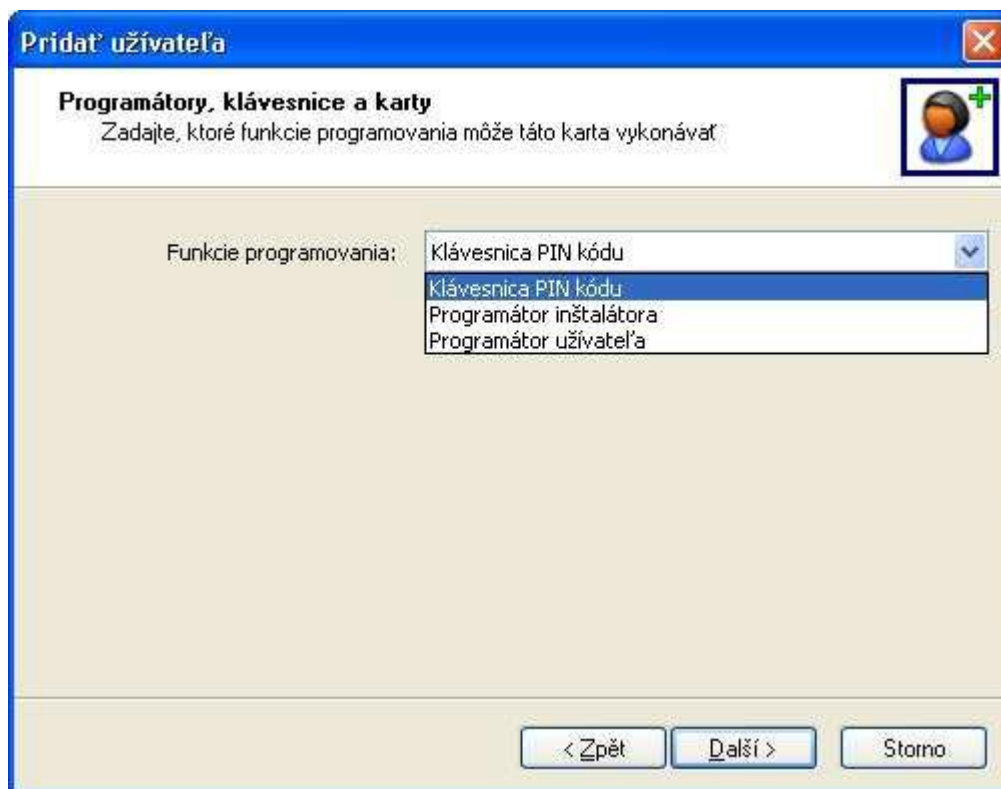
Programátor je zariadenie, ktoré slúži v aplikácii XM3 Manage na zmenu parametrov čítačiek a pridávanie/mazanie užívateľov do/z systému XM3. Programovacia klávesnica je vždy typu Cross Point. Pre vyšší stupeň zabezpečenia môžete použiť doplnkovú PIN klávesnicu slúžiacu na zadávanie PIN kódu v kombinácii s ID tagom, ktorý zabezpečuje prístup. Pre pridanie programovacej klávesnice pomocou sprievodcu postupujte nasledovne:

1. Vykonajte kroky 1 až 7 z kapitoly 7.2.1.

POZNÁMKA

Jedinečné číslo akejkoľvek programovacej klávesnice vždy začína číslom 8 a končí číslom 15. Po zadaní tohto čísla sa stane aktívna možnosť **Programátor alebo klávesnica PIN kódu** a ostatné možnosti budú nedostupné.

2. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Programátory, klávesnice a karty* (viď. Obrázok 25).



Obrázok 25: Sprievodca pridaním užívateľa – Programátory, klávesnice a karty

3. V tomto dialógovom okne zvolte z rozbalovacieho zoznamu príslušnú programovaciu funkciu. Dostupné možnosti sú:

4. Dostupné možnosti sú:

- Programátor inštalátora – klávesnica, ktorú používa inštalátor pre konfiguráciu systému.
- Klávesnica PIN kódu – numerická klávesnica, určená pre zadávanie PIN kódu do čítačky.
- Programátor užívateľa – klávesnica, ktorú používa užívateľ pre konfiguráciu systému.

POZNÁMKA

Po prihlásení sa ako inštalátor si môžete vybrať zo všetkých dostupných programovacích klávesníc. Po prihlásení sa ako užívateľ je možné zvoliť len možnosť *Programátor užívateľa*.

5. Kliknite na tlačidlo **Další** a pokračujte krokmi 16 až 18 z kapitoly 7.2.1 pre ukončenie sprievodcu.

7.3 Úprava užívateľov a programátorov

Softvér XM3 Manage disponuje možnosťou úpravy užívateľov, programátorov a hlavných kariet. To môže byť potrebné, ak bude z nejakých dôvodov nutné zmeniť nastavenie prístupu užívateľa alebo autorizačnú úroveň programátora. V nasledujúcich kapitolách je podrobnejšie opísané vykonávanie takýchto zmien.

7.3.1 Úprava užívateľov

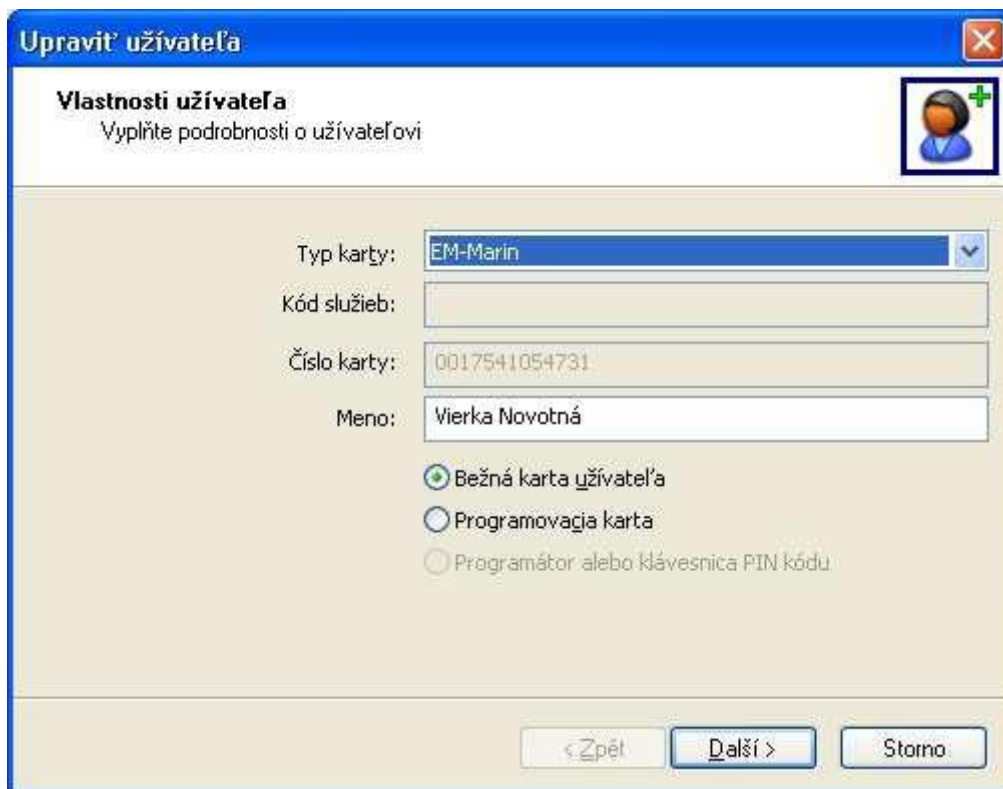
Podľa nasledujúcich krokov môžete upraviť nastavenie užívateľa:

1. Na zobrazenie zoznamu užívateľov čítačky, ku ktorej ste prihlásený, zvolte zložku *Užívatelia* v paneli Zložiek. Užívatelia sa zobrazia v pravom stĺpci (viď. Obrázok 26).

Meno	Číslo karty	Kód služieb	Typ karty	Úroveň
Denný užívateľ				
• Vierka Novotná	0017541054731		EM-Marin	Denný užívateľ
• Jana Vincová	000256007		Cross Point	Denný užívateľ
• Fero Černý	018926556		Cross Point	Denný užívateľ
• Milan Hoza	016473609		Cross Point	Denný užívateľ
• Vasil Horváth	015785616		Cross Point	Denný užívateľ
• Jozef Michalko	015735859		Cross Point	Denný užívateľ
• Ján Petras	012021018		Cross Point	Denný užívateľ
24 hodinový užívateľ				
• Jozef	0017541081493		EM-Marin	24 hodinový užívateľ
Klávesnica PIN kódu				
• Klávesnica PIN kódu	801680215		Cross Point	Klávesnica PIN kódu
Programátor inštalátora				
• Programátor	801961615		Cross Point	Programátor inštalá...

Obrázok 26: Pohľad na užívateľov

2. Dvakrát kliknite na požadovanom užívateľovi na zobrazenie dialógového okna *Upraviť užívateľa* (viď. Obrázok 27). Taktiež môžete použiť kontextovú ponuku, ktorú zobrazíte kliknutím pravým tlačidlom myši nad daným užívateľom, prípadne môžete po označení užívateľa v zozname použiť *panel úloh*.



Obrázok 27: Sprievodca úpravou užívateľa

3. Zvoľte možnosť **Bežná karta užívateľa**.

4. Ďalší postup je zhodný s postupom pre pridávanie užívateľa (taktiež si pozrite kapitolu 7.2.1). Ak sa stane, že užívateľ ID tagu zabudne prístupový PIN kód, môže požiadať užívateľa aplikácie XM3 Manage o jeho resetovanie. Užívateľ si môže zadať nový prístupový PIN kód priložením ID tagu k čítačke a zadaním kódu na PIN klávesnici. Tento kód môže pozostávať až zo 4 znakov (napríklad 9467*). Pre potvrdenie musí užívateľ zadať nový prístupový PIN kód ešte raz.

5. Zvoľte si užívateľa alebo užívateľov, ktorým si prajete resetovať kódy.

6. Na *paneli úloh užívateľa* na pravej strane alebo v kontextovej ponuke zvoľte možnosť **Resetovať PIN kód(y)**.

POZNÁMKA

Resetovanie prístupových PIN kódov je možné len vtedy, ak je k dispozícii PIN klávesnica, ktorú inštalátor nakonfiguroval, je nastavený kód na zmenu PIN kódu (viď. kapitola 8.1.7) a v možnostiach PIN klávesnice je nastavená možnosť Aktivovať PIN kód (viď. kapitola 9.2.6).

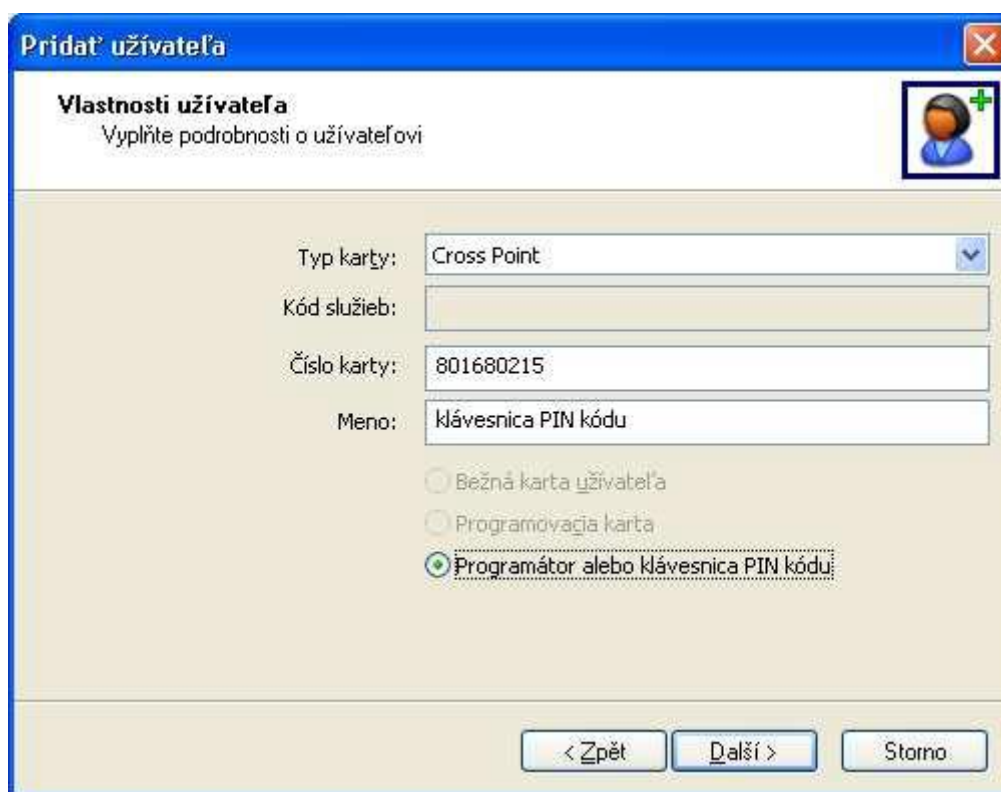
7. Potvrďte, že si skutočne prajete resetovať zvolené PIN kódy.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** aplikujete vykonané zmeny.

7.3.2 Zmena programátora

Nasledujúce kroky sú dostupné len vtedy, ak už bol pripojený programátor. Podľa nasledujúceho postupu môžete zmeniť autorizačnú úroveň programátora.

1. Na zobrazenie zoznamu užívateľov čítačky, ku ktorej ste prihlásený, zvolte zložku *Užívateľia* v paneli Zložiek.
2. Zo zoznamu zvolte cieľový programátor, čím sa zobrazí *sprievodca úpravou užívateľa* (viď. Obrázok 28). Všimnite si rozdiel v rozložení prvkov dialógového okna v porovnaní s dialógovým oknom vyobrazeným v kapitole 7.3.1.



Obrázok 28: Sprievodca úpravou užívateľa – programátory

3. Z rozbalovacej ponuky **Programátory** zvolte požadovaný typ.

POZNÁMKA

Ak ste prihlásený ako inštalátor, môžete zmeniť všetky druhy programátorov. Ak ste prihlásený ako užívateľ, môžete zmeniť len užívateľský programátor.

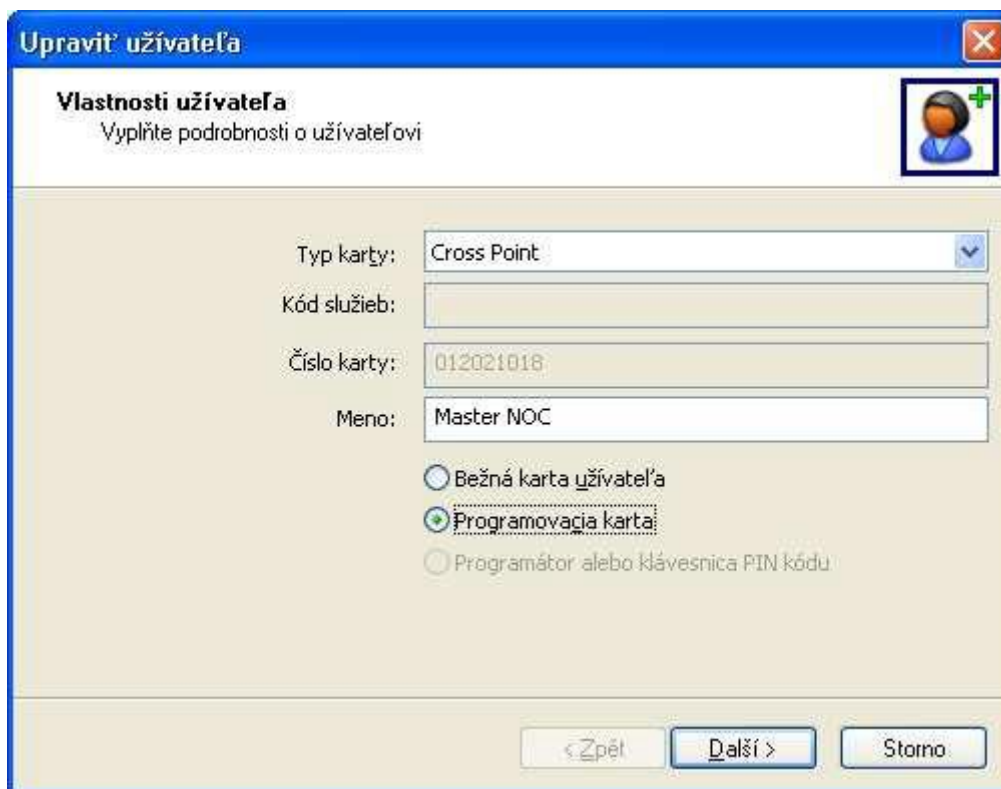
4. Označením možnosti **Zmeniť nastavenie užívateľa v...** aplikujete nastavenie vo všetkých čítačkách.
5. Kliknutím na tlačidlo **OK** aplikujete vykonané zmeny.

7.3.3 Zmena hlavnej karty

Nasledujúce kroky sú dostupné len vtedy, ak už bola nastavená hlavná karta. Podľa nasledujúceho postupu môžete hlavnú kartu zmeniť.

1. Na zobrazenie zoznamu užívateľov čítačky, ku ktorej ste prihlásený, zvolte zložku *Užívateľia* v paneli Zložiek.

2. Zo zoznamu zvolíte cieľovú hlavnú kartu, čím sa zobrazí *sprievodca úpravou užívateľa* (viď. Obrázok 29). Keďže ste si zvolili cieľovú hlavnú kartu zo zoznamu, podrobnosti o karte sú už dopredu vyplnené.



Obrázok 29: Sprievodca úpravou užívateľa – programovacie karty

3. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno Programátory.

4. Z rozbalovacej ponuky **Programovacie karty** zvolíte požadovanú kartu.

5. Zvoliť si môžete z nasledujúcich možností:

- Hlavná karta na pridávanie užívateľov
- Hlavná karta na ovládanie nočnej zámky
- Hlavná programovacia karta
- Hlavná karta na odomykanie zámky
- Hlavná karta na rušenie užívateľov

6. Označením možnosti **Zmeniť nastavenie užívateľa v...** aplikujete nastavenie vo všetkých čítačkách.

7. Kliknutím na tlačidlo **OK** aplikujete vykonané zmeny.

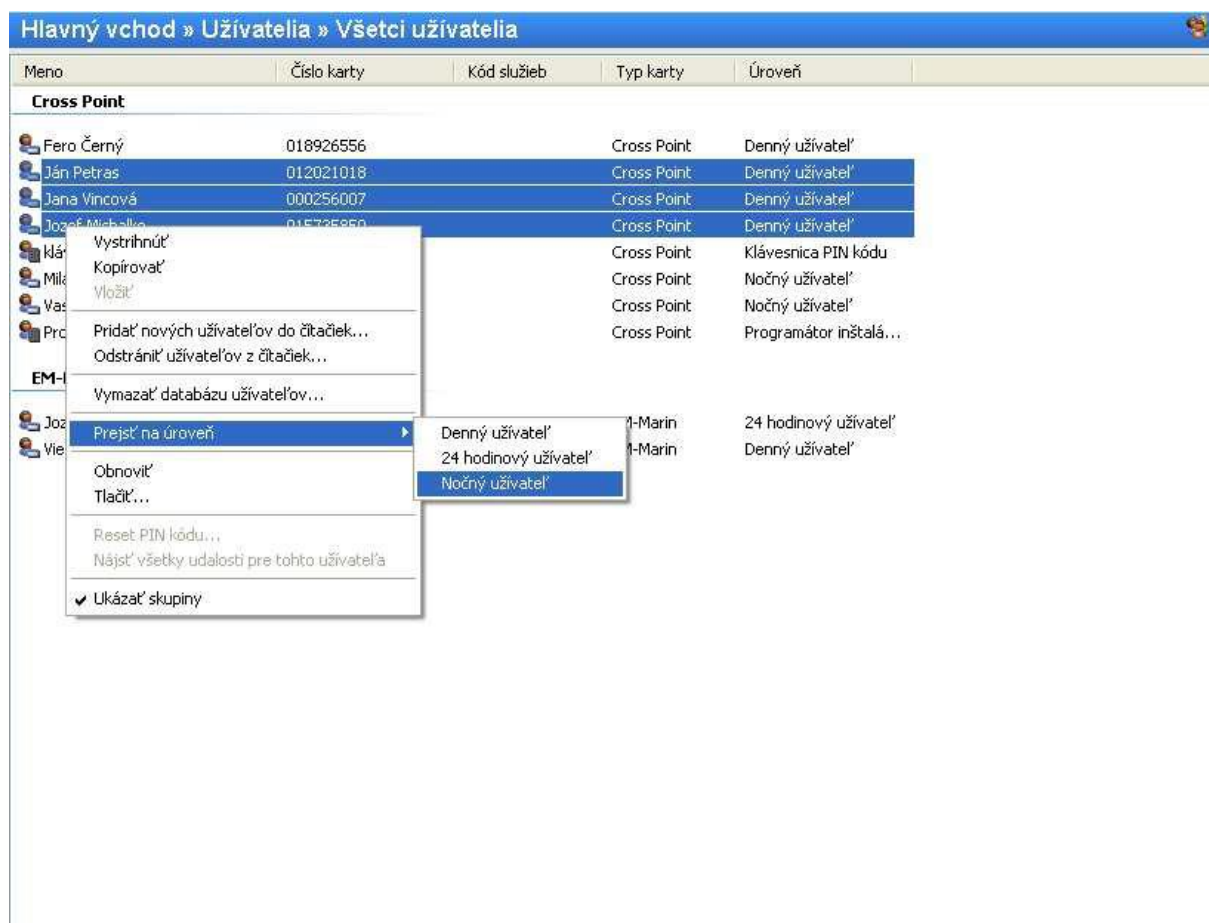
7.3.3 Zmena úrovne alebo časovej schémy

Niekedy je užitočné zmeniť úroveň viacerým užívateľom súčasne. Ak časové schémy namiesto úrovni užívateľov, priradenie užívateľov do inej časovej schémy môže byť v prípade priraďovania užívateľov jedného po druhom značne náročné.

Preto aplikácia XM3 Manage ponúka možnosť rýchleho presunu užívateľov do inej časovej schémy alebo úrovne.

1. Na zobrazenie zoznamu užívateľov čítačky, ku ktorej ste prihlásený, zvolíte zložku *Užívatelia* v paneli Zložiek.

2. Zvoľte užívateľov, ktorých si prajete presunúť a kliknite nad nimi pravým tlačidlom myši. Zobrazí sa kontextová ponuka.



3. V kontextovej ponuke zvoľte v prípade použitia užívateľských úrovní príkaz **Prejsť na úroveň** alebo v prípade použitia časových schém príkaz **Prejsť na časovú schému**. Zobrazí sa ďalšia kontextová ponuka so zoznamom užívateľských úrovní alebo časových schém.

4. Zvoľte si požadovanú užívateľskú úroveň alebo časovú schému, do ktorej si prajete označených užívateľov presunúť. Označení užívatelia sa presunú na zvolené miesto.

7.4 Odstraňovanie užívateľov

Ak už napríklad nebude riadenie prístupu určitou čítačkou v kombinácii s konkrétnym užívateľom potrebné alebo už nemá byť užívateľ vôbec súčasťou systému riadenia prístupu, je ho možné zo systému odstrániť.

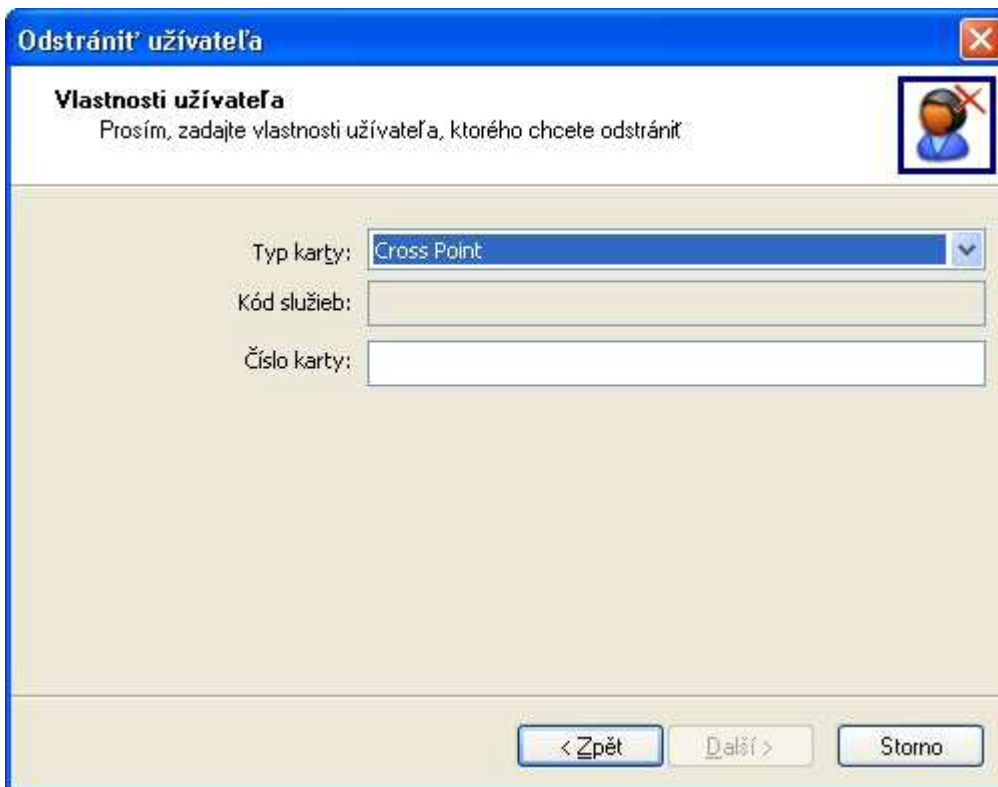
Softvér XM3 Manage ponúka dva spôsoby na odstraňovanie užívateľov. Jednotlivé spôsoby sú popísané v kapitolách 7.4.1 a 7.4.2.

7.4.1 Sprievodca odstránením užívateľa


Sprievodcu odstránením užívateľa môžete používať nasledujúcim spôsobom:

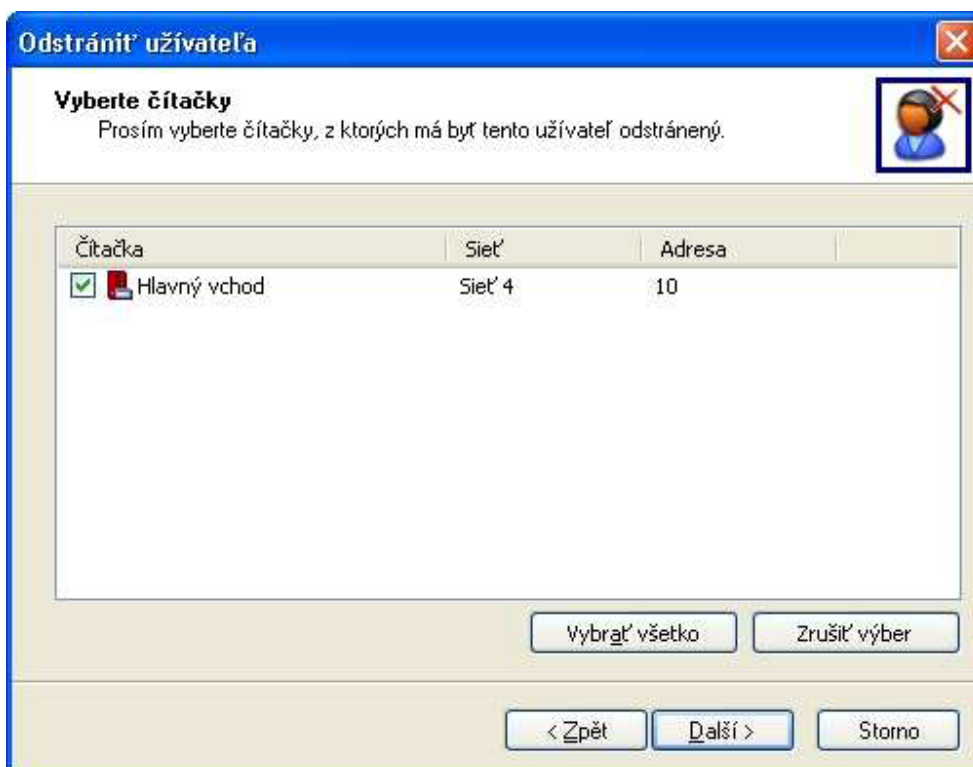
1. Z ponukovej lišty zvoľte **Súbor -> Odstrániť užívateľov z čítačky**. Zobrazí sa *Sprievodca odstránením užívateľa*.

2. V sprievodcovi kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Vlastnosti užívateľa* (viď. Obrázok 30).



Obrázok 30: Sprievodca odstránením užívateľa

3. V tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo  a z rozbaľovacej ponuky si zvolíte správny *Typ karty*.
4. V prípade karty typu HID zadajte aj **Kód služieb**.
5. Zadajte **Číslo karty**.
6. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Vyberte čítačky* (vid'. Obrázok 31).



Obrázok 31: Dialógové okno výberu čítačiek

7. Kliknutím na tlačidlo **Vybrať všetko** označíte všetky dostupné čítačky alebo zaškrtníte len políčka u tých čítačiek, z ktorých si prajete odstrániť karty alebo programátory.

8. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom* operácie.

9. Kliknite na tlačidlo **Další**. Následne sa zobrazí dialógové okno dokončenia sprievodcu. Na tomto dialógovom okne budú uvedené aj informácie o priebehu procesu odstránenia.

10. Ak si prajete odstrániť ďalších kartových užívateľov, označte na tomto dialógovom okne možnosť **Zaškrtnite túto možnosť na odobratie** Teraz sa po kliknutí na tlačidlo **Ukončiť** vrátite na začiatok sprievodcu namiesto jeho ukončenia.

Alebo

11. Kliknite rovno na tlačidlo **Ukončiť** a sprievodca odstránením užívateľa sa ukončí.

7.4.2 Odstránenie užívateľov prostredníctvom pravého panelu

Iným spôsobom odstránenia užívateľov je označenie užívateľov v pravom paneli.

1. Zvoľte si čítačku, z ktorej si prajete odobrať užívateľov.

2. Zoznam užívateľov zobrazíte kliknutím na ikonu Užívateľa.

3. Označte užívateľov, ktorých si prajete odstrániť.

4. Na nástrojovej lište alebo na paneli *úloh užívateľa* kliknite na ikonu pre spustenie *sprievodcu odstránením užívateľa*, pomocou ktorého môžete odstrániť užívateľov. Tag ID sa automaticky predvyplní.

7.4 Ukladanie užívateľov

Z praktických dôvodov môže byť užitočné vytvoriť si záložné súbory s užívateľmi vášho systému riadenia prístupu.

XM3 Manage ponúka možnosť vytvoriť si záložné súbory vo formáte .xml alebo .csv a uložiť ich na počítač.

Dôležité je, aby ste si správne zvolili obsah, ktorý si prajete uložiť do záložných súborov. Napríklad: Ak si prajete vytvoriť záložný súbor užívateľov konkrétnej čítačky, je dôležité, aby ste daných užívateľov zobrazili v pravom paneli.

POZNÁMKA

Aby ste zabránili nežiaducemu prepísaniu súboru so staršou zálohou, odporúčame vám pomenovávať súbory jedinečným názvom. Pre jednotlivé čítačky si môžete robiť samostatné záložné súbory.

Záložný súbor s užívateľmi si môžete vytvoriť podľa nasledujúceho postupu:

1. Na paneli so zložkami alebo stromom (v závislosti od nastavenia pohľadu) zvoľte zložku *Užívateľia*. V pravom paneli sa zobrazí zoznam užívateľov.

2. Z ponukovej lišty zvoľte **Súbor -> Uložiť**. Zobrazí sa dialógové okno *Uložiť ako*.

3. Zadajte názov súboru a zvoľte požadované umiestnenie.

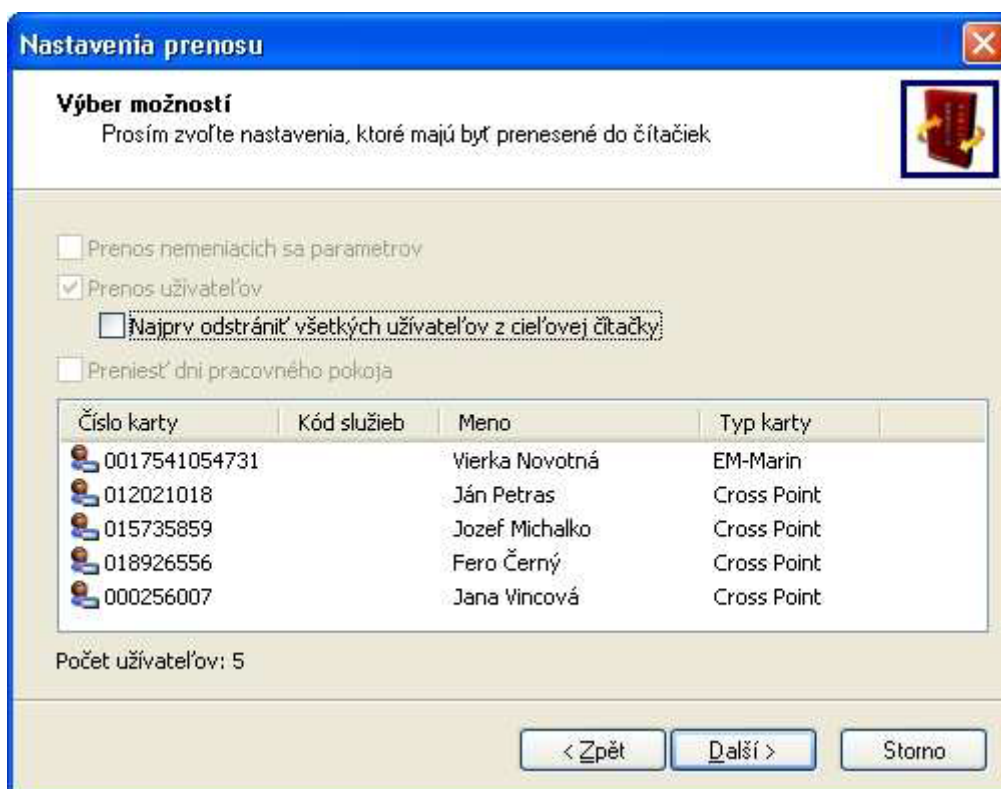
Záložné súbory s užívateľmi môžu slúžiť ako základ pre off-line databázu užívateľov. Taktiež ich môžete použiť na nahranie užívateľov do inej čítačky.

POZNÁMKA

Ak si prajete nahráť užívateľov zo záložného súboru do inej čítačky, cieľová čítačka musí mať rovnaký súborový systém ako zdrojová.

Vykonať tak môžete nasledovne:

1. Zvoľte si čítačku, do ktorej si prajete načítať užívateľov zo záložného súboru.
2. Na paneli so zložkami alebo stromom zvoľte zložku **Užívateľia**.
3. Z ponukovej lišty zvoľte **Súbor -> Otvoriť**. Zobrazí sa dialógové okno *Otvoriť*.
4. Nalistujte požadovaný záložný súbor.
5. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**. Zobrazí sa dialógové okno *Prenos nastavení* (viď. Obrázok 32).



Obrázok 32: Sprievodca prenosom nastavení pri nahrávaní užívateľov

6. Ak si prajete z cieľovej čítačky najprv odstrániť všetkých existujúcich užívateľov, označte možnosť **Najprv odstrániť všetkých užívateľov z cieľovej čítačky**.

POZNÁMKA

Ak sú v čítačke definovaní užívatelia, ktorí nie sú uložení v databázovom súbore, po zvolení tejto možnosti sa z čítačky odstraňujú.

7. Kliknite na tlačidlo **Další**.

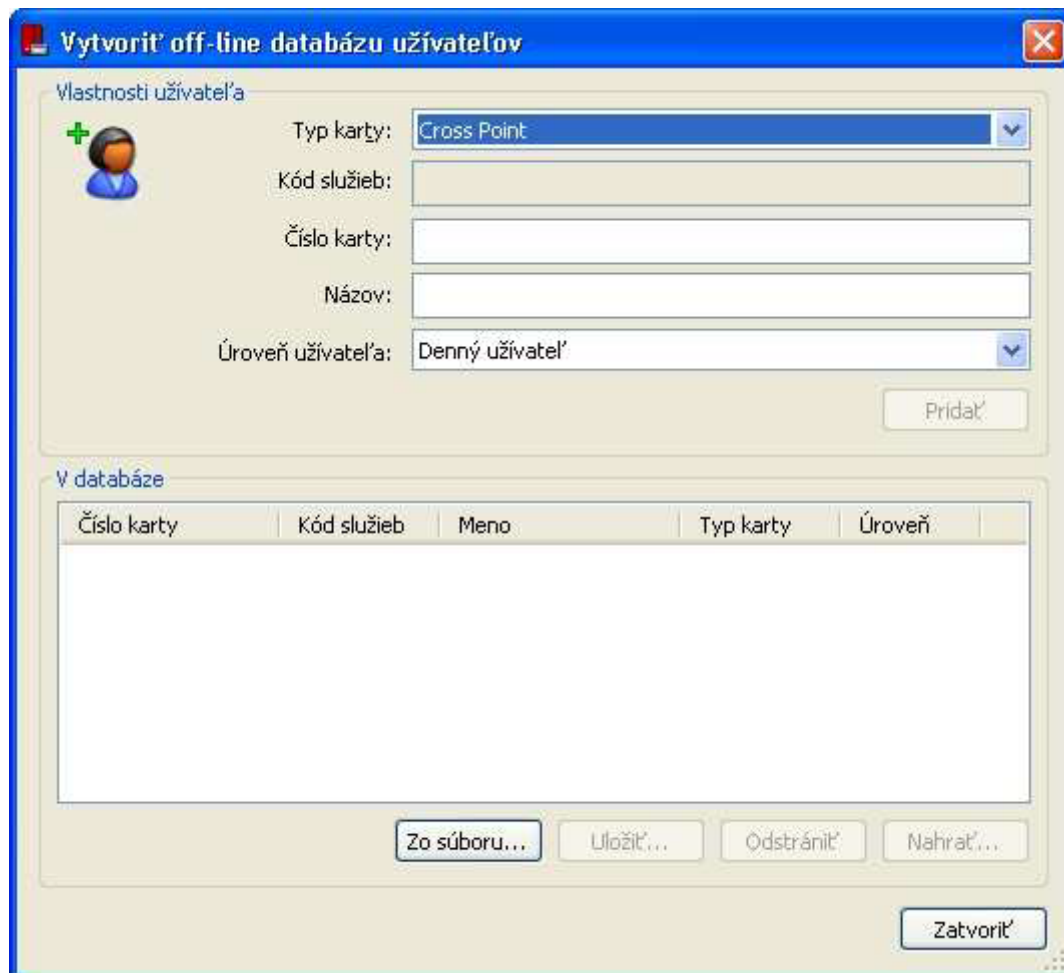
7.5 Vytvorenie off-line databázy užívateľov

Ďalšou možnosťou, ako zálohovať užívateľov, je vytvoriť off-line databázu užívateľov. Táto databáza môže slúžiť ako záloha, ale zároveň aj ako rýchly spôsob na prenos dát medzi čítačkami. Off-line databáza užívateľov vám dáva možnosť udržiavať súbor s užívateľmi bez nutnosti priamej komunikácie s čítačkami v systéme. Po aktualizovaní off-line databázy užívateľov ju môžete ako najaktuálnejšiu verziu nahráť do všetkých čítačiek (pozrite taktiež kapitolu 7.5).

POZNÁMKA

Keďže užívateľov je možné pridávať aj prostredníctvom samotných čítačiek ako aj prostredníctvom off-line databázy užívateľov, odporúčame vám navzájom databázy užívateľov synchronizovať na dennej báze.

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Súbor -> Vytvoriť off-line databázu užívateľov**. Zobrazí sa dialógové okno *Vytvoriť off-line databázu užívateľov*.



Obrázok 33: Dialógové okno vytvorenia off-line databázy užívateľov

2. Zadajte číslo karty užívateľa, ktorého si prajete pridať do databázy.
3. Zadajte meno užívateľa.
4. Zvoľte úroveň užívateľa.
5. Kliknite na tlačidlo **Pridať**.

Užívateľ sa pridá do spodnej časti panelu dialógového okna. Opakovaním kroku 1 až 5 môžete pridať všetkých požadovaných užívateľov.

7.6.1 Nahrание/Uloženie off-line databázy užívateľov

Ak ste si už databázu niekedy uložili, môžete ju načítať podľa nasledujúceho postupu:

1. Kliknite na tlačidlo **Zo súboru**. Zobrazí sa dialógové okno *Otvoriť*.
2. Zvoľte požadovaný súbor.
3. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**.

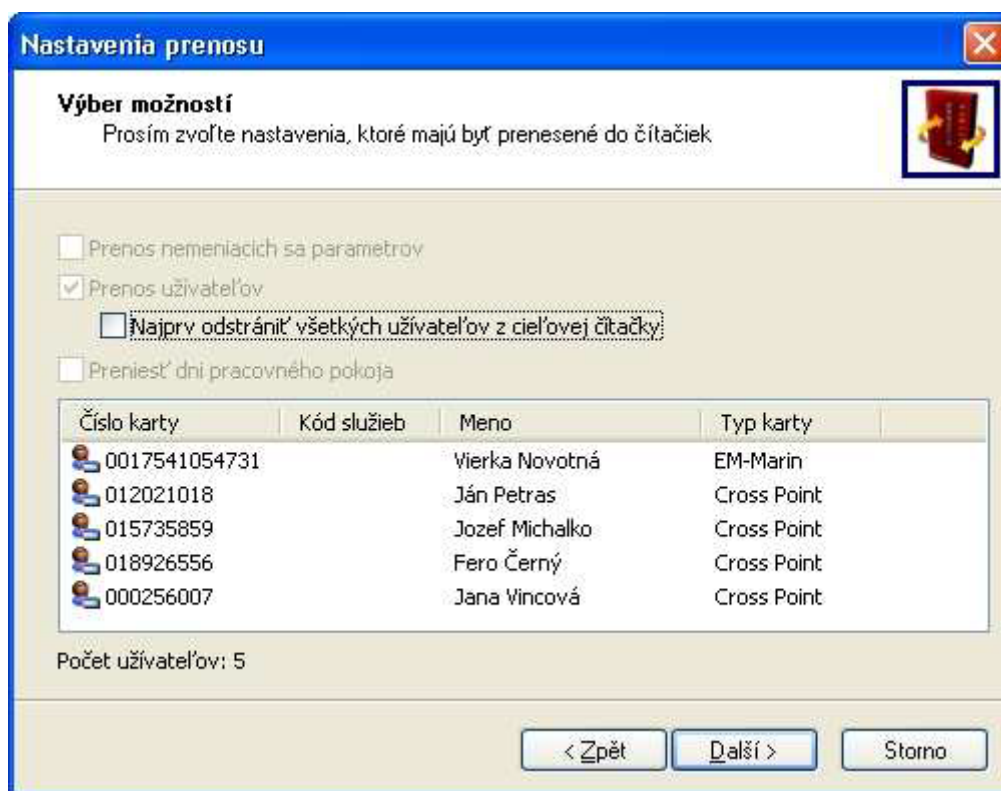
Obsah súboru sa zobrazí v spodnom paneli dialógového okna, kde ho môžete upraviť. Po jeho upravení (alebo po vytvorení nového) ho môžete uložiť podľa nasledujúceho postupu:

1. Kliknite na tlačidlo **Uložiť**.
2. Zobrazí sa dialógové okno *Uložiť ako*.
3. Zadáajte názov súboru a zvolte požadované umiestnenie.
4. Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** súbor uložíte.

7.6.2 Nahranie dát do čítačiek

Po vytvorení alebo modifikovaní off-line databázy užívateľov ju môžete nahráť do jednej alebo viacerých čítačiek. Databázový súbor funguje ako záložný súbor pre čítačky. Nahranie databázového súboru do čítačiek vykonajte podľa nasledujúceho postupu:

1. Kliknite na tlačidlo **Nahráť** v dialógovom okne *Vytvoriť databázu užívateľov*. Zobrazí sa sprievodca prenosom nastavení (viď. Obrázok 34).



Obrázok 34: Sprievodca prenosom nastavení

2. Ak si prejete z cieľovej čítačky najprv odstrániť všetkých existujúcich užívateľov, označte možnosť **Najprv odstrániť všetkých užívateľov z cieľovej čítačky**.

POZNÁMKA

Ak sú v čítačke definovaní užívatelia, ktorí nie sú uložení v databázovom súbore, po zvolení tejto možnosti sa z čítačky odstraňujú.

4. Kliknutím na tlačidlo **Další** sa zobrazí dialógové okno *Výber čítačiek*.
5. Zvoľte si čítačky, do ktorých si prajete nahráť nastavenia.
6. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom operácie*.

7. Keď sa nahrajú dáta do všetkých čítačiek, kliknite na tlačidlo **Ukončiť**. Sprievodca prenosom sa ukončí.

8 Udalosti

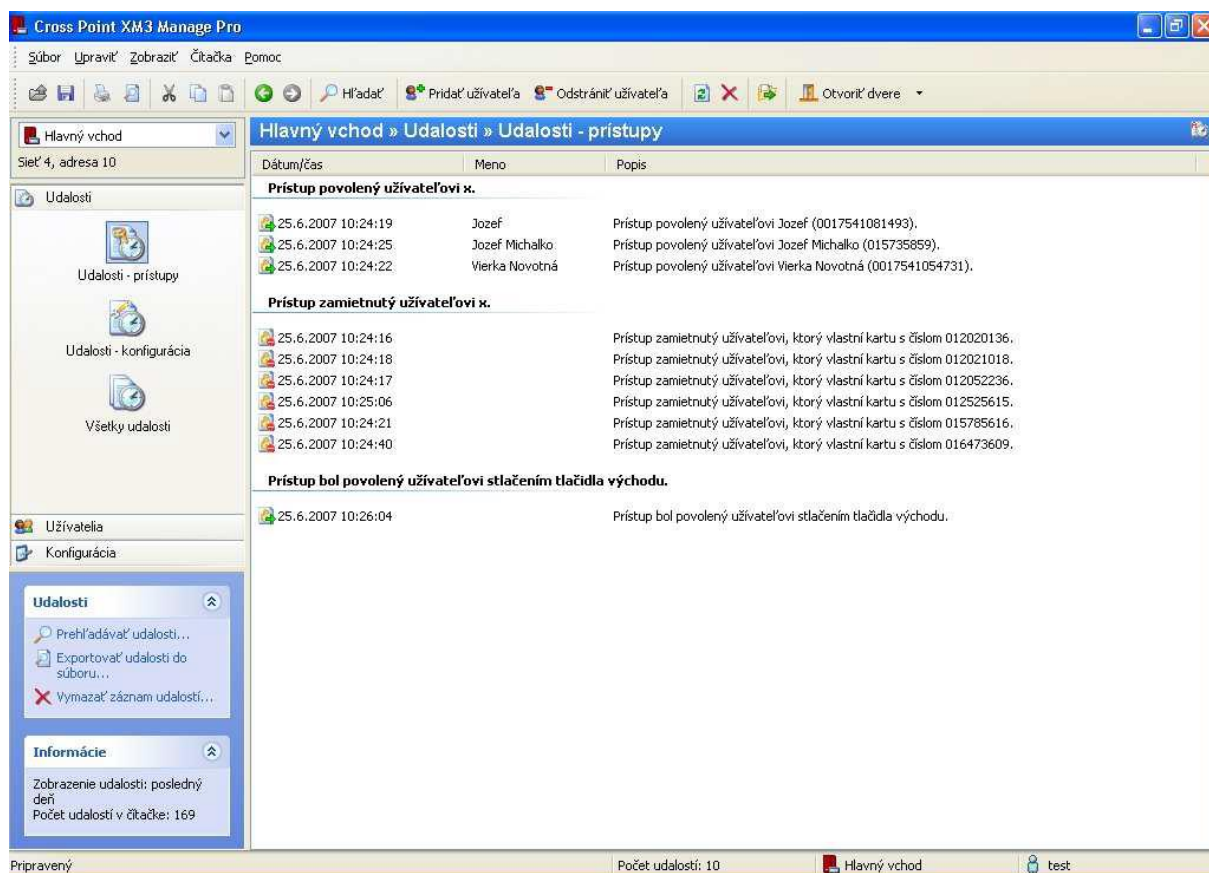
Po zvolení čítačky si môžete prezrieť udalosti, ktoré príslušná čítačka zaregistrovala. Databázu udalostí môžete vymazať alebo vytlačiť. Táto funkcia je dostupná cez kontextovú ponuku, ktorá sa zobrazí po stlačení pravého tlačidla myši nad panelom udalostí alebo prostredníctvom ponuky čítačky.

8.1 Zobrazenie udalostí

XM3 Manage zapisuje udalosti, ktoré sa vyskytli počas používania čítačiek. Pre jednotlivé čítačky si môžete tieto záznamy zobraziť. Udalosti môžete zobraziť podľa nasledujúceho postupu:

1. Zvoľte si čítačku.
2. Na paneli so zložkami alebo stromom (v závislosti od nastavenia pohľadu) zvoľte zložku *Udalosti*.

Udalosti sú zobrazené v pravom paneli (viď. Obrázok 35) v dvoch stĺpcoch, obsahujúcich dátum a čas výskytu udalosti a jej popis.



Obrázok 35: Pohľad na udalosti

8.2 Pridanie užívateľov pomocou udalostí

Ďalším spôsobom pridávania užívateľov je pomocou udalostí. Ak sa priloží k čítačke neznámy ID tag, programátor a podobne, čítačka zamietne prístup a vygeneruje udalosť **Prístup zamietnutý...** Pomocou tejto udalosti môžete pridať ID tag medzi platné tagy atď.. Postupujte nasledovne:

1. Zvoľte si čítačku.
2. Na paneli so zložkami alebo stromom (v závislosti od nastavenia pohľadu) zvoľte zložku *Udalosti*.
3. Zvoľte ikonu *Udalosti – prístupy*. V pravom paneli sa zobrazia udalosti (viď. Obrázok 35). V časti *Prístup zamietnutý...* sú uvedené pokusy o prístup s neznámymi tagmi priloženými k čítačke.
4. Dvakrát kliknite nad udalosťou **Prístup zamietnutý....** Zobrazí sa *sprievodca pridaním užívateľa*, takže príslušného užívateľa môžete pridať.

POZNÁMKA Typ karty, číslo karty a v prípade HID tagu taktiež kód služby sú v sprievodcovi vyplnené automaticky.

8.3 Ukladanie udalostí

Niekedy je užitočné sledovať, akým spôsobom sa systém používa alebo či sa zaznamenali nejaké pokusy o neautorizovaný prístup do systému. Za týmto účelom si môžete zálohovať všetky zaznamenané udalosti. Podľa nasledujúceho postupu vytvoríte súbor so zálohou udalostí:



1. Na paneli so zložkami alebo stromom (v závislosti od nastavenia pohľadu) si zvoľte **čítačku**.
2. Pre túto čítačku zvoľte zložku **Udalosti**. Zoznam udalostí sa zobrazí v pravom paneli.
3. Z ponukovej lišty zvoľte **Súbor -> Uložiť**. Zobrazí sa dialógové okno *Uložiť ako*.
4. Zadajte názov súboru a zvoľte požadované umiestnenie.
5. Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** vytvoríte súbor so zálohou udalostí.

9 Nastavenie parametrov čítačky

Zmenou mnohých parametrov v čítačke môžete prispôbiť systém riadenia prístupu vašim požiadavkám. Pre zobrazenie parametrov postupujte nasledovne:

1. Zvoľte si čítačku, ktorej si prajete nastavovať parametre.
2. Zvoľte zložku **Konfigurácia**
3. Na paneli so zložkami zvoľte ikonu **Parametre**.

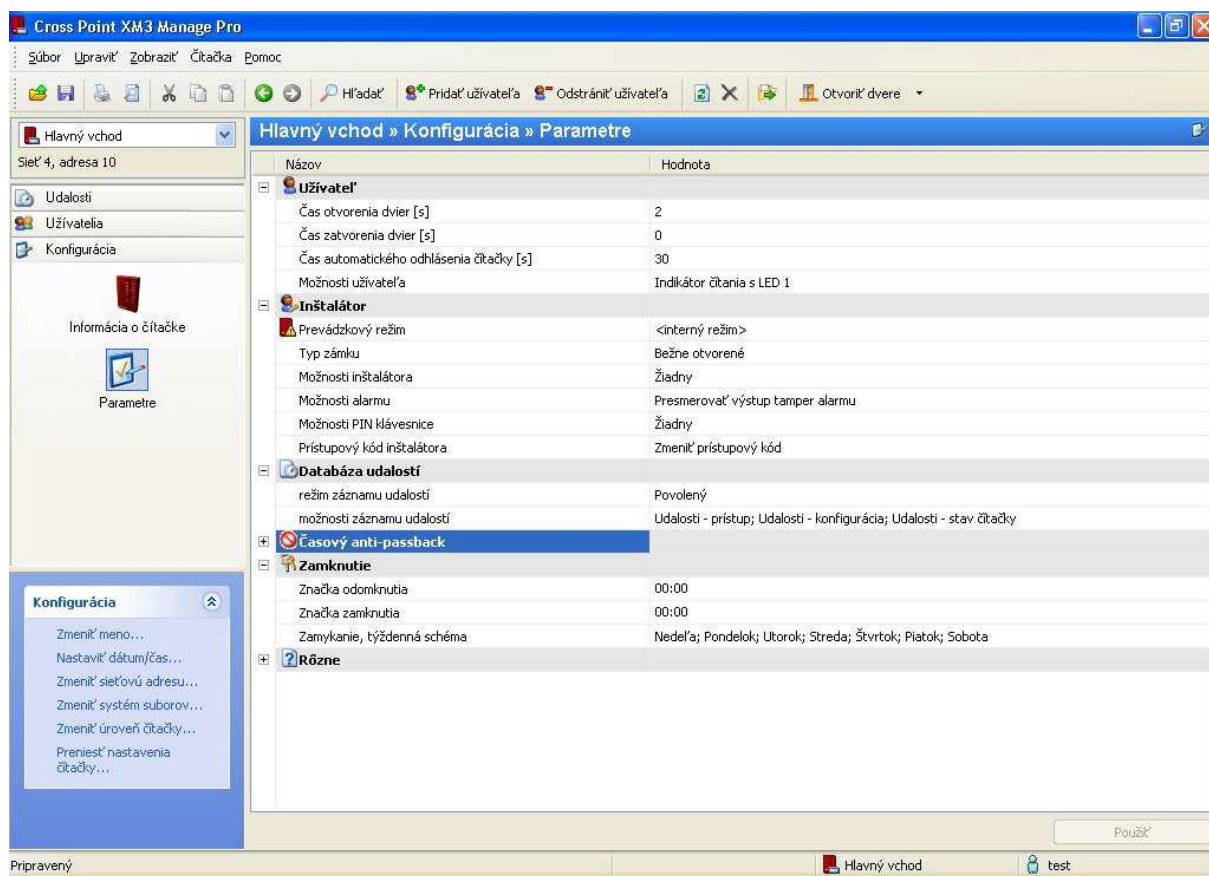
Parametre sú v pravom paneli zobrazené s údajmi v dvoch stĺpcoch: Názov a Hodnota (viď. Obrázok 36).

Kliknutím v poli s hodnotou sa zobrazí tlačidlo so šípkou nadol  alebo rolovacie tlačidlo  . Kliknutím na tlačidlo so šípkou nadol sa otvorí rozbalovacia ponuka, z ktorej si môžete zvoliť požadovanú hodnotu. Pomocou rolovacieho tlačidla môžete zvyšovať alebo znižovať aktuálnu hodnotu. Po nastavení všetkých požadovaných parametrov kliknite na tlačidlo **Použiť**. Na paneli úloh môžete kliknutím na tlačidlo **Obnoviť východiskové hodnoty** nastaviť všetky parametre na

východiskové hodnoty od výrobcu. Okrem toho môžete použiť kontextovú ponuku na aktualizáciu parametrov alebo ich tlač.

POZNÁMKA

Zmena parametrov označených ikonou  si vyžaduje resetovanie čítačky.



Obrázok 36: Pohľad na parametre

V nasledujúcich častiach budú opísané všetky parametre, ktorých nastavenie je možné zmeniť.

9.1 Parametre užívateľa

Čas otvorenia dvier

Kedykoľvek je užívateľovi povolený prístup, relé v čítačke XM3 sa na určitý počet sekúnd aktivuje a následne opätovne deaktivuje. Táto doba sa volá čas otvorenia. Čas otvorenia je možné nastaviť v rozsahu od 1 do 255 sekúnd. Východisková hodnota je 2 sekundy.

Čas zatvorenia dvier

Čítačka XM3 je vybavená špeciálnym časovačom, určeným na kontrolu, či boli dvere alebo brána zatvorené do uplynutia určeného časového limitu – času zatvorenia. Ak sa dverový spínač neuzavrie do uplynutia času zatvorenia, vygeneruje sa poplach a zaznamená sa do databázy udalostí čítačky. Čas zatvorenia je možné nastaviť v rozsahu od 0 do 255 sekúnd. Východisková hodnota je 0 sekúnd, čo znamená, že je funkcia vypnutá. Vstup/výstup I/O1 čítačky musí byť pri používaní tejto funkcie pripojený na zem alebo sa uzemňovať pomocou dverového spínača.

POZNÁMKA

Čas zatvorenia musí byť zhodný alebo väčší ako čas otvorenia.

Čas automatického odhlásenia čítačky

Čítačku je možné programovať aj pomocou programátorov a hlavných kariet. Časovač v čítačke môže v režime programovania sledovať počet uplynutých sekúnd od posledného stlačenia tlačidla na programatore alebo od posledného priloženia hlavnej karty. Ak uplynie prednastavený počet sekúnd, čítačka automaticky zruší režim programovania a vráti sa do normálneho režimu. Túto dobu bez aktivity je možné nastaviť od 5 do 255 sekúnd. Východiskovo je nastavená na 30 sekúnd.

Možnosti užívateľa

Na úrovni – užívateľ je možné nastaviť nasledujúce možnosti:

- **Možnosť ochrany.** Ak je zvolená táto možnosť, nemôže programátor inštalátora uviesť čítačku do režimu programovania. Takýmto spôsobom je možné zabrániť, aby sa po nasadení systému mohol do neho dostať inštalátor.

- **Indikátor čítania s LED 1.** Ak je zvolená táto možnosť, pri detegovaní tagu alebo programátora čítačkou sa rozsvieti LED dióda 1. Východiskovo je **možnosť ochrany** vypnutá a **indikátor čítania** je zapnutý.

Poplachový PIN kód

Na klávesnici je možné nastaviť PIN kód, ktorého zadaním môže užívateľ aktivovať tichý poplach. Tento kód má maximálne 4 znaky a je rovnaký pre všetkých užívateľov. Po priložení karty k čítačke a zadaní tohto kódu na klávesnici sa vyvolá tichý poplach. Keďže je poplachový kód rovnaký pre všetkých užívateľov, každý z užívateľov môže tichý poplach vyvolať. Prostredníctvom vstupu/výstupu I/O3 je možné aktivovať poplach na externej ústredni.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov sa tento kód nezobrazuje. Kliknutím na text môžete kód zmeniť. Aby ste mohli poplachový kód PIN klávesnice použiť, musí inštalátor na svojej úrovni aktivovať možnosť PIN klávesnice **Aktivovať PIN kód**. Na úrovni – užívateľ je táto možnosť len viditeľná.

Prístupový PIN kód

Prístupový PIN kód je možné naprogramovať tak, aby zabezpečil užívateľom prístup do objektu namiesto ich kariet. Ak si užívateľ praje vstúpiť do budovy, jediné čo musí urobiť, je zadať tento prístupový kód. Kód môže pozostávať maximálne zo 4 znakov, ale nesmie byť 0000, pretože tento kód slúži na deaktiváciu tejto možnosti. Prístupový PIN kód je rovnaký pre všetkých užívateľov, čo znamená, že každý užívateľ, ktorý tento kód pozná, môže vstúpiť do budovy.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov sa tento kód nezobrazuje. Kliknutím na text môžete kód zmeniť. Aby ste mohli prístupový PIN kód použiť, musí inštalátor na svojej úrovni aktivovať možnosť PIN klávesnice **Aktivovať PIN kód**. Na úrovni – užívateľ je táto možnosť len viditeľná.

Kód na zmenu PIN kódu

Pomocou PIN klávesnice si môže kartový užívateľ zmeniť svoj PIN kód, ktorým sa identifikuje k svojej karte. Aby to vôbec bolo možné, musí byť zadaný kód na zmenu PIN kódu. Tento kód sa zadáva po priložení karty k čítačke, pred zmenou PIN kódu užívateľa k jeho karte. Môže pozostávať maximálne zo 4 znakov, ale nesmie byť 0000, pretože tento kód slúži na deaktiváciu tejto možnosti. Okrem toho, kód na zmenu PIN kódu nesmie byť rovnaký ako poplachový PIN kód.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov sa tento kód nezobrazuje. Kliknutím na text môžete kód zmeniť. Aby ste mohli kód na zmenu PIN kódu použiť, musí inštalátor na svojej úrovni aktivovať možnosť PIN klávesnice **Aktivovať PIN kód**. Na úrovni – užívateľ je táto možnosť len viditeľná.

Ak si praje kartový užívateľ zmeniť svoj PIN kód, musí postupovať nasledovne:

1. Užívateľ musí priložiť svoju kartu ku čítačke v blízkosti PIN klávesnice.

2. Na PIN klávesnici musí zadať **kód na zmenu PIN kódu**, napríklad *5555.
3. Teraz musí užívateľ zadať svoj pôvodný PIN kód, napríklad 3333*.
4. Nasleduje zadanie nového PIN kódu, napríklad 1234*.
5. Pre potvrdenie nového PIN kódu ho treba zadať ešte raz (1234*).

Užívateľský prístupový kód

Východiskovo je v čítačke nastavený pre každého užívateľa prístupový kód 123456789. Parameter užívateľského prístupu je viditeľný len ak ste prihlásený ako užívateľ. Tento východiskový kód je samozrejme potrebné zmeniť. Východiskový kód môžete zmeniť samostatne pre jednu čítačku alebo pre všetky čítačky.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov sa tento kód nezobrazuje.

9.2 Parametre inštalátora

POZNÁMKA

Tieto parametre nie sú viditeľné, keď je čítačka v úrovni – užívateľ.

Prevádzkový režim

Čítačku je možné prepnúť do rôznych režimov. Jednotlivé režimy je možné rozdeliť do režimov, v ktorých je systém riadenia prístupu riadený čítačkou a do režimov, v ktorých sú čítačky riadené externým systémom. V nasledujúcej tabuľke je prehľad dostupných režimov: *Režimy, v ktorých je čítačka zároveň riadiacou jednotkou*:

Režim spánku Ak zvolíte tento režim, čítačka je v podstate neaktívna.

Režim samostatnej čítačky Jedná sa o štandardný režim fungovania čítačky ako samostatnej jednotky.

Nočný režim Špeciálny režim, v ktorom nie je bežným užívateľom povolený prístup. Prístup majú len užívatelia s kartou nočného alebo 24 hodinového užívateľa.

Odomknuté Režim, v ktorom je povolený prístup bez nutnosti použiť kartu.

Režimy, v ktorých je čítačka riadená externou riadiacou jednotkou:

Rozhranie RS-485 Režim, v ktorom sú čítačky pripojené k riadiacej jednotke prostredníctvom rozhrania RS-485.

Rozhranie Wiegand Režim, v ktorom sú čítačky pripojené k riadiacej jednotke podporujúcej protokol Wiegand.

Rozhranie Magstripe Režim, v ktorom sú čítačky pripojené k riadiacej jednotke podporujúcej protokol Magstripe.

Typ zámku

Reléový výstup čítačky je možné použiť na spínanie elektronického zámku dverí. K dispozícii sú nasledujúce typy zámkov:

Typ zámky	Opis
Bežne otvorený	Tieto typy – <i>Bežne otvorený</i> a <i>Bežne uzavretý</i> sa používajú na zámky priamo pripojené k čítačke.
Bežne uzavretý	
Kódovaný signál	Kódovaný signál sa používa na spustenie externého relé na prepojovacej jednotke od spoločnosti Cross Point. Externé relé ponúka vyšší stupeň bezpečnosti.

Východiskovo je zvolený typ zámky: Bežne otvorený.

Možnosti inštalátora

Keď je čítačka v režime samostatne fungujúcej čítačky, tak má inštalátor na svojej úrovni k dispozícii tri možnosti:

• Možnosť Súkromie

Ak je zvolená táto možnosť, čítačka sa prepne do špeciálneho prevádzkového režimu, v ktorom povolí prístup do objektu len jednému užívateľovi súčasne. Potom čítačka prejde do režimu „Uzamknuté“. Kým sa rovnakým tagom (aký sa použil na aktiváciu režimu „Uzamknuté“) neodomkne, iný tag nebude akceptovaný. Režim „Uzamknuté“ je možné zrušiť aj stlačením tlačidla egress (ak je nainštalované). V tomto režime je možné pripojením na vstup/výstup I/O4 spínať externé zariadenie pomocou obvodu externého relé.

Z bezpečnostných dôvodov a v prípade pohotovosti je možné získať prístup do objektu nasledovnými spôsobmi:

- priložením hlavnej karty nočnej zámky
- vypnutím a opätovným zapnutím napájania a priložením akejkoľvek užívateľskej karty
- programátorom (programovacou klávesnicou)

• Možnosť Verejnosť

Voľba tejto možnosti vyraduje z činnosti kontrolu prítomnosti užívateľskej karty v pamäti konkrétnej čítačky v režime prístupu. Na povolenie prístupu je teda možné použiť akýkoľvek tag, ktorý akceptuje systém riadenia prístupu, bez ohľadu na to, či sa nachádza v pamäti čítačky. Túto možnosť nie je možné použiť v nočnom režime.

• Možnosť Egress

Táto možnosť sa používa spoločne s tlačidlom umiestneným napríklad v blízkosti východu z objektu. Ak je zvolená táto možnosť, osoba, ktorá si praje opustiť objekt, si môže otvoriť dvere stlačením tohto tlačidla. Ak je táto možnosť nastavená, vyradí sa z činnosti externé riadenie nočnej zámky, ktorá používa rovnaký vstup/výstup I/O2. Egress je aktívna na nízku úroveň signálu, to znamená, že priechod sa uvoľní po krátkom pripojení I/O2 napríklad na zem. Tento režim prístupu je riadený podobným spôsobom ako bežný spôsob prístupu použitím času otvorenia a zatvorenia, počnúc momentom stlačenia tlačidla. Možnosti inštalátora je možné používať v kombinácii. Východiskovo sú všetky možnosti inštalátora vypnuté.

Možnosti alarmu

V prevádzkovej úrovni – inštalátor je možné nastaviť nasledujúce možnosti alarmu:

• Zmeniť tón alarmu

Východisko je ako tón poplachu nastavený súvislý tón. Zmenou nastavenia môžete zmeniť súvislý tón na pulzujúci tón.

• Presmerovať výstup tamper alarmu

Východiskovo je sabotážny tamper alarm a alarm núteného vstupu pripojený na rovnaký vstup/výstup I/O3. Pomocou tejto možnosti môžete oddeliť sabotážny tamper alarm od alarmu núteného vstupu a presmerovať ho na vstup/výstup I/O4.

- **Vypnúť tamper alarm**

Ak si prajete používať sabotážny tamper alarm, zrušením označenia tejto možnosti ho aktivujete. Možná je akákoľvek kombinácia uvedených možnosti. Výhodiskovo je zvolená len možnosť *Vypnúť tamper alarm*.

Možnosti PIN klávesnice

PIN klávesnica je doplnkové zariadenie, ktoré je možné používať napríklad na získanie prístupu do objektu zadaním PIN kódu. Za predpokladu, že je umiestnená v blízkosti čítačky a zadefinovaná v jej pamäti, ju taktiež môžete použiť na programovanie čítačky. Aplikácia XM3 Manage ponúka nasledovnú funkcionálnu, ktorú je možné nastaviť v súvislosti s PIN klávesnicou:

- **Režim notifikácie alarmu**

PIN klávesnica musí byť umiestnená v dosahu čítačky. V tomto režime a s poplašným zariadením pripojeným k vstupu/výstupu I/O3 spustí režim notifikácie alarmu poplach, ak bude z nejakých príčin PIN klávesnica viac ako 15 sekúnd mimo dosahu čítačky. Ak sa tak stane, čítačka bude taktiež generovať poplach.

- **Aktivovať PIN kód**

Čítačka ponúka užívateľom možnosť získať prístup do budovy použitím preddefinovaného PIN kódu v kombinácii s ich užívateľskou kartou. Voľbou možnosti Aktivovať PIN kód zapnete možnosť použitia poplachového PIN kódu, prístupového PIN kódu a kódu na zmenu PIN kódu (viď. kapitola 9.1).

- **Používať PIN klávesnicu ako programátor**

PIN klávesnicu je možné taktiež použiť na zadávanie programovacích úkonov do čítačky. Zvolením tejto možnosti aktivujete túto funkcionálnu. Okrem toho je na aktivovanie klávesnice ako programátora potrebná aj hlavná programovacia karta.

- **PIN len v noci**

Ako doplňujúci bezpečnostný prvok môžete použiť túto možnosť, ktorá v nočnom režime vyžaduje od užívateľov zadávať pre prístup PIN kód. Ak je táto možnosť zapnutá, zadávanie PIN kódu je nutné len v nočnom režime. Výhodiskovo je táto možnosť vypnutá, čo znamená, že je PIN kód aktívny v režime prístupu.

Prístupový PIN kód inštalátora

Výhodiskovo majú všetky čítačky nastavený rovnaký prístupový kód inštalátora, ktorý je 123456789. Tento výhodiskový kód by ste mali zmeniť. Výhodiskový kód môžete zmeniť samostatne pre jednu čítačku alebo pre všetky čítačky.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov sa *prístupový kód inštalátora* nezobrazuje.

9.3 Databáza udalostí

POZNÁMKA

Ak používate verziu XM3 Manage Single Door, tieto možnosti nie sú dostupné. Čítačka podporuje zapisovanie udalostí, ktoré sa vyskytnú pri prevádzke systému riadenia prístupu.

Režim logovania udalostí

K dispozícii máte dve možnosti:

- **Zapnuté logovanie.** Udalosti sa vždy zapisujú.
- **Vypnuté logovanie.** Udalosti sa nezapisujú. Výhodiskovo sa udalosti vždy zapisujú.

Možnosti logovania udalostí

Môžete si zvoliť, ktoré udalosti sa majú logovať. Zvoliť si môžete z nasledujúcich typov:

- **Udalosti – prístup.** Udalosti týkajúce sa bezpečnosti, napríklad aktivovanie/deaktivovanie sabotážneho tamper alarmu, povolenie/zamietnutie prístupu a podobne.

- **Udalosti – konfigurácia.** Udalosti týkajúce sa konfigurácie. Napríklad: zmena systémového parametra, zmena užívateľského PIN kódu karty a podobne.
- **Udalosti – stav čítačky.** Udalosti týkajúce sa stavu čítačky, čo predstavuje špecifické stavy systému, chyby a podobne, ktoré boli detegované firmvérom čítačky. Napríklad: Štartovanie systému.
- **Deštruktívne čítanie.** Ak zvolíte túto možnosť, zaznamenané udalosti budú po prečítaní vymazané z databázy. Možná je akákoľvek kombinácia. Východiskovo je zvolená možnosť Udalosti – prístup, Udalosti – konfigurácia a Udalosti – stav čítačky.

9.4 Časová ochrana proti viacnásobnému vstupu

Časová ochrana proti viacnásobnému vstupu predstavuje dodatočnú bezpečnostnú funkcionálnosť čítačky v samostatne fungujúcom režime. Keď získa užívateľ prístup do objektu, čítačka dočasne (na špecifikovaný čas) zablokuje možnosť prístupu do objektu pomocou rovnakej užívateľskej karty. Zabráni sa tým, aby iná osoba použila na vstup do objektu rovnakú prístupovú kartu. Táto ochrana sa týka len normálnych užívateľov, špeciálnych užívateľov a užívateľov s nočným prístupom. Funguje rovnako pre všetky karty, ktorých sa týka, a aktivuje sa ihneď po priložení karty k čítačke. Čas, počas ktorého bude karta zablokovaná, je možné nastaviť len v režime samostatného fungovania čítačky. V nasledujúcej časti je opísané nastavenie tejto funkcie.

Režim časovej ochrany proti viacnásobnému vstupu

Režim časovej ochrany proti viacnásobnému vstupu môžete zapnúť alebo vypnúť. Východiskovo je tento režim vypnutý.

Čas ochrany proti viacnásobnému vstupu

Čas ochrany proti viacnásobnému vstupu je možné nastaviť od 1 do 255 minút. Východiskovo je nastavených 5 minút.

9.5 Časové zóny

Časové zóny slúžia na nastavenie denných/nočných schém na prepínanie medzi časovými zónami.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov nie je možné prepnúť z nočného režimu do odomknutého režimu. Zabráni sa tak nežiaducemu prístupu použitím hlavnej karty na odomykanie v nočnom režime.

Tieto možnosti NIE SÚ dostupné vo verzii XM3 Manage Pro, pretože táto verzia softvéru obsahuje omnoho dokonalejšiu funkcionálnosť časových schém.

Značky časových zón (len verzia XM3 Manage)

Časové značky indikujú prvú minútu, v ktorej je možný prístup do príslušnej zóny.

Nastavenie **značky noc-deň** na **08:30** a **značky deň-noc** na **17:00** znamená, že prístup je povolený od 08:30 ráno do 16:59 večer. Od 17:00 do 08:29 je prístup povolený len užívateľom s nočným prístupom a užívateľom s 24-hodinovým prístupom.

POZNÁMKA

Skontrolujte prosím, či dátum a čas v čítačke sú správne zosynchronizované s hosťiteľským počítačom.

Týždňová časová schéma

Môžete si zvoliť dni v týždni, pre ktoré majú byť časové zóny aktívne. Východiskovo sú časové schémy zapnuté pre všetky dni v týždni.

9.6 Zamykanie

Možnosť Uzamknuté/Odomknuté umožňuje povoliť prístup počas definovaného času bez nutnosti prikladať RFID tagy. Môže to byť užitočné počas pracovnej doby. Po pracovnej dobe sa čítačka prepne do prístupového režimu a užívatelia sa už musia identifikovať pomocou platných RFID tagov. V režime Odomyknuté bude zelená LED dióda prístupu nepretržite svietiť. V závislosti od typu zámky bude dverová zámka aktivovaná alebo nie. Možnosť Odomyknuté je vždy podriadená nočnému režimu. V nasledujúcich častiach nájdete opísaný spôsob nastavenia tejto možnosti.

POZNÁMKA

Z bezpečnostných dôvodov nie je možné prepnúť z nočného režimu do odomyknutého režimu. Zabráni sa tak nežiaducemu prístupu použitím hlavnej karty na odomykanie v nočnom režime.

Značka odomyknutia

Časová značka indikuje prvú minútu, od ktorej je možný prístup do príslušnej zóny. Nastavenie **značky odomyknutia** na **08:00** znamená, že režim Odomyknuté (prístup je povolený bez použitia karty) sa aktivuje o 08:00 ráno.

POZNÁMKA

Skontrolujte prosím, či dátum a čas v čítačke sú správne zosynchronizované s hosťateľským počítačom.

Značka uzamknutia

Časová značka indikuje prvú minútu, od ktorej je prístup do príslušnej zóny zamietnutý. Nastavenie **značky uzamknutia** na **17:00** znamená, že režim Uzamknuté sa aktivuje o 17:00 večer.

POZNÁMKA

Skontrolujte prosím, či dátum a čas v čítačke sú správne zosynchronizované s hosťateľským počítačom.

Odomknuté, týždňová schéma

Môžete si zvoliť dni v týždni, pre ktoré majú byť časové značky odomyknutia aktívne. Východiskovo je schéma Uzamknuté/Odomknuté zapnutá pre všetky dni v týždni.

9.7 Rôzne

Názov čítačky

Čítačku môžete podľa potreby pomenovať a jednoduchšie ju tak identifikovať. Vhodným názvom je napríklad jej umiestnenie v objekte. Názov môže tvoriť až 23 znakov vrátane medzier.

Výstupný formát Magstripe

Ak ste zvolili rozhranie Magstripe, musíte ešte zvoliť výstupný formát, ktorý zodpovedá počtu číslic kariet, ktoré používate vo vašom systéme riadenia prístupu. Zvoliť či môžete z nasledovných možností:

- 9 číslic
- 13 číslic
- 14 číslic

Východiskové nastavenie je 9 číslic.

Podpora pre čítačku odtlačkov prstov Bioscrypt V-PASS

Keď nastavíte túto možnosť, výstupné rozhranie Wiegand sa zmení na vstupné rozhranie Wiegand. K čítačke XM3 tak bude možné pripojiť čítačku odtlačkov prstov Bioscrypt a dosiahnuť tak väčšiu bezpečnosť pri riadení prístupu.

Počet štart bitov pre Magstripe

Táto funkcia vám umožňuje nastaviť počet štart bitov (úvodné nuly), ktoré predchádzajú Magstripe rámcu. Je možné nastaviť hodnotu od 1 do 255. Východiskové nastavenie je 8 bitov.

Počet stop bitov pre Magstripe

Táto funkcia vám umožňuje nastaviť počet stop bitov (koncové nuly), ktoré nasledujú Magstripe rámcu. Je možné nastaviť hodnotu od 1 do 255. Východiskové nastavenie je 8 bitov.

Výstupný formát Wiegand

Ak ste zvolili rozhranie Wiegand, musíte ešte zvoliť výstupný formát, ktorý zodpovedá formátu kariet, ktoré používate vo vašom systéme riadenia prístupu. Zvoliť či môžete z nasledovných možností:

- HID standard 26 bitový
- HID standard 34 bitový
- HID standard 37 bitový
- HID corporate 1000
- CP – 42 bitový
- CP – 46 bitový

Východiskové nastavenie je HID standard 26 bitový.

Voľba typu 37 bitových HID kariet

ID tag HID standard 37 bitový môžete používať bez alebo s kódom služby.

Z rozbalovacej ponuky si v prípade potreby zvolte správnu hodnotu.

9.8 Uloženie parametrov

Niekedy môže byť užitočné urobiť si záložnú kópiu parametrov, ktoré ste v čítačke nastavili. Takýto záložný súbor môžete použiť napríklad na načítanie parametrov v iných čítačkách.

POZNÁMKA

Aby ste zabránili nežiaducemu prepísaniu predchádzajúceho záložného súboru, odporúčame vám pomenovávať súbory jedinečným názvom. Pre jednotlivé čítačky si môžete vytvárať samostatné záložné súbory.

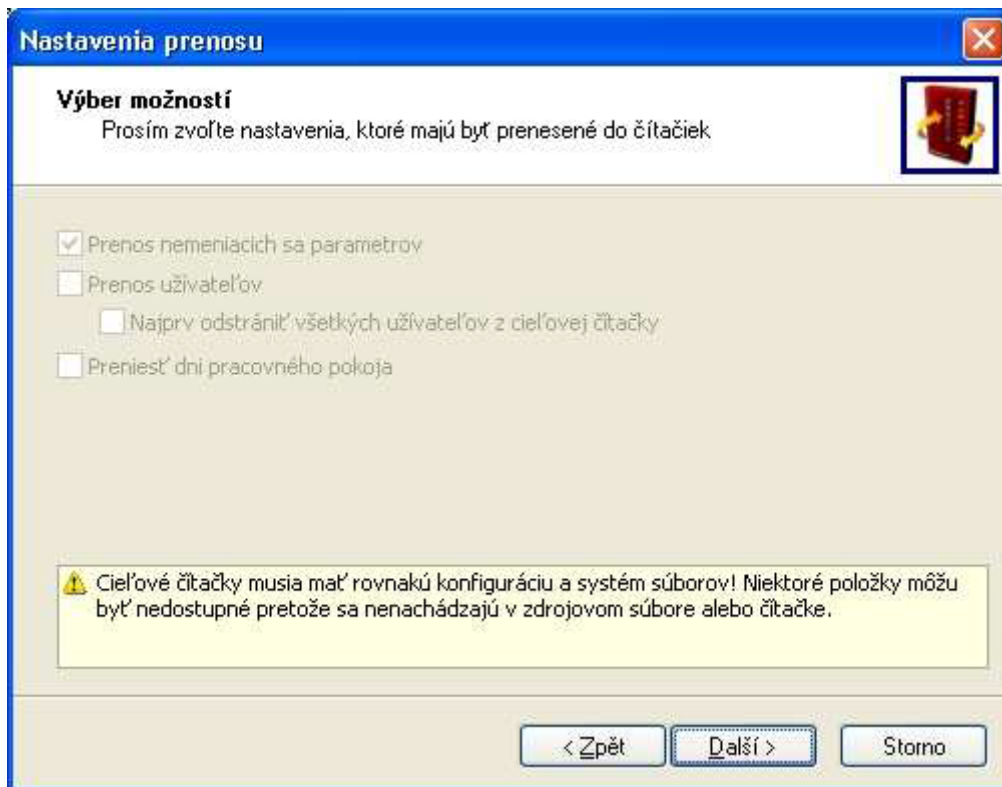
Záložný súbor s parametrami môžete vytvoriť podľa nasledujúceho postupu:

1. Zvoľte si čítačku, ktorej parametre si prajete zálohovať do záložného súboru.
2. Na paneli so zložkami alebo stromom (v závislosti od nastavenia pohľadu) zvolte zložku **Konfigurácia** a potom ikonu **Parametre**. Zoznam parametrov sa zobrazí v pravom paneli.
3. Z ponukovej lišty zvolte **Súbor -> Uložiť**.
4. Zobrazí sa dialógové okno *Uložiť ako*.
5. Zadáajte názov súboru a zvolte požadované umiestnenie.
6. Kliknutím na tlačidlo **Uložiť** vytvoríte súbor so zálohou parametrov.

9.9 Načítanie parametrov

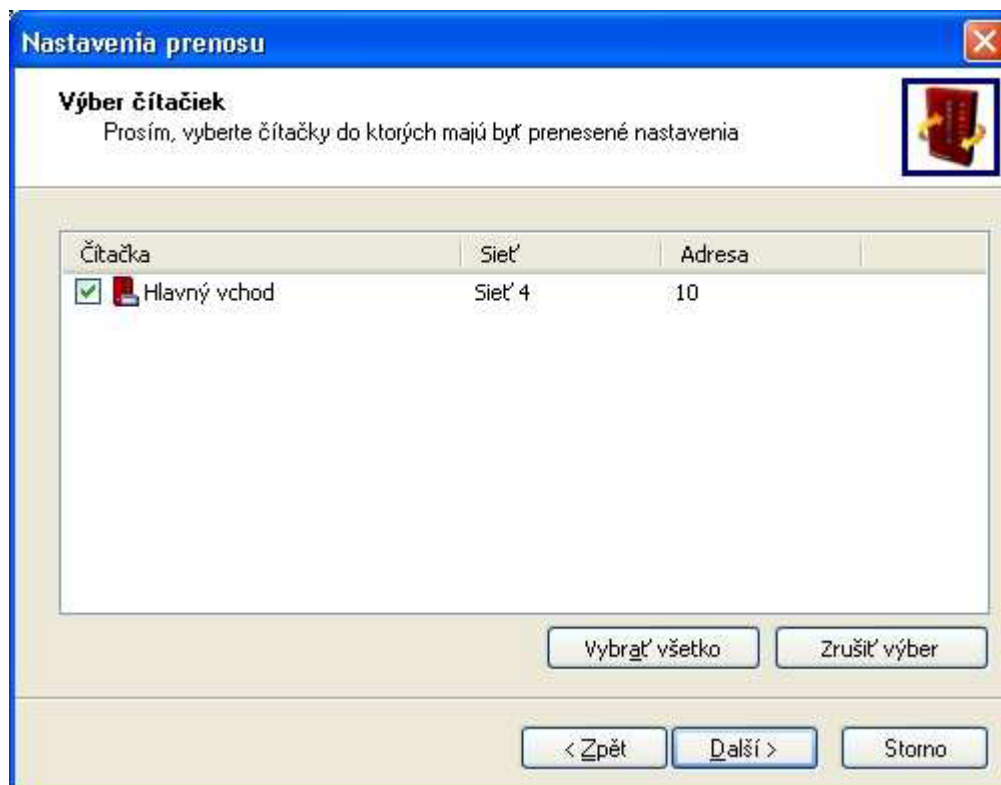
Záložné súbory parametrov čítačiek môžete použiť napríklad na načítanie parametrov v iných čítačkách. Urobiť tak môžete nasledovne:

1. Zvoľte si čítačku, do ktorej si prajete načítať parametre zo záložného súboru.
2. Zvoľte zložku **Konfigurácia** a potom ikonu **Parametre** danej čítačky.
3. Z ponukovej lišty zvolte **Súbor -> Otvoriť**. Zobrazí sa dialógové okno *Otvoriť*.
4. Nalistujte požadovaný záložný súbor.
5. Kliknite na tlačidlo **Otvoriť**. Zobrazí sa dialógové okno *Prenosu nastavení* (viď. Obrázok 37).



Obrázok 37: Sprievodca prenosom nastavení

6. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno na výber čítačiek (viď. Obrázok 38).



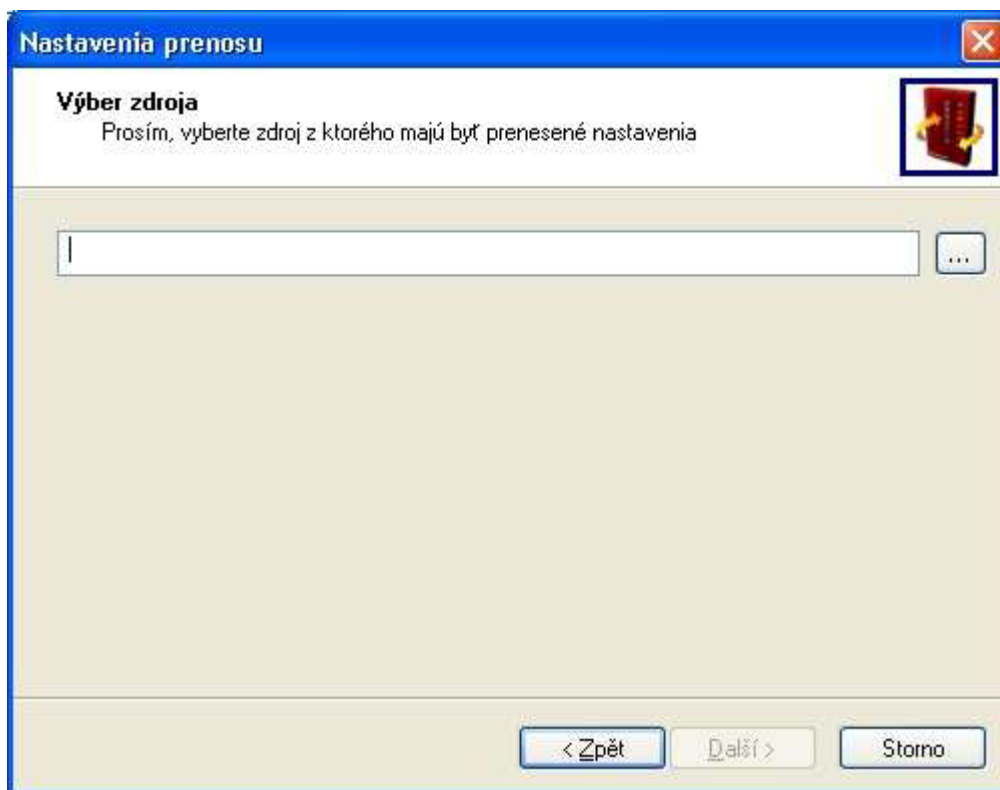
Obrázok 38: Dialógové okno na výber čítačiek

7. Kliknutím na tlačidlo **Vybrať všetko** označíte všetky dostupné čítačky alebo zaškrtnite políčka len u tých čítačiek, do ktorých sa majú načítať parametre.
8. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom operácie*.
9. Kliknite na tlačidlo **Další**. Do zvolenej čítačky sa skopírujú parametre.
10. Keď budú všetky parametre načítané, kliknite na tlačidlo **Ukončiť**. Sprievodca prenosom sa ukončí.

10 Prenos parametrov čítačky a užívateľov

Ak si prajete vo vašom systéme riadenia prístupu používať ďalšie čítačky, aplikácia XM3 Manage poskytuje sprievodcu, umožňujúceho prenos nastavenia z existujúcej čítačky do iných čítačiek. Na prenos parametrov a/alebo užívateľov vykonajte nasledujúce kroky:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Súbor -> Prenos nastavení čítačky...** pre zobrazenie *sprievodcu prenosom nastavení*.
2. V tomto sprievodcovi kliknite na tlačidlo **Další**. Následne sa zobrazí dialógové okno *Výber zdroja* (viď. Obrázok 39).



Obrázok 39: Sprievodca prenosu nastavení – Výber zdroja

3. Na tomto dialógovom okne označte čítačku, z ktorej si prajete preniesť nastavenia.

alebo

4. Kliknite na tlačidlo  na výber súboru.

5. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Výber možností* (viď. Obrázok40).



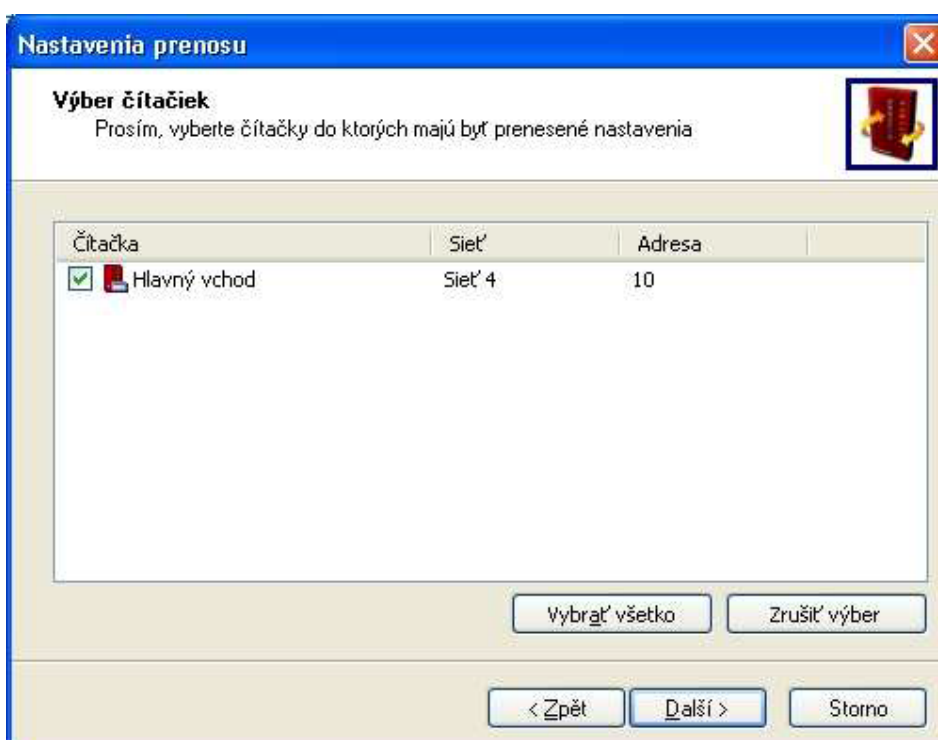
Obrázok 40: Sprievodca prenosu nastavení – Výber možností

6. Označte zaškrťavacie políčka nastavení, ktoré si prajete preniesť.

POZNÁMKA

Označením zaškrťavacieho políčka **Prenos užívateľov** sa sprístupní zaškrťavacie políčko **Najprv odstrániť všetkých užívateľov z cieľovej čítačky**. Toto políčko označte vtedy, ak si pred prenosom najprv prajete z cieľovej čítačky odstrániť všetkých už existujúcich užívateľov. Ak toto políčko neoznačíte, zhodní užívatelia sa na cieľovej čítačke prepíšu a neexistujúci užívatelia sa pridajú. Ak si prajete preniesť nastavenie užívateľov na inú čítačku, cieľová čítačka musí mať nastavený rovnaký súborový systém ako zdrojová čítačka.

7. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Výber čítačiek* (viď. Obrázok 41).



Obrázok 41: Sprievodca prenosu nastavení – Výber čítačiek

8. Kliknutím na tlačidlo **Vybrať všetko** označíte všetky dostupné čítačky alebo zaškrtnite políčka len u tých čítačiek, do ktorých sa majú preniesť nastavenia.

9. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom operácie*.

10. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa indikačná lišta priebehu prenosu nastavení. Po ukončení sa zobrazí sa dialógové okno dokončenia sprievodcu. Na tomto dialógovom okne budú taktiež uvedené informácie o priebehu prenosu.

11. Na tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo **Ukončiť**. Sprievodca prenosom sa ukončí.

10 Správa čítačky

V čítačke (čítačkách) je možné uskutočniť niekoľko nastavení. Tieto nastavenia sú opísané v nasledujúcich častiach.

11.1 Zmena názvu

Prostredníctvom tejto položky ponuky môžete zmeniť názov čítačky (čítačiek). Postupujte nasledovne:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Zmena názvu**. Zobrazí sa dialógové okno *Názov čítačky* (viď. Obrázok 42).



Obrázok 42: Zmena názvu čítačky

2. Zadajte nový názov čítačky.

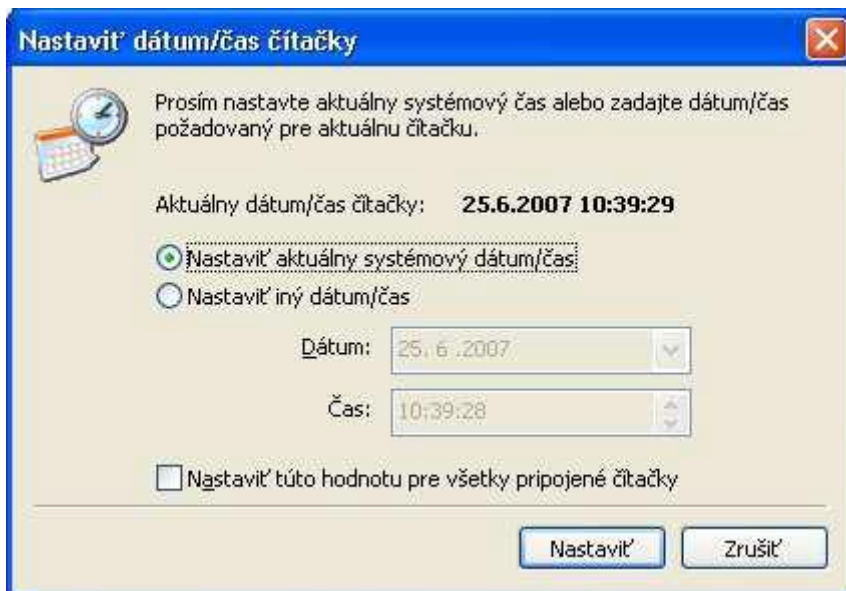
3. Kliknutím na tlačidlo **OK** potvrdíte zmenu názvu čítačky.

4. Kliknite na tlačidlo **Zavrieť** pre zatvorenie dialógového okna a návrat do aplikácie.

11.2 Nastavenie dátumu/času

Dátum a čas v čítačke (čítačkách) môžete synchronizovať s nastavením dátumu a času v hostiteľskom počítači, resp. nastaviť ľubovoľný dátum a čas. Postupujte nasledovne:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Nastaviť dátum/čas**. Zobrazí sa dialógové okno *Nastaviť dátum/čas čítačky* (viď. Obrázok 43).




Obrázok 43: Nastavenie dátumu/času čítačky


2. Ak si prajete synchronizovať čítačku s hosťovským počítačom, označte možnosť **Nastaviť aktuálny systémový dátum/čas**.

alebo

3. Ak si prajete nastaviť iný dátum a čas, označte možnosť **Nastaviť iný dátum a čas**. Po jej označení sa sprístupnia editačné políčka **Dátum** a **Čas**.

4. Vedľa editačného poľa s dátumom sa nachádza tlačidlo  , pomocou ktorého môžete zobraziť kalendár.

5. Z kalendára si zvolte požadovaný dátum.

6. Vedľa editačného poľa s časom sa nachádzajú tlačidlá  , pomocou ktorých môžete znížiť alebo zvýšiť aktuálny čas.

7. Ak si prajete nastaviť zvolené hodnoty dátumu a času na všetkých pripojených čítačkách, označte možnosť **Nastaviť túto hodnotu pre všetky pripojené čítačky**.

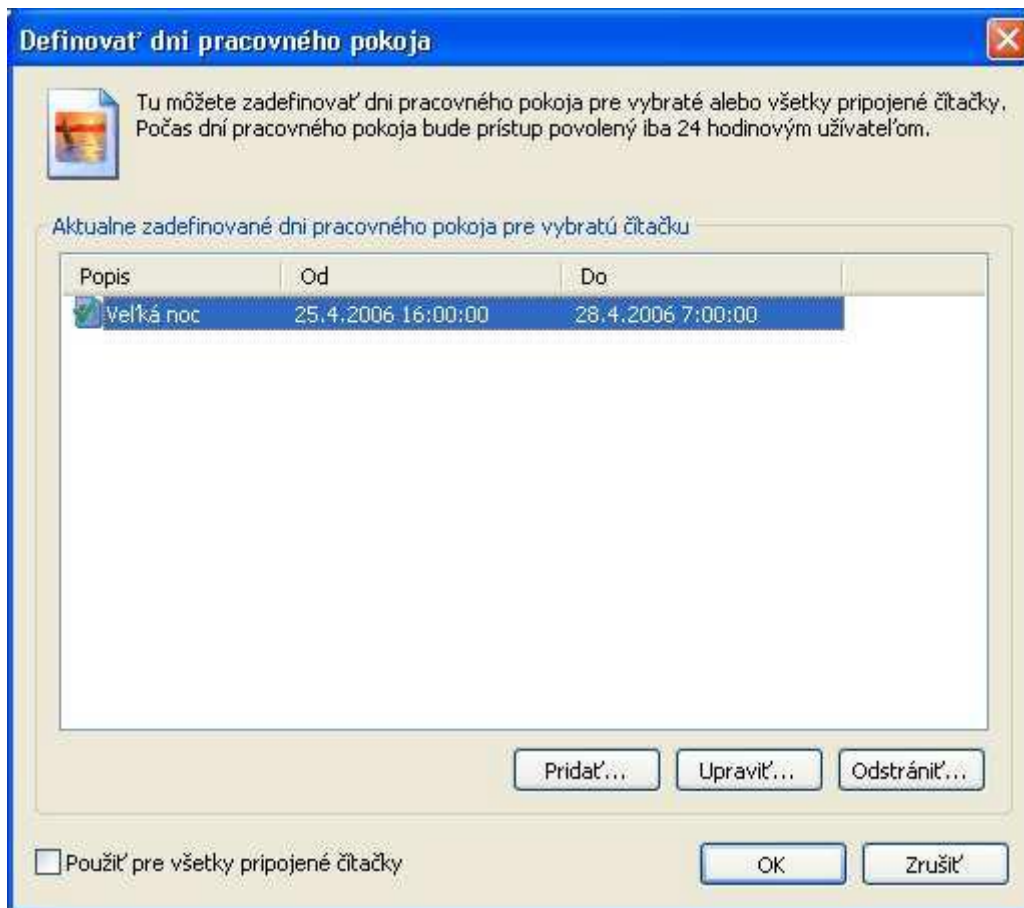
8. Kliknutím na tlačidlo **Nastaviť** nastavíte zvolený dátum a čas.

9. Kliknutím na tlačidlo **Zavrieť** dialógové okno zavriete a vrátite sa späť do aplikácie.

11.3 Definovanie dní pracovného pokoja

Do čítačky je možné nadefinovať dni pracovného pokoja zadaním dátumu a času ich začiatku a konca. Počas týchto dní pracovného pokoja môže získať povolenie na vstup len užívateľ s 24-hodinovým prístupom. Ak používate časové schémy a časová schéma prekrýva nastavenie dní pracovného pokoja, prístup sa povoľuje na základe platnej časovej schémy. Pre zadanie alebo úpravu dní pracovného pokoja postupujte nasledovne:

1. Z ponukovej lišty zvolte **Čítačka -> Definovať dni pracovného pokoja**. Zobrazí sa dialógové okno *Definovať dni pracovného pokoja* (viď. Obrázok 44). Ikona pred dňom pracovného pokoja indikuje, či deň pracovného pokoja už bol, je práve dnes alebo bude.




Obrázok 44: Definovanie dní pracovného pokoja

2. Ak si prajete pridať nový deň pracovného pokoja, kliknite na tlačidlo **Pridať**.


alebo

3. Ak si prajete upraviť nastavenie zvoleného dňa pracovného pokoja, kliknite na tlačidlo **Upraviť**. Použitím niektorého z uvedených tlačidiel sa zobrazí editačné okno **Pridať/Upraviť deň pracovného pokoja**.

4. Zadajte popis dňa pracovného pokoja, napríklad Vianoce.

5. Vedľa editačného políčka s dátumom začiatku dňa pracovného pokoja sa nachádza tlačidlo , pomocou ktorého môžete zobraziť kalendár. Z kalendára si zvolte požadovaný dátum začiatku dňa pracovného pokoja.

6. Zadajte čas začiatku dňa pracovného pokoja.

7. Vedľa editačného poľa s dátumom konca dňa pracovného pokoja sa nachádza tlačidlo , pomocou ktorého môžete zobraziť kalendár. Z kalendára si zvolte požadovaný dátum konca dňa pracovného pokoja.

8. Zadajte čas konca dňa pracovného pokoja.

9. Kliknutím na tlačidlo **OK** potvrdíte definíciu dňa pracovného pokoja.

10. Ak si prajete nastaviť zvolené dni pracovného pokoja vo všetkých pripojených čítačkách, označte možnosť **Použiť pre všetky pripojené čítačky**....

11. Kliknutím na tlačidlo **OK** dialógové okno zavriete a vrátite sa späť do aplikácie.

11.4 Nájdenie čítačky

Pomocou tejto funkcie máte možnosť vyhľadať fyzické umiestnenie čítačky v objekte. Po kliknutí na položku ponuky začne príslušná čítačka pípať a jej LED indikátory budú nepretržite blikať. Z ponukovej lišty zvolte **Čítačka -> Nájdenie čítačky (pípnutie)**. Čítačka bude pípať dovtedy, pokiaľ opätovne nezvolíte položku z ponuky.

11.5 Odomknutie dverí

Po zvolení tejto funkcie sa dvere, pri ktorých je príslušná čítačka umiestnená, odomknú. Dvere zostanú odomknuté do uplynutia nastaveného času *otvorenia*.

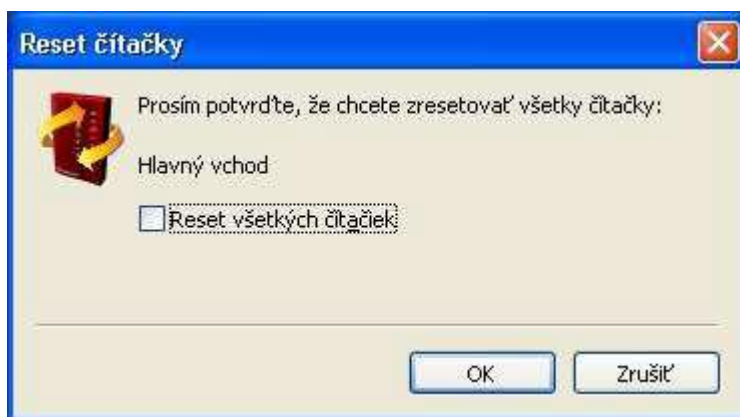
POZNÁMKA

Keď zvolíte čítačku a stlačíte tlačidlo **Odomknúť dvere** na nástrojovej lište, dvere sa priamo odomknú. Keď nezvolíte najprv žiadnu čítačku alebo si prajete odomknúť iné dvere, môžete pomocou rozbaľovacej ponuky na pravej strane nástrojovej lišty zvoliť inú čítačku, a odomknúť tak dvere, ku ktorým je pripojená.

11.6 Resetovanie

Niekedy je potrebné čítačku resetovať. Postup resetovania čítačky:

1. Z ponukovej lišty zvolte **Čítačka -> Reset**. Zobrazí sa dialógové okno *Reset čítačky* (viď. Obrázok 45). Na dialógovom okne sa zobrazí názov zvolenej čítačky.



Obrázok 45: Reset čítačky

2. Ak si prajete resetovať všetky pripojené čítačky, označte možnosť **Reset všetkých čítačiek**.
3. Kliknutím na tlačidlo **OK** potvrdíte resetovanie.
4. Kliknite na tlačidlo **Zavrieť** pre zatvorenie dialógového okna.

POZNÁMKA

Táto možnosť je dostupná len v prevádzkovej úrovni – inštalátor. Dátum v čítačke sa resetovaním nastaví na 1-1-2000 a čas na 12:00:00 AM. Nezabudnite preto dátum a čas následne zosynchronizovať s hosťateľským počítačom. Synchronizáciu však môžete aj zautomatizovať voľbou správnej možnosti v dialógovom okne *Možnosti* (v záložke Čítačka).

11.7 Vymazanie databázy užívateľov

Ak si prajete vymazať všetkých užívateľov z čítačky, môžete použiť nasledovnú položku z ponuky:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Vymazať databázu užívateľov**.
2. Zobrazí sa dialógové okno s výzvou na potvrdenie, či si skutočne prajete vymazať databázu užívateľov. Ak si prajete vymazať užívateľov zo všetkých čítačiek, označte možnosť **Resetovať všetky čítačky**.
3. Po potvrdení výzvy sa užívatelia vymažú a vrátite sa späť do aplikácie.

11.8 Odstránenie všetkých expirovaných užívateľov

Keď používate softvér XM3 Manage Pro s časovými schémami a obmedzením platnosti užívateľov, bude táto funkcia dostupná. Pomocou nej môžete odobrať všetkých expirovaných užívateľov z čítačky:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Odobrať všetkých expirovaných užívateľov**.
2. Zobrazí sa dialógové okno s výzvou na potvrdenie, či si skutočne prajete vymazať užívateľov. Ak si prajete vymazať expirovaných užívateľov zo všetkých čítačiek, označte možnosť **Resetovať všetky čítačky**.
3. Po potvrdení výzvy sa expirovaní užívatelia vymažú a vrátite sa späť do aplikácie.

11.9 Vymazanie databázy udalostí

Keď je databáza udalostí plná a dôjde k novej udalosti, ktorá sa má do databázy zapísať, najstarší záznam v databáze sa prepíše najnovším. Táto funkcionálnosť čítačky zaručuje, že je databáza udalostí vždy aktuálna aj v prípade jej preplnenia. Obsah databázy udalostí čítačky však môžete vymazať kedykoľvek. Uskutočniť tak môžete nasledovne:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Vymazať databázu udalostí**.
2. Zobrazí sa dialógové okno s výzvou na potvrdenie, či si skutočne prajete vymazať databázu udalostí. Ak si prajete vymazať databázu udalostí vo všetkých čítačkách, označte možnosť **Vymazať obsah vo všetkých čítačkách**.
3. Po potvrdení výzvy sa databáza udalostí vymaže a vrátite sa späť do aplikácie.

11.10 Zmena sieťovej adresy

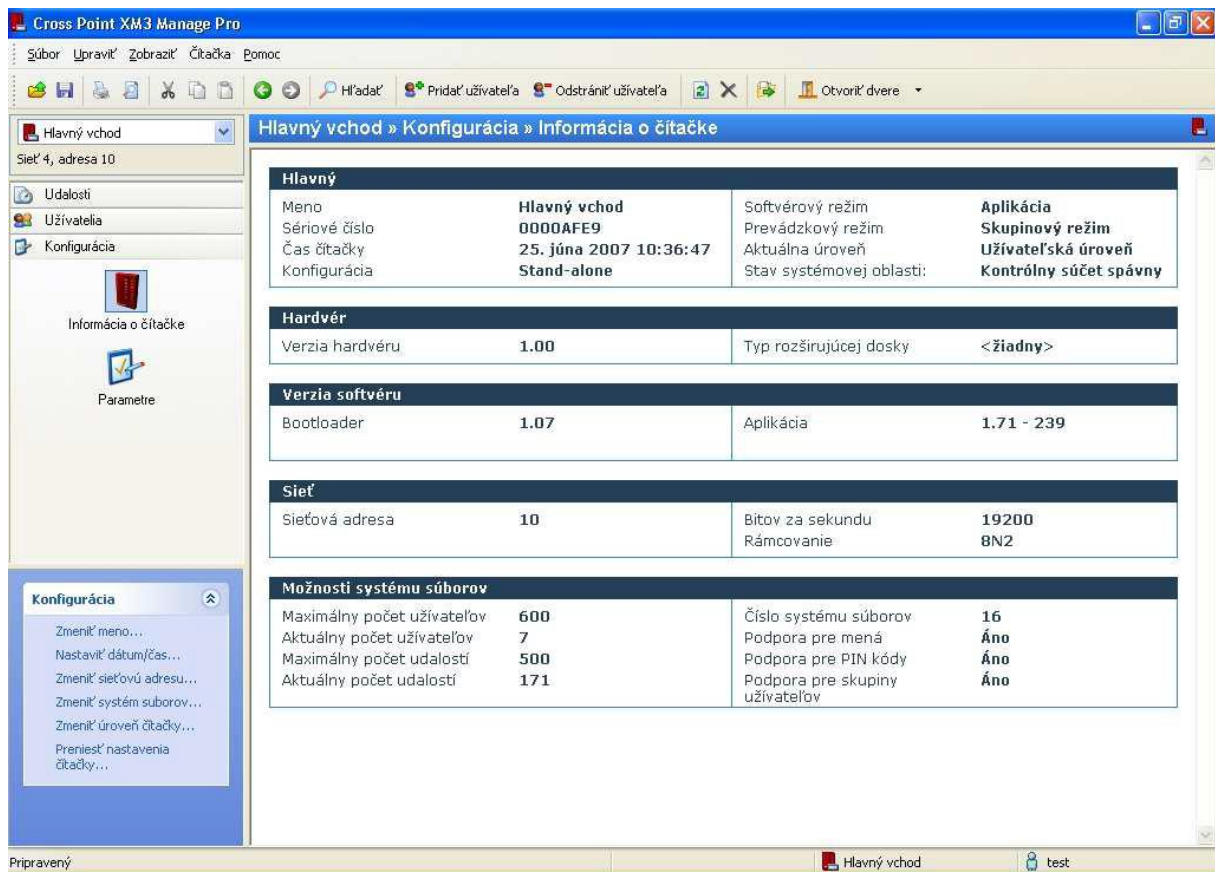
POZNÁMKA

V prípade verzie XM3 Single Door nie je možné zmeniť sieťovú adresu. Je fixne nastavená na 255. Táto možnosť je dostupná len inštalátorovi.

Východiskovo majú čítačky XM3 jedinečné adresy. V takom prípade je umožnená komunikácia s jednotlivými čítačkami v sieti. Adresy čítačiek je potrebné meniť len v tom prípade, ak z nejakého dôvodu máte v sieti čítačky s rovnakými adresami.

Najprv musíte nájsť čítačky, ktoré majú zhodné adresy. Podľa nasledujúcich krokov môžete zistiť adresu čítačiek:

1. Zapnite napájanie len jednej čítačky.
2. Prihláste sa na ňu pomocou softvéru XM3 Manage.
3. Zvoľte záložku *Konfigurácia* a kliknutím na ikonu *Informácie o čítačke* zobrazíte informácie o danej čítačke v pravom paneli (viď. Obrázok 46).



Obrázok 46: Zobrazenie informácií o čítačke

V pravom paneli sa zobrazí sieťová adresa.


Po zistení, ktoré čítačky majú nastavenú rovnakú sieťovú adresu, môžete ich nastavenie zmeniť. Podľa nasledujúcich krokov môžete zmeniť nastavenie sieťovej adresy:

4. Na lište ponuky zvolíte **Čítačka -> Zmeniť sieťovú adresu**.

5. Zobrazí sa dialógové okno *Adresa čítačky* (viď. Obrázok 47).



Obrázok 47: Dialógové okno s adresou čítačky

6. Zadajte novú adresu alebo si ju zvolte pomocou tlačidiel  .

7. Pre potvrdenie novej sieťovej adresy čítačky kliknite na tlačidlo **OK**.

8. Ak nie je novo zadaná sieťová adresa jedinečná, zobrazí sa chybová správa.

9. Pre návrat do aplikácie kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

11.11 Nastavenie súborového systému

XM3 Manage využíva súborový systém na ukladanie informácií o užívateľoch systému riadenia prístupu, ich PIN kódoch a menách. Taktiež umožňuje ukladať udalosti, ktoré sa vyskytli počas používania systému. K dispozícii je niekoľko preddefinovaných súborových systémov, ktoré určujú spôsob ukladania dát v pamäti čítačky.

POZNÁMKA

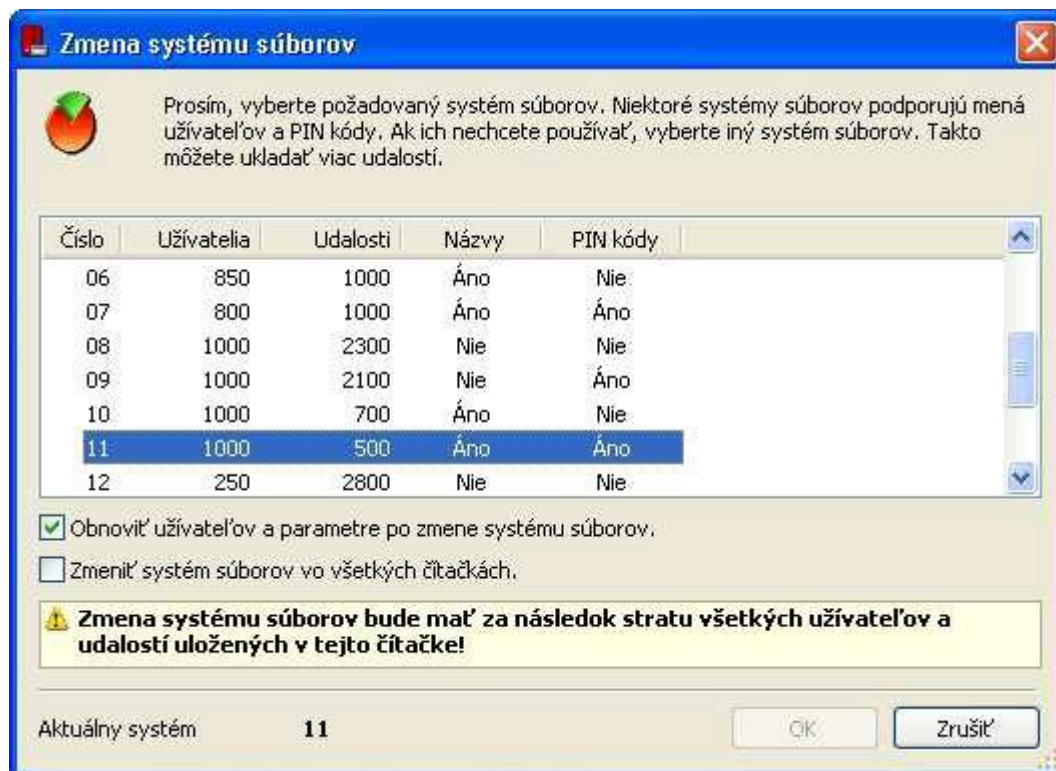
Voľbou iného súborového systému sa vymažú všetky aktuálne uložené informácie o užívateľoch a udalosti zaznamenané v čítačke. Taktiež sa resetujú prístupové kódy inštalátora a užívateľov, ako aj parametre nastavenia čítačky. Ak sú v pamäti čítačky uložené nastavenia užívateľov a parametre čítačky, použite pred zmenou súborového systému funkciu kopírovania. Taktiež si vytvorte zálohu dát! Táto možnosť je dostupná len inštalátorom.

Ak používate verziu XM3 Manage Single Door, počet dostupných súborových systémov je obmedzený.

Ak používate časové schémy (XM3 Manage Pro), nemôžete zmeniť súborový systém inak, len pomocou *spríevodcu nastavením*.

Voľbu súborového systému vykonajte nasledovne:

1. Na lište ponuky zvolte **Čítačka -> Zvoliť nový systém súborov**. Zobrazí sa dialógové okno *Zmena systému súborov* (viď. Obrázok 48).



Obrázok 48: Dialógové okno zmeny súborového systému

2. Zvoľte si požadovaný súborový systém.

3. Kliknite na tlačidlo **OK**. Zobrazí sa dialógové okno s výzvou na potvrdenie zmeny súborového systému.

4. Potvrďte zmenu na zvolený súborový systém.

POZNÁMKA

Čítačka sa resetuje a vráti do režimu spánku v úrovni – inštalátor. Taktiež sa resetuje nastavenie dátumu a času.

5. Pre návrat do aplikácie kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

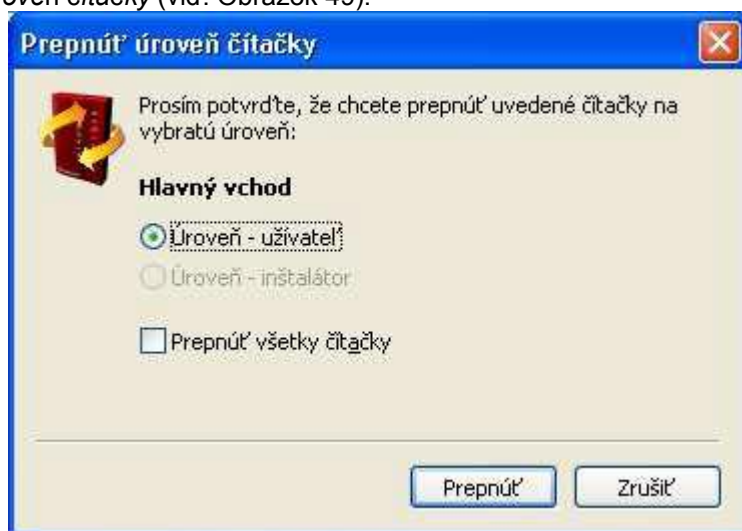
11.12 Prepnutie do úrovne – užívateľ

Keďže pri normálnej prevádzke majú byť čítačky v úrovni užívateľskej autorizácie, musíte ich po skončení konfigurácie do tejto úrovne prepnúť. Vykonajte tak podľa nasledujúceho postupu:

POZNÁMKA

Prepnutie čítačky do úrovne – užívateľ je možné len vtedy, ak má čítačka nasadený kryt. Táto možnosť je dostupná len inštalátorom.

1. Na lište ponuky zvolíte **Čítačka -> Prepnúť úroveň čítačky**. Zobrazí sa dialógové okno *Prepnúť úroveň čítačky* (viď. Obrázok 49).



Obrázok 49: Dialógové okno prepnutia úrovne čítačky

2. Označte pole **Prepnúť všetky čítačky** pre prepnutie všetkých čítačiek vo vašom systéme riadenia prístupu do úrovne - užívateľ.

POZNÁMKA

Ak sa čítačka nachádza aktuálne v úrovni – inštalátor, možnosť **Úroveň – užívateľ** bude východiskovo zvolená. Ak používate verziu XM3 Manage Single Door, možnosť prepnutia všetkých čítačiek nebude k dispozícii.

3. Kliknite na tlačidlo **Prepnúť**. Zobrazí sa priebeh procesu operácie.

4. Pre návrat do aplikácie kliknite na tlačidlo **Zavrieť**.

POZNÁMKA

Počas normálneho používania čítačky môže byť niekedy potrebné vykonať dodatočnú konfiguráciu a čítačku prepnúť na operačnú úroveň – inštalátor. Nezabudnite však, že po skončení konfigurácie musíte čítačku opätovne prepnúť do prevádzkovej úrovne – užívateľ. Týmto ste vykonali všetky potrebné kroky, potrebné pre začatie používania čítačky. Koncový užívateľ teraz môže začať vytvárať účty, spravovať užívateľov a podobne.

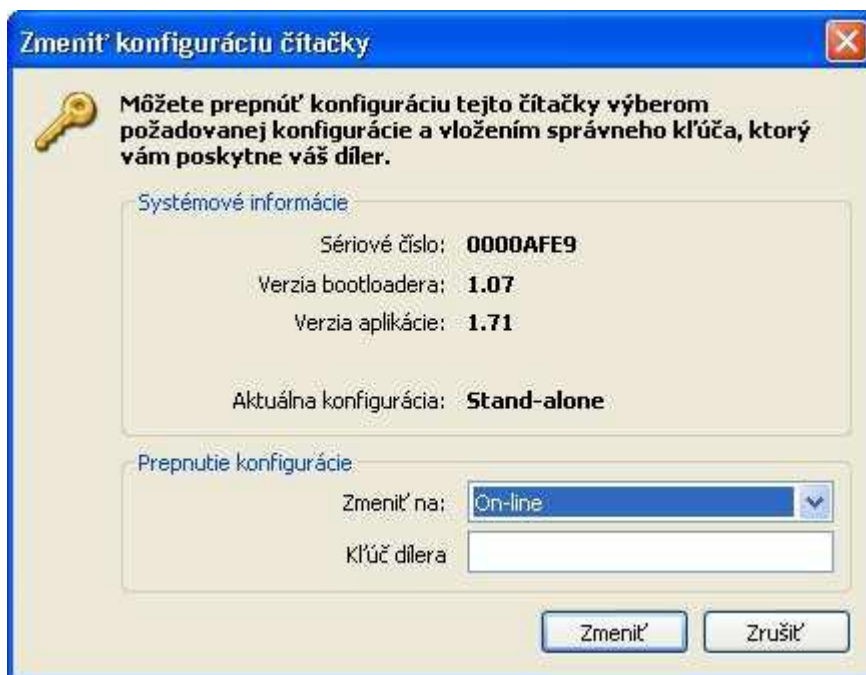
11.13 Zmena konfigurácie čítačky

POZNÁMKA

Táto možnosť nie je dostupná, keď používate verziu XM3 Manage Single Door.

Čítačka podporuje základnú konfiguráciu a konfiguráciu samostatne fungujúcej čítačky. Ak ste používali napríklad základnú konfiguráciu a prajete si využiť väčšiu funkcionálnosť čítačky, je potrebné použiť jedinečný (a pre jednotlivé čítačky špecifický) kľúč dílera. Na získanie tohto kľúča od vášho dílera použijete formulár na konci tohto návodu. Postup zmeny konfigurácie čítačky:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Čítačka -> Zmeniť konfiguráciu čítačky**. Zobrazí sa dialógové okno *Zmeniť konfiguráciu čítačky* (viď. Obrázok 50).



Obrázok 50: Dialógové okno zmeny konfigurácie čítačky

2. V rozbalovacej ponuke **Zmeniť na** zvolíte požadovanú konfiguráciu. Zvoliť si môžete z nasledovných konfigurácií:

- Základná konfigurácia
- Konfigurácia samostatne fungujúcej čítačky

3. Do editačného poľa **Kľúč dílera** zadajte kľúč dílera.

4. Kliknite na tlačidlo **Zmeniť**. Zobrazí sa priebeh procesu zmeny konfigurácie.

5. Kliknutím na tlačidlo **Zavrieť** sa vrátite do aplikácie.

POZNÁMKA

Prepínanie na nižšiu konfiguráciu čítačky sa neodporúča. Obmedzte tým totiž je funkcionálnosť.

11.13.1 Základná konfigurácia

V základnej konfigurácii ponúka čítačka len najzákladnejšiu funkcionálnosť. ID tagy môžu s hostiteľským systémom komunikovať prostredníctvom:

- RS-485
- Wiegand
- Magstripe

Čítačka zabezpečí len prečítanie ID tagu a jeho odoslanie na externú riadiacu jednotku. Externá riadiaca jednotka vykoná samotnú kontrolu ID tagu. Ak sa ID tag nachádza v pamäti riadiacej jednotky, užívateľ získa prístup priamo od nej.

POZNÁMKA

Ak čítačky komunikujú s hostiteľským systémom prostredníctvom rozhrania RS-485, Wiegand alebo Magstripe, XM3 Manage bude ponúkať len obmedzenú funkcionálnosť.

11.13.2 Konfigurácia samostatne fungujúcej čítačky

V konfigurácii samostatne fungujúcej čítačky alebo v prípade zapojenia do siete RS-485 nie je čítačka pripojená k riadiacej jednotke. Znamená to, že kontrola priložených ID tagov, odomykanie dverí a podobne je výlučne v správe čítačky. Konfigurácia samostatne fungujúcej čítačky ponúka úplnú funkcionálnosť čítačky vrátane podpory hlavných kariet.

12 Vyhľadanie položiek v XM3 Manage

Aplikácia XM3 Manage ponúka možnosť vyhľadávať udalosti a užívateľov v databázach pripojených čítačiek. Funkciu vyhľadávania je možné použiť na všetkých pripojených čítačkách. Spôsob použitia tejto funkcie je opísaný v tejto časti návodu.

12.1 Vyhľadanie udalostí

Záložku Udalosti je možné používať na vyhľadávanie udalostí, ktoré boli zaznamenané do databázy udalostí pri používaní vášho systému riadenia prístupu. Podľa nasledujúcich krokov môžete zvoliť kritériá vyhľadávania a získať požadované výsledky.

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Upraviť** -> **Hľadať**. Zobrazí sa dialógové okno *Hľadať* (viď. Obrázok 51).

Obrázok 51: Dialógové okno vyhľadávania udalostí

2. V časti Udalosti prepojené na užívateľa zadajte alebo zvolte nasledovné kritériá:

- Meno užívateľa v editačnom poli **Meno užívateľa**
- Požadovaný typ karty v rozbalovacej ponuke **Typ karty**
- Požadovanú hodnotu v editačnom poli **Kód služieb**

POZNÁMKA

Kód služieb je k dispozícii len u kariet typu HID a poskytuje ho dodávateľ kariet. Kód služieb má byť na vyhľadavanie použitý v kombinácii s číslom karty.

- Požadovanú hodnotu v editačnom poli **Číslo karty**

3. Z rozbalovacej ponuky **Typ** zvolte typ hľadanej udalosti.

4. Na aktiváciu dátumových polí **Od** a **Do** označte zaškrtnuté políčko **Zadajte rozsah údajov**. Do nich môžete následne zadať obdobie, v ktorom sa majú udalosti vyhľadávať.

5. Vedľa editačných polí s dátumami **Od** a **Do** sa nachádza tlačidlo , pomocou ktorého môžete zobrazíť kalendáre.

6. V týchto kalendároch zvolte požadované dátumy.

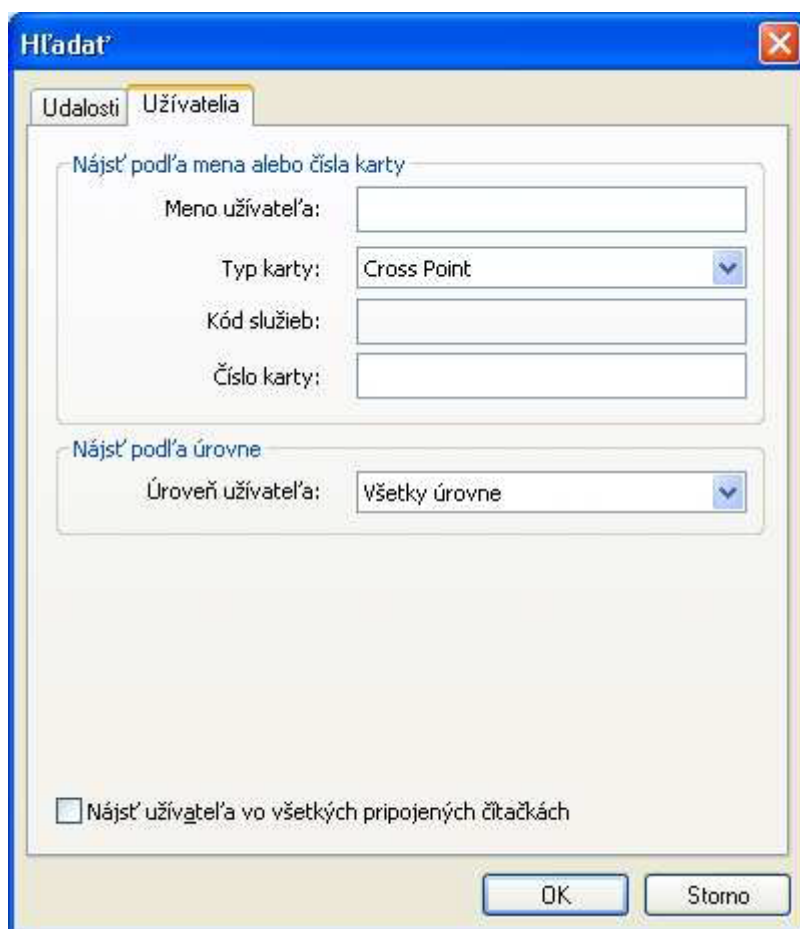
7. Ak si prajete vyhľadávať udalosti podľa zadaných kritérií vo všetkých čítačkách, označte možnosť **Nájsť udalosť(i) vo všetkých pripojených čítačkách**.

8. Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte proces vyhľadávania. Keď proces vyhľadávania skončí, v pravom paneli sa zobrazí jeho výsledok.

12.2 Vyhľadanie užívateľov

Záložku Užívateľa je možné používať na vyhľadávanie detailov o všetkých užívateľoch systému riadenia prístupu. Kritériom môžu byť napríklad údaje o tom, ku ktorej čítačke sú užívatelia priradení, úroveň prístupu užívateľov a podobne. Podľa nasledujúcich krokov môžete zvoliť kritériá vyhľadávania a získať požadované výsledky.

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Upraviť -> Hľadať**. Zobrazí sa dialógové okno *Hľadať*.
2. Zvolíte záložku *Užívateľa* (viď. Obrázok 52).



Obrázok 52: Dialógové okno vyhľadávania užívateľov

3. V časti **Nájsť podľa mena alebo čítačky** zadajte alebo zvolte nasledovné kritériá:

- Meno užívateľa v editačnom poli **Meno užívateľa**
- Požadovaný typ karty v rozbaľovacej ponuke **Typ karty**
- Požadovanú hodnotu v editačnom poli **Kód služieb**. Kód služieb je k dispozícii len u kariet typu HID a poskytuje ho dodávateľ kariet. Kód služieb má byť na vyhľadávanie použitý v kombinácii s číslom karty.
- Požadovanú hodnotu v editačnom poli **Číslo karty**

4. Z rozbaľovacej ponuky **Úroveň užívateľa** zvolte úroveň hľadaného užívateľa.

POZNÁMKA

Vyhľadávanie podľa kritérií zadaných v časti **Nájsť podľa mena alebo čítačky** a **Nájsť podľa úrovne** nie je možné uskutočňovať súčasne. Ak zadáte nejaký údaj do editačných polí v časti vyhľadávacích kritérií **Nájsť podľa mena alebo čítačky**, časť vyhľadávania podľa úrovne bude nedostupná.

5. Ak si prajete vyhľadávať užívateľov podľa zadaných kritérií vo všetkých čítačkách, označte možnosť **Nájsť užívateľa vo všetkých pripojených čítačkách**.

6. Kliknutím na tlačidlo **OK** spustíte proces vyhľadávania. Keď proces vyhľadávania skončí, v pravom paneli sa zobrazí jeho výsledok.

13 Voľby

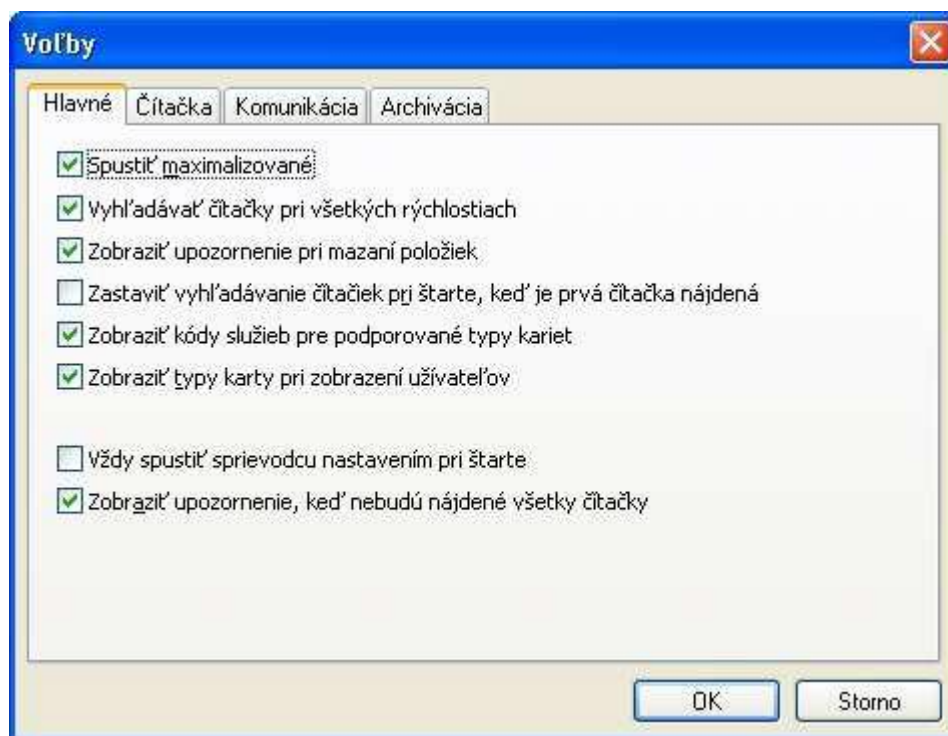
XM3 Manage ponúka možnosť prispôbiť aplikáciu vašim požiadavkám. V nasledujúcich častiach sú opísané možnosti prispôsobenia aplikácie XM3 Manage.

13.1 Hlavné voľby

Z ponukovej lišty zvolíte **Zobraziť** -> **Voľby** pre zobrazenie sa dialógového okna *Voľby* (viď. Obrázok 53).

POZNÁMKA

Niektoré možnosti nie sú v prípade verzie XM3 Manage Single Door dostupné.



Obrázok 53: Dialógové okno volieb – záložka Hlavné

Na záložke *Hlavné* je možné nastaviť nasledovné možnosti:

- **Spustiť maximalizované:** Ak si prajete, aby sa aplikácia po spustení zobrazila maximalizovane, označte túto možnosť.
- **Vyhľadávať čítačky pri všetkých rýchlostiach:** Ak je táto možnosť zaškrtnutá, vyhľadávanie prebieha na všetkých baudových rýchlostiach. V opačnom prípade sa na sieti vyhľadávajú čítačky len zvolenou baudovou rýchlosťou.
- **Zobraziť upozornenie pri mazaní položiek:** Označenie tejto možnosti spôsobí zobrazenie konfirmačného dialógového okna pri každom pokuse o vymazanie ID tagu z čítačky.
- **Zastaviť vyhľadávanie čítačiek pri štarte, keď je prvá čítačka nájdená:** Ak označíte túto možnosť, aplikácia preruší vyhľadávanie na sieti ihneď potom, ako nájde prvú čítačku.

- **Zobraziť kódy služieb pre podporované typy kariet:** ID tagy typu HID majú navyše okrem jedinečného ID tagu aj kód služby. Ak túto možnosť zvolíte, aplikácia bude zobrazovať obidva typy údajov.

- **Zobraziť typy karty pri zobrazení užívateľov:** Ak je táto možnosť zvolená, v užívateľskom paneli sa zobrazí stĺpec *typy kariet*.

- **Zobraziť dobu platnosti užívateľov:** Ak je táto možnosť zvolená, v užívateľskom paneli sa zobrazí stĺpec *doba platnosti užívateľa*.

- **Vždy spustiť sprievodcu nastavením pri štarte:** Po zaškrtnutí tejto možnosti sa po spustení aplikácie XM3 Manage vždy spustí aj sprievodca nastavením (aj keď je systém už nakonfigurovaný). Táto funkcia je užitočná pre inštalátorov, ktorí na konfiguráciu systémov používajú prenosný počítač.

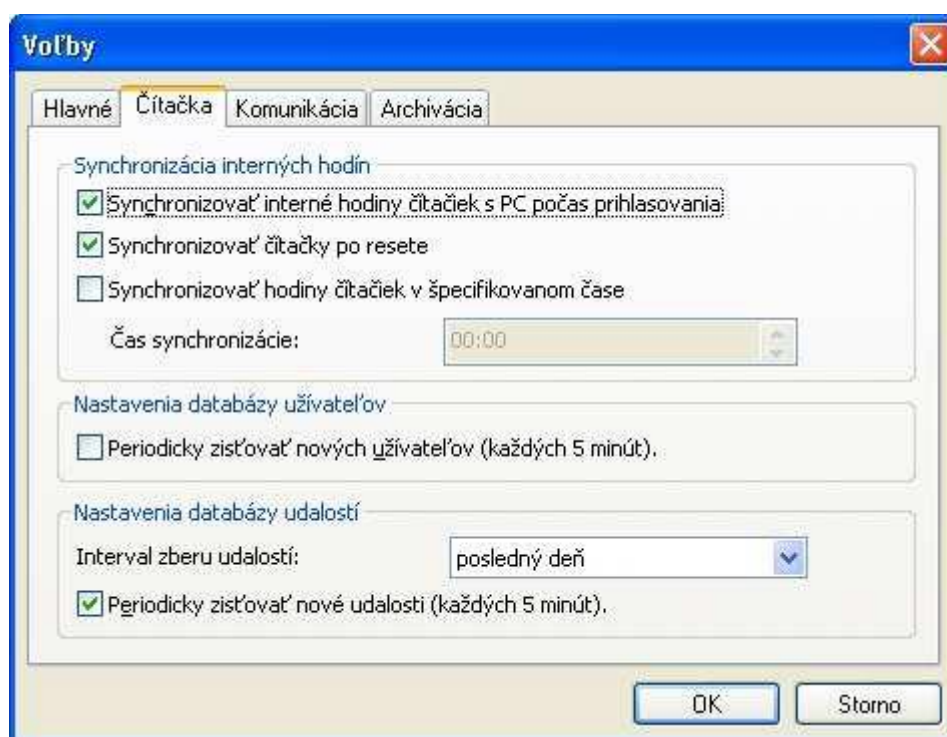
- **Zobraziť upozornenie, keď nebudú nájdené všetky čítačky:** Bežne si aplikácia XM3 Manage kontroluje, či sú všetky nájdené čítačky v sieti zhodné s tými, ktoré boli nájdené pri predchádzajúcej kontrole. Ak sa zistí rozdiel, užívateľ bude na túto skutočnosť upozornený. Ak túto možnosť vypnete, správa sa už nabudúce nezobrazí. Jedná sa o užitočnú funkciu pre inštalátorov, ktorí na konfiguráciu systémov používajú prenosný počítač.

13.2 Voľby čítačky

Z ponukovej lišty zvolte **Zobraziť -> Voľby**. Zobrazí sa dialógové okno *Voľby*. Potom zvolte záložku *Čítačka* (viď. Obrázok 54).

POZNÁMKA

Nastavenia databázy udalostí na Obrázku 54 nie sú v prípade verzie XM3 Manage Single Door dostupné.



Obrázok 54: Dialógové okno volieb – záložka Čítačka

Na záložke *Čítačka* sú k dispozícii nasledovné možnosti:

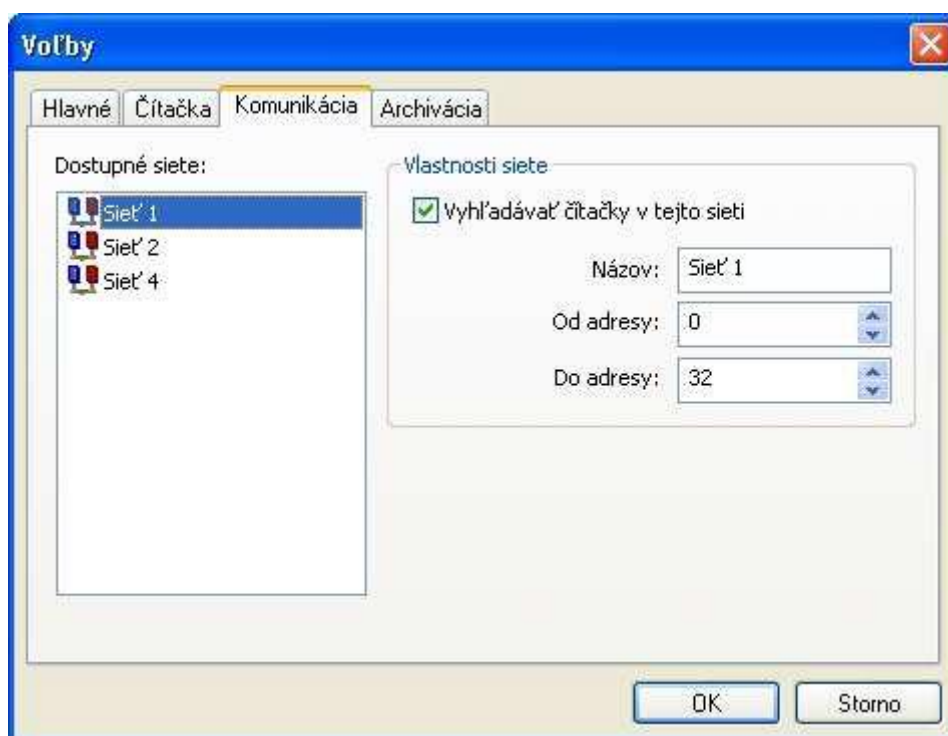
- **Synchronizovať hodiny čítačiek v špecifikovanom čase:** Ak si prajete synchronizovať vnútorné hodiny čítačky s aktuálne nastaveným dátumom a časom hostiteľského počítača v dopredu špecifikovanom čase, označte túto možnosť. Čas, kedy sa má synchronizácia uskutočniť, môžete

zadať do poľa Čas synchronizácie. Použitím rolovacích tlačidiel vedľa poľa meníte čas v celých hodinách. Ak zadávate čas pomocou klávesnice, môžete zadať ľubovoľnú hodnotu. Ak nebude v nastavenom čase softvér XM3 Manage bežať, automaticky sa spustí.

- **Synchronizovať čítačky po resete:** Ak zvolíte túto možnosť, vnútorné hodiny čítačky sa pri jej resetovaní zosynchronizujú s aktuálne nastaveným dátumom a časom hostiteľského počítača.
- **Synchronizovať interné hodiny čítačiek s PC počas prihlasovania:** Voľbou tejto možnosti sa zosynchronizujú vnútorné hodiny čítačky s aktuálne nastaveným dátumom a časom hostiteľského počítača pri každom prihlásení do aplikácie.
- **Periodicky zisťovať nových užívateľov (každých 5 minút):** Po zaškrtnutí tejto možnosti bude aplikácia pravidelne kontrolovať prídanie nových užívateľov do čítačky.
- V poli **Interval zberu udalostí** môžete zvoliť interval, v akom budú udalosti zhromažďované. K dispozícii sú nasledovné možnosti: *aktuálny deň*, *posledný deň*, *posledné dva dni*, *posledné dva týždne*. Táto možnosť nie je k dispozícii vo verzii XM3 Manage Single Door.
- **Periodicky zisťovať nové udalosti (každých 5 minút):** Ak označíte túto možnosť, aplikácia bude v pravidelných intervaloch kontrolovať, či boli do čítačky zapísané nové udalosti.

13.2 Voľby komunikácie

Z ponukovej lišty zvolíte **Zobraziť** -> **Voľby**. Zobrazí sa dialógové okno *Voľby*. Potom zvolíte záložku *Komunikácia* (viď. Obrázok 55).



Obrázok 55: Dialógové okno voľieb – záložka Komunikácia

Na záložke *Komunikácia* máte k dispozícii prehľad o sieťach čítačiek, pripojených k počítaču, ako aj možnosť voľby siete, ktorú si prajete prehľadávať pri štarte aplikácie XM3 Manage.

Pre jednotlivé siete môžete taktiež zvoliť rozsahy adresy, ktoré sa majú pri štarte aplikácie prehľadávať.

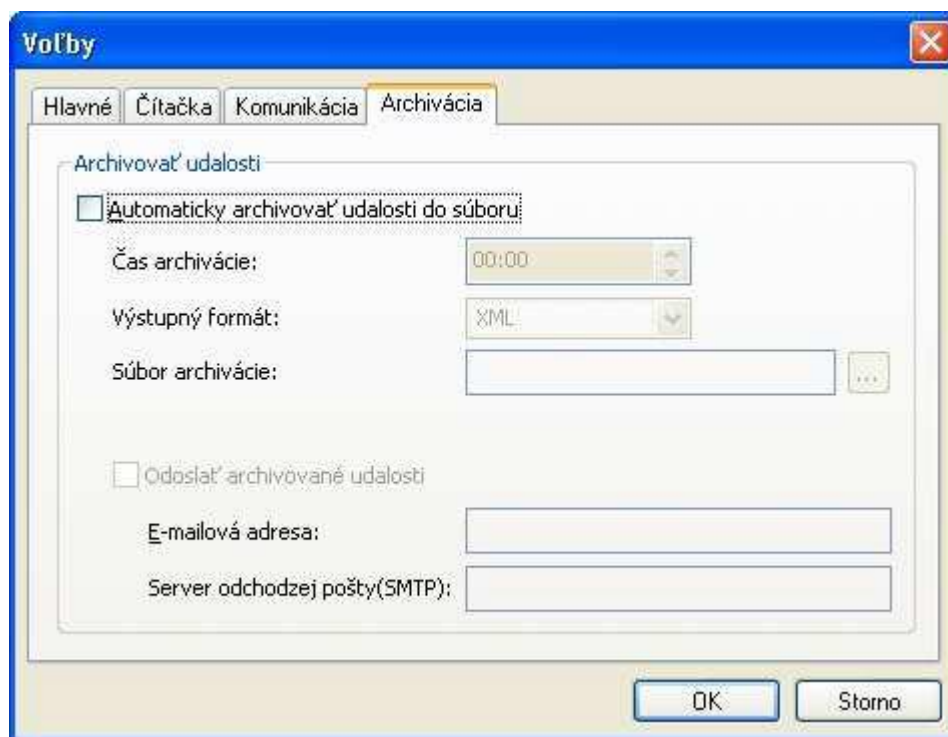
POZNÁMKA

Polia *Od adresy* a *Do adresy* nie sú v dostupné vo verzii XM3 Manage Single Door.

13.4 Voľby archivácie

POZNÁMKA

Záložka *Archivácia* nie je dostupná vo verzii XM3 Manage Single Door. Z ponukovej lišty zvolte **Zobraziť -> Voľby**. Zobrazí sa dialógové okno *Voľby*. Potom zvolte záložku *Archivácia* (viď. Obrázok 56).



Obrázok 56: Dialógové okno volieb – záložka Archivácia

Prostredníctvom záložky *Archivácia* je možné nastaviť automatické ukladanie udalostí v špecifikovaný čas dňa. Z toho vyplýva, že súbor so zálohou udalostí sa bude vytvárať na dennej báze. Pre aktiváciu automatickej archivácie postupujte nasledovne:

1. Označte možnosť **Automaticky archivovať udalosti do súboru**. Sprístupnia sa zaškrťavacie políčka **Čas archivácie**, **Výstupný formát** a **Súbor archivácie**.
2. V poli **Čas archivácie** zvolte požadovaný čas archivácie. Použitím rolovacích tlačidiel vedľa poľa meníte čas v celých hodinách. Ak zadávate čas pomocou klávesnice, môžete zadať ľubovoľnú hodnotu.
3. Pomocou tlačidiel rolovania vedľa poľa **Výstupný formát** zvolte požadovaný výstupný formát súboru.
4. Ak používate XM3 Manage Pro, môžete si taktiež zvoliť, či si prajete archivovať **Všetky udalosti**, alebo len **Udalosti prístupu**.
5. Do poľa **Súbor archivácie** zadajte umiestnenie a názov súboru. Môžete ho zadať ručne alebo použiť tlačidlo prehládavania. K dispozícii taktiež máte možnosť odoslať archivované udalosti elektronickou poštou určenému príjemcovi. Ak si prajete túto možnosť využiť, pokračujte podľa nasledujúceho postupu. Funkcionalita odosielania archivovaných udalostí e-mailovou správou je prístupná až po zaškrtnutí možnosti **Automaticky archivovať udalosti do súboru**.
6. Označte možnosť **Odoslať archivované udalosti**. Sprístupnia sa zaškrťavacie políčka určené na zadanie podrobností odoslania e-mailovej správy.
7. Do editačného poľa **E-mailová adresa** zadajte e-mailovú adresu príjemcu archívu udalostí.

8. Vyplňte editačné pole **Server odchodzej pošty (SMTP)**.

9. Kliknutím na tlačidlo **OK** uložíte zmenené nastavenia.

POZNÁMKA

Aplikácia XM3 Manage nemusí byť v nastavenú dobu archivácie spustená. V určený čas sa v prípade potreby automaticky sama spustí. Ak ponecháte pole s určením súboru archivácie prázdne, archív udalostí sa neuloží na disk, ale len sa odošle elektronickou poštou.

14 Nahranie nového firmvéru

POZNÁMKA

Táto možnosť je dostupná len inštalátorom.

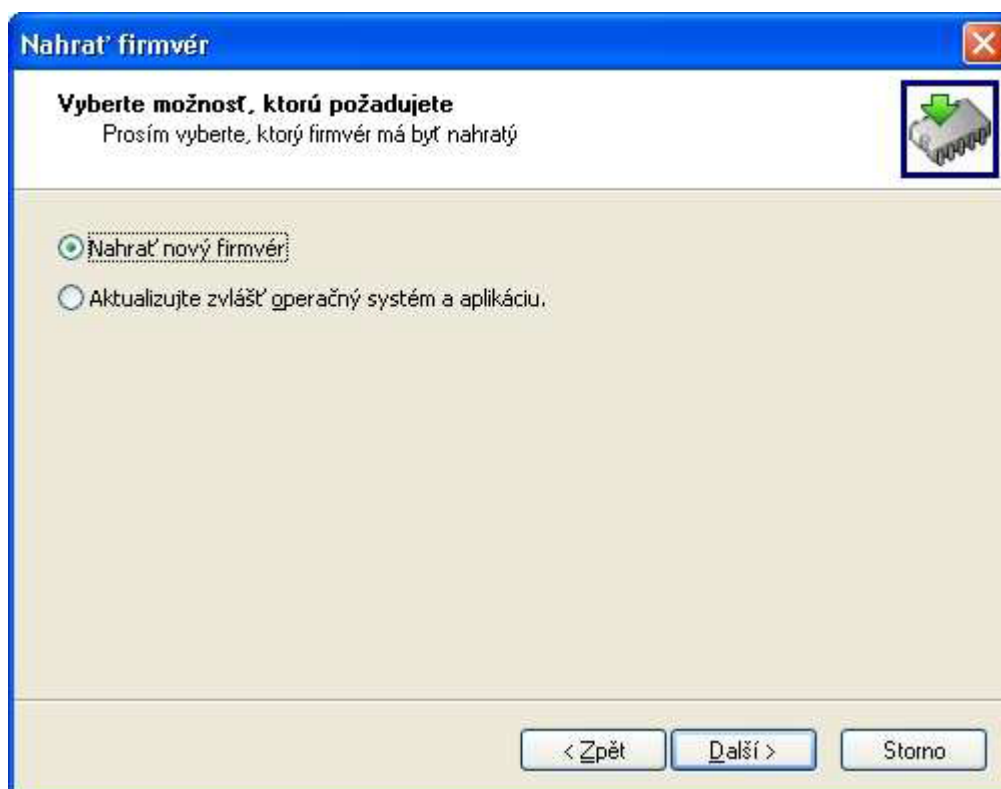
Firmvér pre čítačku môže výrobca zmeniť za účelom vylepšenia funkcionality, opravy chýb a podobne. Súbory s firmvérom dodáva spoločnosť Cross Point. Keď nahrávate súbory do čítačky, musí byť jej kryt nasadený. Nahranie firmvéru vykonajte podľa nasledujúceho postupu:

1. Z ponukovej lišty zvolíte **Súbor -> Nahrať nový firmvér**. Zobrazí sa dialógové okno *sprievodcu nahraním firmvéru*.

POZNÁMKA

Uvítacia obrazovka tohto sprievodcu obsahuje dôležité informácie. Pred pokračovaním si ich podrobne prečítajte.

2. Na úvodnej obrazovke sprievodcu zvolíte tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Nahrať firmvér*, kde si môžete zvoliť požadovanú možnosť (viď. Obrázok 57).



Obrázok 57: Dialógové okno nahrania firmvéru – Výber možnosti

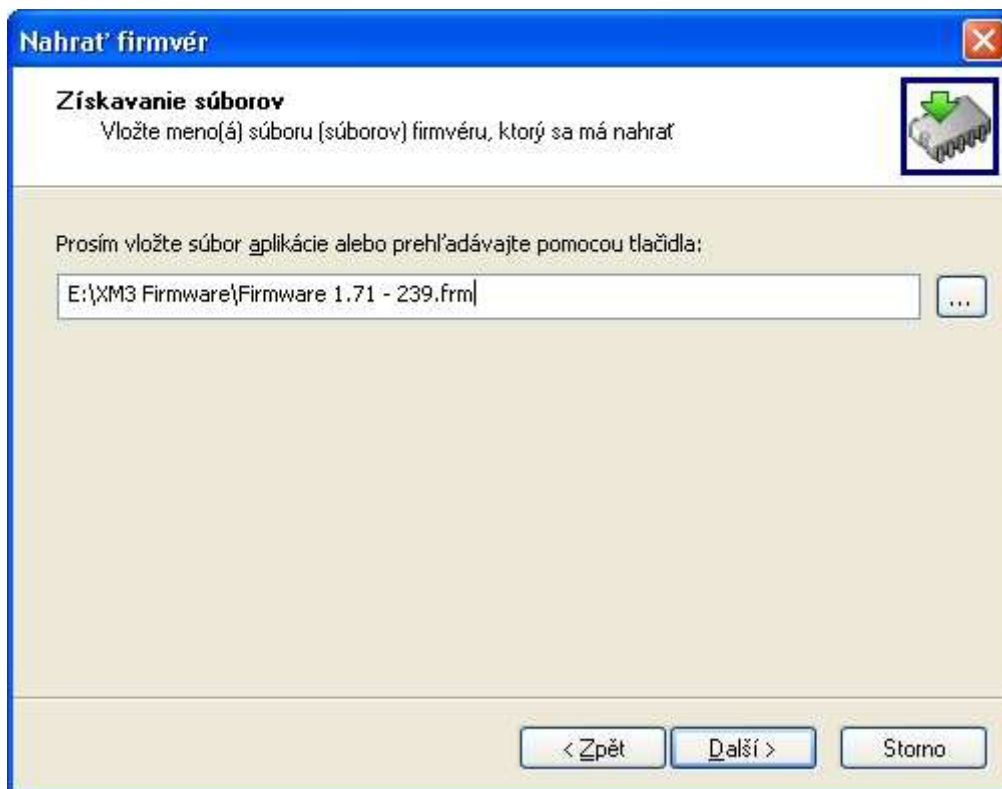
3. Zvolte, či si prajete nahrať nový firmvér alebo nahrať zvlášť operačný systém a aplikáciu.

POZNÁMKA


To, akú možnosť zvoliť, závisí od hardvéru vášho systému. Pre novšie hardvérové modely je správnou možnosťou **Nahrať nový firmvér**, pretože u novších modelov už nie sú operačný systém a aplikácia oddelené. **Neodporúčame vám nahrávať do čítačky starší firmvér!**

4. Kliknite na tlačidlo **Další**.

V prípade voľby možnosti Nahrať nový firmvér sa zobrazí nasledujúce dialógové okno *Získavanie súborov* (viď. Obrázok 58).

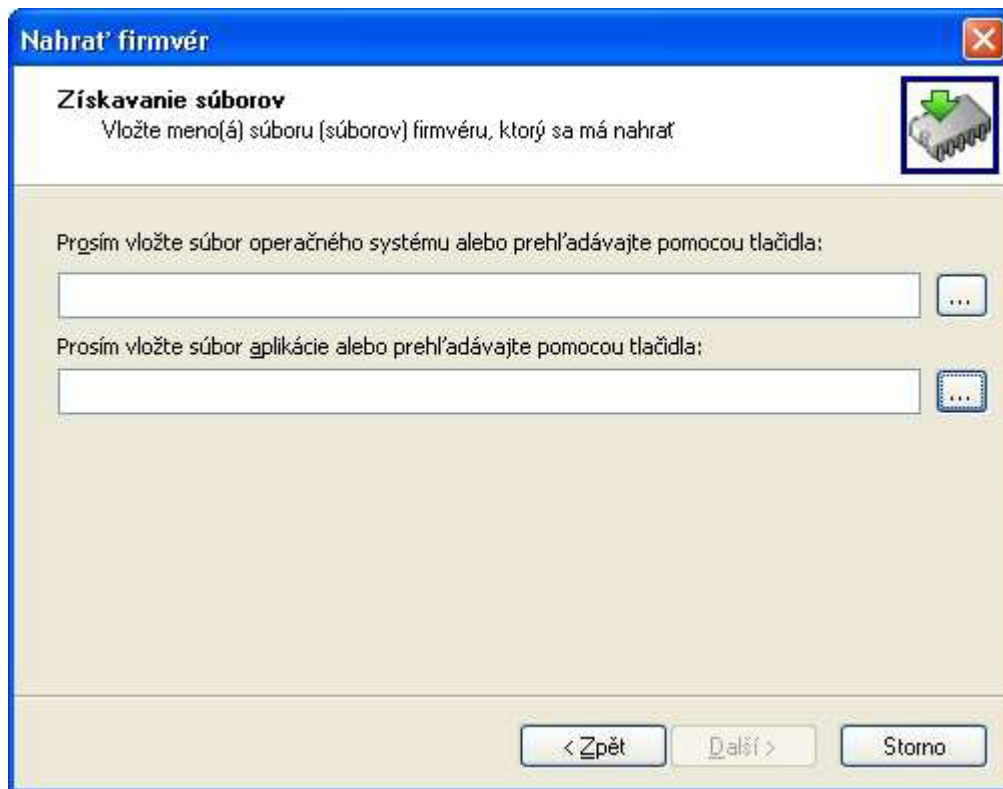


Obrázok 58: Dialógové okno nahrania firmvéru

5. Zadajte priamo názov súboru alebo kliknutím na tlačidlo  vyhľadajte umiestnenie súborov, ktoré ste získali od spoločnosti Cross Point.

alebo

V prípade voľby možnosti Nahrať zvlášť operačný systém a aplikáciu sa zobrazí nasledujúce dialógové okno *Získavanie súborov* (viď. Obrázok 59).



Obrázok 59: Dialógové okno nahrania firmvéru – Získavanie súborov

6. Zadajte priamo **súbor operačného systému** a/alebo **súbor aplikácie** alebo vyhľadajte umiestnenie súborov, ktoré ste získali od spoločnosti Cross Point.
7. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno *Vol'ba čítačky*.
8. Zo zoznamu čítačiek na dialógovom okne označte zaškrŕavacie políčko u tej čítačky, do ktorej si prajete nahráť nový firmvér.
9. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa dialógové okno s *priebehom operácie*.
10. Kliknite na tlačidlo **Další**. Zobrazí sa indikačná lišta priebehu nahrávania nového firmvéru. Po ukončení sa zobrazí sa dialógové okno dokončenia sprievodcu. Na tomto dialógovom okne budú taktiež uvedené informácie o priebehu procesu nahrávania nového firmvéru.
11. Na tomto dialógovom okne kliknite na tlačidlo **Ukončiť** pre ukončenie sprievodcu nahrávaním nového firmvéru.

15 Pomoc

Prostredníctvom položky Pomoc v ponukovej lište sa môžete dozvedieť doplňujúce informácie o aplikácii XM3 Manage a organizácii Cross Point.

- Z ponukovej lišty zvolte **Pomoc -> Navštívte Cross Point**. Otvorí sa internetová stránka spoločnosti Cross Point, kde môžete nájsť množstvo informácií o spoločnosti a jej produktoch.
- Z ponukovej lišty zvolte **Pomoc -> O programe**. Zobrazí sa dialógové okno s informáciami o aplikácii XM3 Manage – verzia, rok vydania a informácie o duševnom vlastníctve.

16 Riešenie problémov

Prehľadávanie siete

Keď prehľadávate sieť a nemôžete nájsť žiadne čítačky, skontrolujte nasledovné:

- Či je baudová rýchlosť siete a pripojených čítačiek nastavená rovnako.
- Či majú všetky čítačky jedinečnú sieťovú adresu.
- Či sú všetky čítačky napájané.
- Či je správne pripojená sieť RS-485.
- Či je RS-232 kábel pripojený ku správne COM portu.

Nezobrazujú sa udalosti

Ak sa nezobrazujú udalosti, skontrolujte nasledovné:

- Či ste zvolili súborový systém, ktorý podporuje logovanie udalostí.
- Či ste režim logovania udalostí zapli (parameter pri inštalácii).
- Či ste zvolil správny typ udalosti.
- Či máte čítačku verzie XM3 Single Door.

POZNÁMKA

Ak používate čítačku verzie XM3 Single Door, logovanie udalostí nie je dostupné.

Časové značky nesedia

Ak nefungujú časové značky pre možnosť Uzamknuté/Odomknuté, skontrolujte, či je nastavenie dátumu a času v čítačke zosynchronizované s hostiteľským počítačom.

Možnosti PIN kódu nefungujú

Ak nefungujú možnosti PIN kódu, skontrolujte nasledovné:

- Či je PIN klávesnica správne nainštalovaná.
- Či ste zvolili možnosť Zapnúť PIN kód z parametrov možností PIN klávesnice.

Komunikačné problémy s 37 bitovými HID kartami

V prípade, že máte komunikačné problémy s 37 bitovými HID kartami, skontrolujte, či ste zvolili správnu možnosť z rozbaľovacieho menu. Musíte zvoliť možnosť 37 bitové HID karty. Vaše karty môžu mať priradený kód služieb.

Dátum/čas sa po resete čítačky zmenil

Voľba iného súborového systému spôsobí resetovanie čítačky. Okrem iného sa resetuje aj dátum na hodnotu 1-1-2000 AM. Dôsledkom toho je nepredvídateľné správanie sa časových značiek Uzamknuté/Odomknuté a Noc-deň/Deň-noc. Taktiež všetky udalosti, ktoré budú zapísané do databázy udalostí po resetovaní, budú označené nesprávnym dátumom/časom a poskytovať tak nesprávne informácie o udalostiach. V prípade, že čítačky nastavujete podľa času na hostiteľskom počítači, opätovne zosynchronizujte nastavenie času s týmto počítačom. Problémy s nesprávnym dátumom sa tak vyriešia. Nastaviť môžete samozrejme aj akýkoľvek iný dátum a čas.

Čítačka neakceptuje žiadne ID tagy

Pri vykonávaní určitých operácií neakceptuje čítačka ID tagy. Týmito operáciami sú:

- Načítavanie užívateľov
- Načítavanie udalostí
- Načítavanie parametrov
- Mazanie udalostí
- Pridávanie užívateľov
- Rušenie užívateľov
- Prenášanie nastavení

V takom prípade sa rozsvieti LED indikátor programovania čítačky XM3.

POZNÁMKA

Verzia XM3 Single Door akceptuje len karty typu Cross Point. Všetky ostatné typy kariet sú ignorované!

Použitím karty nebol získaný prístup do objektu

Keď pridáte nového užívateľa alebo priložíte kartu k čítačke a nebude vám povolený prístup, skontrolujte nasledovné:

Ak používate pre karty užívateľské úrovne:

- Karta má priradenú úroveň nočného užívateľa a cez deň nemá povolený prístup.
- Karta má priradenú úroveň denného užívateľa a cez noc nemá povolený prístup.
- Zdefinovali ste dni pracovného pokoja a aktuálne je práve deň pracovného pokoja.

Ak používate časové schémy:

- Karta je pridaná pomocou hlavnej karty na pridávanie užívateľov a je umiestnená do východiskovej časovej schémy. Skontrolujte, či má táto schéma zadaný prístup v danú hodinu.
- Karta je pridaná do časovej schémy, ktorá nemá v danú hodinu povolený prístup. Skontrolujte nastavenie časovej schémy užívateľa a hodiny, v ktorých má povolený prístup.
- Práve je deň pracovného pokoja a časová schéma priradená tomuto užívateľovi nie je nadradená dňu pracovného pokoja.
- Užívateľovi vypršala platnosť.